



Nr. 1718 / 28.07.2022

# RAPORT

## DE ANALIZĂ A STĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

### 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

#### 1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Colegiul Național "Nicolae Titulescu" din Craiova și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2021-2022 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale M.E., precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial:

- Cunoașterea, respectarea și aplicarea legislației școlare în vigoare;
- Asigurarea eficienței activității manageriale;
- Aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Valorificarea eficientă a resurselor umane din școală;
- Desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor;
- Instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social;
- Continuarea eforturilor pentru personalizarea școlii.

Conducerea colegiului a considerat ca fiind prioritare **următoarele acțiuni:**

- menținerea climatului optim de muncă prin dezvoltarea responsabilității profesionale și manageriale; proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților la nivelul școlii, al comisiilor, al colectivelor de catedră, al cadrelor didactice, respectând Curriculum-ul Național, structura anului școlar și modelul de proiectare didactică;
- Actualizarea permanentă a bazei de date informatizate privind încadrarea și formarea continuă a cadrelor didactice, legislația, evidența și mișcarea elevilor, informarea și documentarea cadrelor didactice, manualele școlare, fondul de carte, materialele și mijloacele didactice, audio/ video/ informatice ș. a.;
- Evaluarea personalului didactic și auxiliar conform fișei aprobate de Consiliul de Administrație al CNNT, în corelare cu fișa individuală a postului și cu prevederile Contractului colectiv de muncă unic la nivel de învățământ, asigurarea unui feed-back permanent între echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral și Comitetul Reprezentativ al Părinților.

O altă prioritate a reprezentat-o **asigurarea resurselor materiale** necesare asigurării climatului optim de funcționare a școlii prin, asigurarea condițiilor pentru funcționarea școlii privind instalațiile sanitare, electrice și de încălzire, asigurarea funcționalității tuturor spațiilor destinate procesului de învățământ, gestionarea, îmbunătățirea și utilizarea eficientă a bazei tehnico- materiale existente. În prima parte din semestrul al 2-lea s-a finalizat dotarea elevilor cu tablete și a cadrelor didactice cu laptopuri, necesare susținerii procesului online de învățare-predare.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și cel teritorial, cu cele specifice colegiului nostru .

Au fost întocmite documentele necesare desfășurării unei activități corespunzătoare, ținând cont de etapele ce premerg și în primul rând de analiza activității din perioada precedentă, indentificând neîmplinirile, cauzele lor și modul de acțiune în perioada următoare. O importanță deosebită a fost dată în continuare, proiectării la nivelul fiecărui cadru didactic, pentru că, oricât de bun ar fi planul managerial, transpunerea lui începe la nivelul clasei.

S-au întocmit documentele manageriale prevăzute de legislația în vigoare și s-a folosit și Ghidul directorului unității de învățământ urmărindu-se prin analiza periodică realizarea lor: Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programul de dezvoltare a resurselor umane și de atragere a resurselor financiare; Programul activității de perfecționare a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic; Programul comisiei pentru asigurarea calității; Programul pentru asigurarea siguranței civice. Acestea au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, a Planului de măsuri a ISJ Dolj, a hotărârilor Consiliului Local și Primăriei Craiova.

S-a urmărit ca, la nivelul fiecărei discipline de studiu din colegiu inclusiv în cadrul CD și CDS, să se însușească cunoștințele științifice și valorile culturii naționale și universale, formarea capacităților intelectuale ale elevilor. De asemenea, s-a urmărit dezvoltarea disponibilităților afective, a abilităților practice, a asimilării tehnicilor de muncă intelectuală, a educării în spiritul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a cultivării atașamentului față de acestea, a profesionalizării tinerilor pentru activitățile pe care le vor desfășura.

## **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

### ***1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:***

Prioritară în activitatea noastră a fost procurarea documentelor curriculare oficiale: a manualelor, auxiliarelor curriculare (culegeri de texte și de probleme, planșe, hărți, caiete de exerciții ) a cărților pentru bibliotecă și a aparatului auxiliar. Am asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare (inclusiv cele sportive).

Au fost organizate colectivele de proiect, ținând seama de activitățile planificate sau aleatorii: organizarea colectivelor de elevi pe clase - gimnazial (4 clase) și liceal(23 clase), repartizarea diriginților și aprobarea lor în Consiliul de Administrație, colectivele de catedră cu reponsabili-membri în comisia pentru curriculum:

- „Limba și Comunicare” (limba română, limbi moderne);
- „Om și Societate” (istorie, geografie, socio-umane, educație religioasă, educație muzicală, educație plastică);
- „Matematică și Științe” (matematică, informatică, fizică, chimie, biologie);
- „Educație fizică și Volei” (ed. fizică, volei).

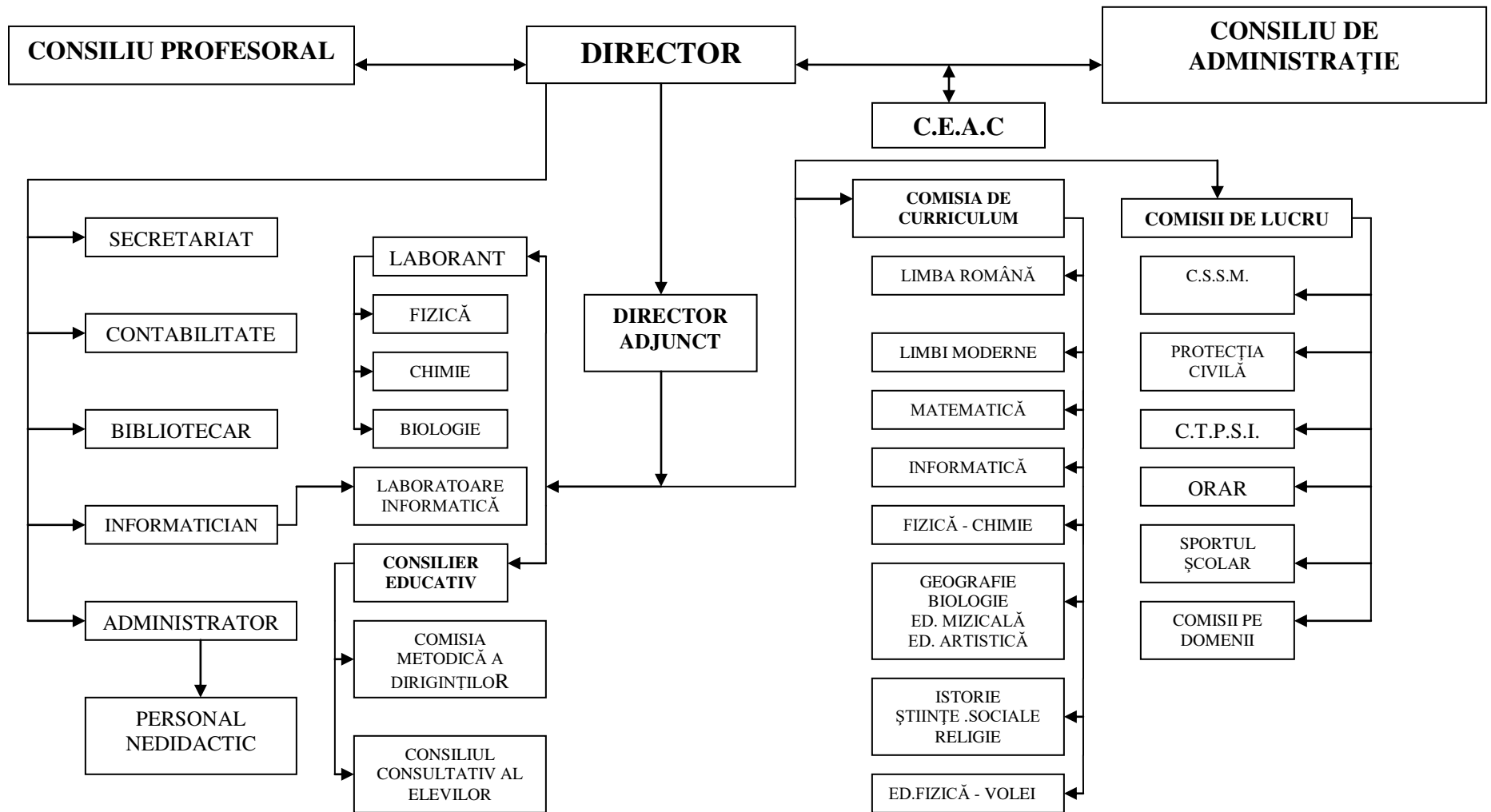
Au fost stabilite comisiile de lucru din cadrul colegiului, fiind emise deciziile corespunzătoare: Comisia pentru curriculum, Comisia diriginților, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar, Comisia pentru orientarea școlară și profesională, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru programe și proiecte, Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ, Comisia de sănătate, securitate în muncă și situații de urgență, Comisia de implementare a strategiei naționale "Acțiune comunitară"(SNAC), Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia de elaborare a schemei orare, Comisia pentru ritmicitatea notării și a parcurgerii materiei, Comisia de gestionare BDNE, Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare, Comisia pentru salarizare, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, Comisia pentru controlul managerial intern, Comisia de acordare a sprijinului financiar "Bani de liceu" și burse școlare, Comisia pentru concursuri în vederea angajării, Comisia pentru inventariere și propuneri casare, Comisia sportului școlar.

Referitor la resursele financiare și materiale, s-a acordat o atenție deosebită încadrării în creditele bugetare alocate, pe capitle și articole bugetare. Au fost reorganizate comitetele de părinți pe clase în special la clasele de început de ciclu de învățământ. În ceea ce privește resursele umane, s-a realizat ocuparea posturilor și catedrelor vacante conform repartiției realizate de ISJ Dolj în urma concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante. Își desfășoară activitatea 57 de cadre didactice din care: 51 titulari CNNT + 1 (titular CJRAE), 3 detașați, 2 suplinitori.

Conform legislației în vigoare, „Consiliul de Administrație” are următoarea componență:

Bogdan Ionel	Președinte-Director CNNT
Dinescu Sorin-Nicolae	Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Craiova
Cîrceag Eduard-Alexandru	Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Craiova
Marinescu Radu	Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Craiova
Pîrvu Doina	Reprezentant al Primarului Municipiului Craiova
Dimulescu Liliana	membru în Consiliul Reprezentativ al Părinților-CNNT
Budescu Anca	membru în Consiliul Reprezentativ al Părinților-CNNT
Khaddour Haron	Reprezentantul elevilor din CNNT
Simon Valentin	Profesor CNNT – director adjunct CNNT
Ionescu Marilena	Prof. coordonator de proiecte și programe educative CNNT
Deaconu Adela	Profesor CNNT
Căpățînă Daniela	Profesor CNNT
Ionescu Miki-Dan	Profesor CNNT

**Organigrama Colegiului Național „Nicolae Titulescu” este:**



### **1.2.2. Repartizarea responsabilităților:**

Repartizarea responsabilităților s-a realizat asigurând participarea reprezentanților personalului didactic și nedidactic sau auxiliar în Consiliul profesoral, comisii metodice, Consiliul de Administrație și alte echipe în scopul realizării activităților propuse. Comunicarea între compartimente a fost corespunzătoare, sarcinile transmise au fost recepționate și realizate la termen. S-a asigurat o bună transparență care a contribuit la menținerea unei atmosfere benefice în colectivul colegiului.

S-a întocmit tematica ședințelor Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral care a fost aprobată de acestea, graficul serviciului pe școală (profesori), și instrumentele de lucru utilizate în activitatea de control aprobate de Consiliul de Administrație al CNNT.

Prin repartizarea responsabilităților pe fiecare membru al Consiliului de Administrație și raportarea lunară (sau de câte ori este cazul) a modului de îndeplinire a sarcinilor, s-a reușit realizarea la timp a obiectivelor propuse.

Monitorizarea întregii activități a fost făcută de directorul colegiului prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă și atunci când au apărut unele disfuncționalități, s-au luat măsuri operative pentru eliminarea lor.

### **1.2.3. Organizarea timpului:**

Întreaga activitate din colegiu s-a desfășurat în două ture după cum urmează:

- 7,30 – 13,30 – clasele a XI-XII-a , a IX-a E (volei) și a X-a E (volei) și a VIII-a A;
- 13,30 – 19,30 – clasele a IX-X-a și cele de gimnaziu (a V-a, a VI-a și a VII-a).

În felul acesta s-a realizat o utilizare rațională a spațiului școlar și un echilibru al numărului de elevi pe ture.

Orarul personalului didactic a fost corelat cu activitățile elevilor, astfel încât profesorii să-și desfășoare activitatea de predare în timpul unei singure ture, iar când predarea a fost la nivelul ambelor ture, s-a procedat în așa fel încât orele să fie „legate” pe cât posibil. Cadrele didactice au acoperit astfel întreaga plajă orară permițând o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ din școală.

### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare:**

Monitorizarea activității colegiului s-a realizat prin evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor realizate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin curriculum și prin proiectul de dezvoltare instituțională ale colegiului. De asemenea, s-au elaborat propuneri pentru îmbunătățirea activității didactice astfel încât să se asigure obținerea de rezultate bune la examenul de bacalaureat și examenul de Evaluare Națională pentru elevii din clasa a VIII-a.

O atenție deosebită s-a acordat întocmirii documentelor de planificare și evaluare periodică a elevilor și a personalului didactic și nedidactic.

Asigurarea transparenței actului decizional a constituit în continuare, unul din punctele forte ale activității manageriale.

Acțiunile prioritare ale activității desfășurate în semestrul I al anului școlar 2021-2022 au fost aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice și au fost dezbătute în Consiliul profesoral, hotărârile fiind luate în Consiliul de Administrație. Părinții au fost implicați în participarea la actul decizional prin aducerea la cunoștință, în ședințele cu aceștia, a problemelor importante ale școlii legate de instruirea și pregătirea elevilor, prin participarea la lectorate și ședințe, la alte activități ale colegiului. În baza „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar”(ROFUIP) și a „Regulamentului de Ordine Interioară” (ROI) a colegiului, ca urmare a dezbaterii în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație și în Consiliul reprezentativ al părinților, directorul și diriginții au încheiat cu părinții/elevii de clasa a IX-a – a XII-a, acordul cadru de parteneriat pentru educație.

Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință părinților, diriginților și profesorilor, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor. Comunicarea dintre diriginți, profesori, conducerea colegiului și părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

S-au identificat punctele tari care au constat în colaborarea școlii cu familia, cu biserica, cu reprezentanții societății civile. De asemenea, au fost rezolvate rapid și eficient conflictele dintre elevi, dintre cadrele didactice și părinți. Au fost repartizate echitabil sarcinile în conformitate cu criteriile bine stabilite .

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale:**

Procedând transparent în luarea deciziilor și manifestând corectitudine și înțelegere față de oameni, s-au eliminat cauzele eventualelor conflicte lăsând libere dezbaterile și diferențele de opinii în vederea clarificării situațiilor apărute.

Catedrele și comisiile metodice au constituit cadrul de dezbateri și clarificare a tuturor problemelor rezultate în procesul de aplicare a curriculumului național sau diferențiat. Profesorii suplینitori și cei în primii ani de învățământ au fost în atenția conducerii colegiului și a șefilor de catedră prin antrenarea în activități cu caracter practic, prin participarea la manifestări profesionale și asistențe la ore. Profesorii colegiului au participat la cursurile de abilitare curriculară organizate în școală sau la CCD Dolj, conform planului aprobat de ISJ Dolj.

S-a asigurat o bună conlucrare între catedre și discipline pentru a se valorifica eficient înclinațiile și personalitățile elevilor și profesorilor. Nu s-au înregistrat conflicte majore, grave și nu s-au aplicat sancțiuni administrative.

La începutul anului școlar, Consiliul de Administrație a aprobat profesorii diriginți. S-a ținut seama de preocupările acestora, de autoritatea lor, de experiență, de dorințe, de specialitate, de rezultatele educative anterioare și de aptitudinile acestora. Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație, și colectivele de catedră au constituit suportul unor decizii corecte, la timp și necontestate, asigurând cadrul instituționalizat.

La activitatea acestor organisme este angrenat tot colectivul de cadre didactice. Membrii Consiliului de Administrație au avut responsabilități clare, acoperind întreaga activitate a școlii. Comunicarea cu aceștia a fost rapidă, eficientă și transparentă, evitându-se neînțelegerile sau conflictele. Ideile valoroase au fost îmbrățișate indiferent de la cine au venit și persoana a fost apreciată public.

Atmosfera în cadrul personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic este propice unei activități de calitate, angajantă, în care conștientizarea și profesionalismul se îmbină cu pasiunea pentru a asigura pregătirea de calitate a elevilor. Școala are direcții de acțiune bine conturate: implementarea reformei, ameliorarea nivelului profesional pe catedre și comisii metodice, colaborarea cu partenerii educaționali (familia, comunitatea locală, alți parteneri interesați în dezvoltarea școlii), ridicarea calității activității educative.

Se remarcă preocuparea corpului didactic și a conducerii școlii, având alături sprijinul comunității locale, în scopul creării unui climat optim din toate punctele de vedere în desfășurarea procesului instructiv-educativ, colaborând permanent în vederea înlăturării absentismului școlar și a îmbunătățirii situației la învățatură.

#### **1.4. Activitate de (auto)formare managerială:**

S-a realizat constant prin:

- a) Studiul individual pentru cunoașterea managementului modern și a legislației nou apărute;
- b) Participarea echipei manageriale la cursuri de formare organizate de I.S.J. Dolj și C.C.D. Dolj.

## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **2.1. Baza materială**

#### **2.1.1. Spații pentru învățământ**

Baza materială a Colegiului Național „Nicolae Titulescu” cuprinde 18 săli de clasă, 2 săli de sport, o sală multimedia, 2 laboratoare de informatică, câte un laborator de fizică, chimie, biologie, un cabinet metodic, 5 cabinete de specialitate, necesare bunei desfășurări a activităților, muzeul de științe ale naturii “Alexandru Buia”, o bibliotecă. Acestea permit obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ.

#### **2.1.2. Biblioteca:**

Biblioteca are un număr de 36728 volume, având un caracter enciclopedic, acoperind toate domeniile cunoașterii: 3463 –social politice, 2281 –științele naturii, matematică, 659 - tehnică, 123-agricultură, 25994 - beletristică, 4208 – diverse domenii.

Au fost completate listele bibliografice pentru toate disciplinele de studiu, liste care sunt consultate de elevi, punând la dispoziția elevilor materialele bibliografice pentru întocmirea de mape tematice, referate și altele.

S-au asigurat manuale școlare pentru toți elevii care au dreptul de a primi manuale gratuite. S-a continuat introducerea volumelor din bibliotecă într-un program pe calculator.

Biblioteca dispune de două depozite de carte, o sală de împrumut, o sală de lectură cu 40 de locuri, unde elevii pot consulta diverse materiale bibliografice, unde se țin unele ore de limbi

moderne. De asemenea, s-au amenajat diferite expoziții și se țin diverse alte activități. Programul de funcționare al bibliotecii este afișat, elevii având acces zilnic la bibliotecă.

### **2.1.3. Baza sportivă:**

Colegiul dispune de o sală de sport cu o suprafață de 500 mp, omologată pentru competiții naționale, în ea desfășurându-se Campionatul Național de Volei pentru juniori și cadeți, speranțe și minivolei. Sala a fost recondiționată și asigură condiții optime de desfășurare a antrenamentelor și a competițiilor. Sala mică în suprafață de 100mp permite descongestionarea programului la catedra de educație fizică, fiind înzestrată cu aparate și echipamente specifice activităților sportive. Baza sportivă (în aer liber) cuprinde 2 terenuri de volei și unul de baschet, un teren de handbal/fotbal.

**2.1.4. Colegiul Național „N. Titulescu” nu deține cămin, cantină, fermă didactică și terenuri agricole .**

### **2.1.5. Alte spații:**

În afara spațiilor destinate procesului instructiv-educativ, colegiul mai dispune și de următoarele spații:

1. Cabinet medical pentru elevi;
2. Atelier de tâmplărie și atelier mecanic;
3. 2 magazii de materiale;
4. Arhivă;
5. Cabină portar.

## **2.2 Resurse financiare**

### **2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual:**

Colegiul Național „Nicolae Titulescu” a primit credite de la bugetul local în perioada 01.09.2021 – 31.12.2021, structurate astfel:

- Cheltuieli materiale – 218738 lei
- Burse – 329781 lei
- Ajutoare sociale în numerar (elevi cu CES) – 3925,7 lei
- Perfecționare – 870 lei.

Colegiul Național “N. Titulescu” a beneficiat de credite bugetare de la Bugetul republican, în total de 1332761 lei, constând în credite pentru :

- Cheltuieli de personal – 1304816 lei
- sprijinul financiar "Bani de liceu" – 9506 lei
- inspecții grad, bacalaureat – 0 lei;
- decontare abonamente elevi – 692 lei;
- fond handicap – 17747 lei.

În perioada 01.01. – 31.08.2022, resursele financiare de la bugetul local s-au structurat astfel:

- Cheltuieli materiale – 458370 lei
- Perfecționare – 0 lei
- Burse – 412441 lei
- Ajutoare sociale în numerar (elevi cu CES) – 7362 lei.

Colegiul Național “N. Titulescu” a beneficiat de credite bugetare de la Bugetul republican în perioada 01. – 31.08.2022, în total, de 3270945 lei, constând în credite pentru :

- Cheltuieli de personal – 3217068 lei
- sprijinul financiar "Bani de liceu" – 10657 lei
- inspecții grad, bacalaureat – 0 lei;
- decontare abonamente elevi – 4439 lei;
- fond handicap – 38781 lei.

Colegiul nostru mai beneficiază de surse proprii (închirieri de spații).

### **2.2.2. Identificarea resurselor , inclusiv extrabugetare:**

În ceea ce privește bugetul de credite autofinanțate colegiul a închiriat spații pentru diferite ședințe ale asociațiilor de proprietari din proximitatea școlii.

### **2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență:**

Fondurile extrabugetare s-au folosit în domeniile prioritare ale școlii, la decizia Comitetului de părinți și Consiliului de Administrație pentru modernizarea mobilierului, organizarea de acțiuni cu caracter instructiv-educativ. Iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza s-au asigurat conform fondurilor aprobate, iar procesul instructiv-educativ nu a avut de suferit. Am avut contracte de asigurare a bazei logistice și prin colaborare am

asigurat condiții și pentru alte activități (service pentru laboratorul de informatică și Multimedia, INTERNET).

Elaborarea și execuția bugetară a fost comunicată întregului personal și analizată în Consiliul de Administrație pentru a se putea lua operativ măsurile necesare.

Toate creditele alocate de Primăria Craiova au fost solicitate pe capitole, articole, alineate, fiind utilizate cu respectarea strictă a acestor clasificării, nu s-au făcut până în prezent rectificări de buget.

### **3. RESURSE UMANE**

#### **Personal didactic**

##### **Încadrarea cu personal didactic**

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2021-2022 s-a făcut cu profesori titulari și suplinitori, până la 1 septembrie 2021. Nu s-au întâmpinat greutăți la încadrare, fiind acoperite toate disciplinele cu profesori calificați în specialitatea respectivă. Conform Ștatului de funcții la 1 septembrie 2021, aprobat de ISJ Dolj și avizat de Primăria Craiova, la Colegiul Național „Nicolae Titulescu” funcționează personal didactic - 56 de cadre didactice, personal didactic-auxiliar -7, personal nedidactic-12. Tot personalul este încadrat conform normativelor legale în vigoare, cu decizia Inspectoratului Școlar Județean Dolj sau avizul Primăriei Craiova, după caz. Există fișa postului pentru fiecare angajat, și în funcție de aceasta se repartizează sarcinile și se fac aprecierile. Calificativele anuale se stabilesc în Consiliul de Administrație până la sfârșitul anului școlar, evaluat și pe baza unei fișe de evaluare elaborată conform legislației în vigoare pentru personalul didactic și la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Încadrarea profesorilor s-a făcut respectându-se principiul continuității și în urma discuțiilor la nivel de catedră cu consultarea șefilor de catedră, ceea ce a dus la încadrarea corectă a personalului didactic și evitarea conflictelor sau a discuțiilor neprofesionale.

##### **Activitatea consiliilor, comisiilor:**

Colectivele de cadre didactice organizate la începutul anului școlar s-au întrunit pentru a repartiza activitățile pe întreg an școlar, activități care s-au desfășurat conform planificării. Ele au vizat lecții deschise, dezbateri legate de specificul predării obiectului (metodice), precum și dezbateri pe anumite teme .

În Consiliul de Administrație s-a discutat fixarea diriginților la unele clase, aprobarea calificativelor acordate cadrelor didactice, stabilirea unor comisii de lucru, atribuirea unor sarcini pentru membrii Consiliului de Administrație, programele de dezvoltare. Consiliul Profesorial și-a desfășurat activitatea conform cerințelor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobând activitatea pe anul școlar trecut precum și Planul managerial anual, a discutat problemele cele mai importante care vizează procesul instructiv-educativ și a validat situația la sfârșitul semestrului I.

Activitatea desfășurată în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație s-a efectuat pe baza unei tematici supusă spre dezbateri și aprobată în prima ședință a fiecărui consiliu, urmărindu-se pe parcursul întregului an școlar realizarea obiectivelor propuse pentru fiecare etapă.

În cadrul fiecărei comisii s-a făcut proiectarea activităților pe întregul an școlar, stabilindu-se responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.

La începutul anului școlar 2021-2022, s-au repartizat atribuțiile la nivel de comisii, stabilindu-se responsabilii pentru fiecare comisie, comitet :

- Responsabil pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare – prof. Ionescu Marilena – răspunde de activitatea educativă;
- Profesorul coordonator al secției de volei – prof. Căpățînă Daniela – răspunde de activitatea secției de volei;
- Secretar al Consiliului Profesorial – prof. Ciocan Miruna;
- Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice – prof. Ciocionică Veronica;
- Responsabil al activității Societății cultural – științifice “Nicolae Titulescu” – prof. Deaconu Cristina;
- Coordonator comisie pentru curriculum – prof. Simon Valentin;
- Responsabil comisie combaterea și reducerea violenței în mediul școlar – prof. Radu Adnana;
- Responsabil comisie combaterea absenteismului și abandonului școlar – prof. Munteanu Răzvan;
- Responsabil comisie orientare școlară și profesională – prof. Țirloaica Simona;



- Coordonator comisie pentru promovarea imaginii școlii – director (prof. Bogdan Ionel);
- Responsabil comisie de sănătate, securitate în muncă și situații de urgență – prof. Ciobanu Mugurel;
- Responsabil comisie de elaborare a schemei orare – prof. Călugăru Mihai;
- Responsabil comisie pentru ritmicitatea notării și a parcurgerii materiei – prof. Nițu Veronica;
- Coordonator comisie pentru evaluarea și asigurarea calității în educație – prof. Ciobanu Mugurel;
- Coordonator comisie control managerial intern – director Bogdan Ionel;
- Cordonator comisie burse și „Bani de liceu” – dir. adj. (prof. Simon Valentin);
- Responsabil comisie pt. olimpiade și concursuri școlare – prof. Deaconu Adela;
- Responsabil comisie diriginți – prof. Ionescu Marilena;
- Responsabil comisie „SNAC” – prof. Staicu Diana;
- Inspector situații de urgență - prof. Ionică Dragoș;
- Președinte comisia PSI – director - prof. Bogdan Ionel;
- Responsabil comisia de recepționare materiale - Onică Monica;
- Coordonator comisia de organizare a serviciului pe școală – director - prof. Bogdan Ionel;
- Responsabil comisia pentru concursuri în vederea angajării – director - prof. Bogdan Ionel;
- Responsabil comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii/selecționare a documentelor din arhivă – director - prof. Bogdan Ionel;
- Responsabil comisia pentru coordonare și funcționare a stației radio – prof. Ciobanu Mugurel;
- Responsabil comisia paritară – prof. Terheci Valentin.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional au condus la optimizarea procesului de învățământ desfășurat în colegiul nostru.

**Consiliul de Administrație** a fost convocat lunar pentru a dezbate și hotărî cu privire la activitatea curentă și de perspectivă a colegiului nostru.

În ședințele sale, ordinea de zi a cuprins probleme pe baza tematicii aprobate precum: stadiul executării lucrărilor de întreținere și reparații, discutarea și aprobarea transferurilor elevilor, organizarea și desfășurarea sesiunii de diferențe, întocmirea colectivelor de elevi pe clase, situația încadrării profesorilor pe catedre, reorganizarea unor catedre și a Consiliului de Administrație, validarea calificativelor cadrelor didactice și personalului nedidactic, analiza unor situații de indisciplină apărute, activitatea PSI și protecția muncii, organizarea balului bobocilor, etc.

**Consiliul profesoral** a fost informat în ședințele sale normale, asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii, etc., rezultatele remarcabile obținute, elementele de disfuncționalitate apărute uneori au fost analizate în ședințele curente în spirit colegial și principial, demonstrându-se că avem un colectiv de cadre didactice responsabil și cu dorința de a menține colegiul în clasamentul unităților școlare de top.

Comisia pentru securitate, sănătate în muncă și situații de urgență are în subordine responsabilii de catedră ai disciplinelor ce folosesc laboratoarele, sălile de sport, diriginții claselor, laboranți, secretar, administrator și pe responsabilul compartimentului de protecția muncii.

Atribuțiile comisiei constau în: prevenirea și combaterea consumului de droguri și produse etnobotanice, prelucrarea normelor de igienă sanitară în rândul elevilor, prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni; organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități (la fiecare două luni); efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților); prezentarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii; asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația locală. Comisia pentru sănătate, securitate în muncă și situații de urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori este nevoie.

Au fost actualizate documentele și graficele de desfășurare ale activităților și afișată în cancelarie tematica pentru orele de consiliere cu teme despre situațiile de urgență.

Au fost efectuate exercițiile de simulare în caz de incendiu și în caz de cutremur, cu elevii și angajații unității de învățământ.

La nivelul Colegiului Național "Nicolae Titulescu" în cadrul **Comisiei pentru situații de urgență** s-a acționat pentru realizarea următoarelor obiective: realizarea/completarea documentelor din domeniul situațiilor de urgență (Planurile de pregătire pentru protecție civilă, planurile de analiză și acoperire a tipurilor de risc, planurile de evacuare, etc.); cooperarea la nivel local și județean; realizarea instructajelor prevăzute de lege: la încadrarea în muncă specific locului de muncă, și cel periodic (semestrial); completarea fișelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență; instruirea membrilor celulei de urgență și a formațiunilor de intervenție pe domeniile respective: de înștiințare, alarmare, adăpostire.

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)**, funcționează (cf.art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare).

#### Obiectivele C.E.A.C.

- Stabilirea domeniilor (și subdomeniilor) supuse evaluării:
- Capacitatea instituțională
- Eficacitatea educației
- Managementul calității
- Repartizarea responsabilităților în interior (în baza deciziei comune a membrilor săi);
- Întocmirea proiectului și a planului de derulare a activităților de evaluare a calității;
- Abordări strategice (dezvoltarea profesională, achiziții materiale, relații cu comunitatea, inovarea curriculare);
- Stabilirea termenelor de aplicare
- Stabilirea modalităților de implementare a strategiei de evaluare a calității (cadru normativ general și intern, documente reglatoare, instrumente de evaluare, structuri implicate și activități);
- Stabilirea instrumentelor și a procedurilor de evaluare internă a calității;
- Stabilirea modalităților și a procedurilor de îmbunătățire a calității;

#### Atribuțiile membrilor C.E.A.C.

- C.E.A.C. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea colegiului, conform domeniilor stabilite și criteriilor prevăzute de lege;
- C.E.A.C. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din cadrul colegiului;
- Aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor Raportul de evaluare internă privind calitatea prin publicare și afișare;
- La solicitarea eventualilor evaluatori externi, C.E.A.C. prezintă Raportul de evaluare internă a colegiului;
- C.E.A.C. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației
- C.E.A.C. cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legilor în vigoare;

#### Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.

- Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității;
- Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității;
- Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor;
- Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare;

Activitatea **comisiei pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar** a avut ca scop prevenirea apariției unor situații conflictuale la nivelul colegiului, prin următoarele măsuri:

- consilierul școlar din cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică s-a implicat în vederea identificării timpurii a cazurilor de risc ridicat de apariție a unor comportamente violente și adoptarea unor strategii de prevenire a actelor agresive;

Accesul în unitățile de învățământ, va fi permis numai în timpul pauzelor și zilnic conducerea școlii va instrui personalul de serviciu (profesori și elevi).

Profesorii de serviciu țin legătura permanent cu patrurile de jandarmi care acționează în zonă, cu unitățile de poliție, acolo unde nu sunt patrule, semnalând imediat orice eveniment susceptibil de a tulbura ordinea și buna desfășurare a orelor de curs.

Sunt afișate numerele de urgență ale poliției, jandarmeriei la cancelarie, avizierul școlar și la elevul de serviciu.

**Comisia de acordare a sprijinului financiar "Bani de liceu" și burse școlare** din colegiul nostru a analizat dosarele elevilor care au solicitat sprijinul financiar „Bani de liceu” și toți elevii eligibili (14) au beneficiat în anul școlar 2021-2022, cu condiția să nu fi acumulat un număr de absențe mai mare de 20 pe parcursul întregului an școlar.

**Comisia** a studiat și dosarele depuse pentru burse școlare de elevii colegiului în semestrele I și II și s-au stabilit elevii beneficiari. Pentru semestrul I, situația acordării bursei școlare este următoarea:

Situația bursei școlare pe semestrul I :

- Merit - 515 elevi;
- Studiu – 28 elevi;
- Medicală – 2 elevi ;
- Orfan – 25 elevi ;
- Venit mic : 2 elevi ;
- Mediu rural – 62 elevi.

Situația bursei școlare pe semestrul II:

- Merit - 297 elevi;
- Studiu – 31 elevi;
- Medicală – 4 elevi ;
- Orfan/Unic întreținător/Plasament – 34 elevi ;
- Venit mic : 2 elevi ;
- Mediu rural – 93 elevi.

#### **Comisia pentru analiza periodică a notării ritmice:**

Directorul adjunct împreună cu membrii comisiei a realizat o verificare cu privire la ritmicitatea notării și rata absenteismului, constatând următoarele:

\* Elevii au fost notați corespunzător, având cel puțin câte o notă la fiecare materie, fiind respectată ritmicitatea notării, iar evaluarea a fost realizată atât oral, cât și scris, respectându-se graficul lucrărilor summativă. Monitorizarea frecvenței s-a efectuat prin înregistrarea absențelor în rubrica destinată acestora pentru fiecare disciplină în parte de către cadrele didactice.

\* Motivarea absențelor s-a realizat pe baza documentelor justificative, adeverințe medicale sau cereri de învoire, aprobate în termen de șapte zile lucrătoare de la data revenirii elevului la școală.

\* Au fost sancționați elevii care au depășit numărul de 20 de absențe nemotivate, cu avertismente scrise sau preaviz de exmatriculare. S-a încercat, de asemenea, descoperirea cauzei absenteismului și înlăturarea acestuia printr-o colaborare strânsă cu părinții sau tutorii legali ai elevilor.

Cauzele absenteismului sunt următoarele: unii elevi provin din familii dezorganizate, sunt nesupravegheați deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate sau elevii lipsesc din cauza anturajului.

De asemenea, lunar profesorii diriginți raportează serviciului secretariat situația absențelor nemotivate și a sancțiunilor aplicate și păstrează o strânsă legătură cu consilierul psihopedagogic al colegiului.

\* La nivelul unității școlare procesul instructiv-educativ s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare, conform planurilor de învățământ, a planificărilor anuale și semestriale, având în vedere particularitățile specifice vârstei și intereselor elevilor.

#### **Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice:**

Toate cadrele didactice au fost preocupate de autoperfecționare în domeniile științific, metodic, psihopedagogic. Acest lucru s-a realizat conform programului activităților de perfecționare a cadrelor didactice, printr-o varietate de activități cum ar fi: studiu individual; activități la nivelul catedrei prin susținerea unor lectii deschise ; dezbateri, participări la mese rotunde și simpozioane, activități la nivelul colegiului prin prezentarea unor referate în cadrul sesiunilor de comunicări științifice, întâlniri cu specialiștii din domeniu, urmate de dezbateri. S-a participat și la activități organizate la nivelul județului prin prezența activă la consfătuirile de la începutul anului școlar, la cercurile pedagogice semestriale, precum și prin susținerea unor activități specifice. S-au realizat materialele solicitate de I.S.J-Dolj și C.C.D-Dolj privind formarea cadrelor didactice în domeniul informatic și participarea Colegiului la programe interne și internaționale .

#### **Perfecționarea în catedră:**

- activității în catedră, cum ar fi sesiuni științifice, analiza raportului anual sau semestrial de activități
- catedrele au avut priorități disciplinare și interdisciplinare
- catedrele s-au reunit periodic (lunar) pentru prezentarea și dezbaterile unor publicații recente, lucrări sau probleme apărute

#### *Perfecționarea individuală:*

➤ dorința fiecărui cadru didactic de autoperfecționare s-a exprimat și prin înscrierea la examene de definitivat, gradul II sau gradul I.

Au participat la consfăturile organizate de ISJ Dolj, cât și la activitățile din cadrul cercului profesorilor pe discipline.

### **ACTIVITATEA CATEDRELOR/ARIILOR CURRICULARE:**

#### **„Limbă și Comunicare”:**

Spre deosebire de anul școlar anterior, care a fost marcat în cea mai mare parte a lui de închiderea unităților de învățământ, ca urmare a pandemiei generate de coronavirus, anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat în întregime în regim clasic, “face to face”, ceea ce a reprezentat cu siguranță un mare plus, atât pentru elevi cât și pentru noi, profesorii.

Singurul inconvenient generat de pandemia Covid a constat în modificarea structurii anului școlar, ca urmare a unei vacanțe forțate în perioada 27 octombrie-7 noiembrie 2021.

La nivelul instituției noastre de învățământ, pe parcursul acestui an școlar și nu numai, metodele utilizate de către profesorii de toate specialitățile au fost diverse, printre ele numărându-se proiecte în Power Point, link-uri ale unor site-uri cunoscute ca British Council, audiții și vizionări de clipuri de pe Youtube cu anumită tematică, conform programei școlare.

Profesorii de toate specialitățile au participat la consfăturile ce s-au desfășurat în regim online și clasic. Toate cadrele didactice au prezentat la timp planificările calendaristice pe întregul an școlar în conformitate cu cerințele metodice prezentate în manualele școlare aprobate de Ministerul Educației.

S-a întocmit graficul de pregătire suplimentară pentru elevii din claselor a XII a , a VIII-a, pentru pregătirea loturilor de performanță și grupelor de recuperare. S-a luat la cunoștință și a fost prezentată elevilor metodologia referitoare la desfășurarea examenelor naționale și s-au elaborat modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat.

Principala preocupare a fost proiectarea eficientă a curriculumului, întocmirea planificărilor semestriale și anuale pentru fiecare an de studiu din încadrare, întocmirea programelor și planificărilor materialului pentru grupele de performanță, notarea ritmică a elevilor, teste grile, portofolii și dezbateri ca forme moderne de evaluare, activități de evaluare diferențiată vizând recuperarea sau performanța. Curriculumul a fost realizat prin utilizarea metodelor active în activitățile de învățare, prin utilizarea manualelor, a ghidurilor și a auxiliarelor autorizate și avizate, prin activități de învățare diferențiată/individualizată centrate pe nevoile și capacitățile cognitive ale elevilor.

Testele inițiale aplicate la clase au ajutat la planificarea materiei în funcție de nivelul elevilor, s-au elaborat subiecte și bareme de corectare pentru testele inițiale.

Profesorii diriginți și-au îndreptat atenția și în direcția educării elevilor în spiritul aprecierii marilor personalități ale culturii și literaturii române și a cinstirii tradițiilor culturale. În acest sens s-au desfășurat activități precum: vizionarea unor spectacole de teatru online, activități literare - Mihai Eminescu, etc.

#### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:**

##### **Profesor Jurca Liliana:**

În anul școlar 2021-2022 a elaborat o metodologie modernă de lucru în cadrul orelor desfășurate la clasă, fiind preocupată permanent de problemele de didactică aplicată. Având în vedere că însușirea limbii române constituie atât un mijloc de comunicare interumană, cât și baza de formare a unor capacități intelectuale și a unor trăsături morale care să le permită elevilor o integrare firească în societate, în predare a încercat să aplice modele și reguli care să activeze permanent elevii în însușirea noilor cunoștințe.

A studiat cu mare atenție curriculum școlar, corelând conținutul activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei cu numărul orelor afectate fiecărei unități de învățare; a selectat în mod judicios materialele și mijloacele didactice, alegând manualele adaptate fiecărei clase. A ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei de limba și literatura română, a stabilit în mod riguros obiectivele lecțiilor și a fixat conținutul activităților de învățare.

A corelat strategiile didactice cu obiectivele și conținuturile activităților, reușind să transmită în mod accesibil informația conform nivelului fiecărei clase.

A organizat procesul de învățare în clasă, a selectat procedeele, tehnicile și metodele de predare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor și cantitatea cunoștințelor de transmis. Prin testele de evaluare formativ-predictive date la clase a urmărit ca elevii să demonstreze și să interpreteze anumite semnificații în contextul diferitelor opere literare sau a unor probleme de limba română în cadrul orelor destinate exercițiilor de cultivare a limbii.

A fost preocupată permanent de munca diferențiată cu elevii cu dificultăți de învățare, acordându-le o atenție specială, iar rezultatele obținute la fiecare clasă au fost concludente.

#### **Profesor Deaconu Adela:**

A întocmit planificările semestriale și anuale în conformitate cu programele în vigoare.

Principala sa preocupare a fost proiectarea eficientă a curriculumului, notarea ritmică a elevilor, activități de evaluare diferențiată vizând recuperarea sau performanța, teste grilă, portofolii și dezbateri ca forme moderne de evaluare, planificarea, pregătirea și susținerea tezelor.

A participat la activități extracurriculare la nivelul și în afara școlii; a realizat întâlniri periodice cu părinții elevilor cls. 10A.

A participat la activități metedoce organizate de ISJ Dolj (cercuri pedagogice etc), la activități la nivelul catedrei de lb română sau la nivelul unității.

A luat parte, alături de elevii cls. a 10-a A, la activități desfășurate cu ocazia Zilelor Colegiului.

A participat în calitate de asistent, la simularea examenului de bacalaureat, dar și la susținerea examenului respectiv; de asemenea, a fost profesor evaluator la proba orală de competențe lingvistice ale aceluiași examen.

A luat parte la simpozionul județean „Educația la standarde europene”.

La concursul de infoștiințe (Postere liceu) a coordonat alături de prof. Gugu Daniela, participarea elevului Deaconu Radu (9B), care a obținut premiul al III-lea.

A participat alături de alți prof. diriginți la unele activități de voluntariat.

Este responsabil al comisiei pt. olimpiade și concursuri școlare.

Este președinte al Asociației de părinți „Brazda lui Novac”.

Este membru în C.A. al Colegiului Național „N.Titulescu”.

A comunicat în permanență cu celelalte cadre didactice, a încercat să realizeze la timp toate atribuțiile ce i-au fost date etc.

#### **Profesor Smarandache Iustina:**

În calitate de profesor titular la catedra de limba și literatura română de la Colegiul Național "Nicolae Titulescu", a desfășurat următoarele activități:

- întocmirea graficelor de diagnoză și prognoză a testelor sumative și formative, stabilirea noilor strategii și metode didactice de ameliorare a deficiențelor de învățare;
- întocmirea de chestionare, grile, teste, tipuri diferite de itemi de evaluare;
- întocmirea listelor bibliografice necesare la realizarea referatelor, dezbaterilor și studiilor de caz;
- parcurgerea integrală a materiei conform programei și atingerea obiectivelor fiecărei unități de învățare;
- proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor care prezintă dificultăți în învățare;
- participarea online la ădinițele cu părinții și comunicarea permanentă cu aceștia conform graficului întâlnirilor cu părinții (miercuri 17,30-18,30) și a planificării tematice;
- organizarea de lecții în PP (**Semnificația epitetului *dulce* în lirica eminesciană, Atitudini comunicative, Atributul-tipuri și cazuri, Realismul de tip balzacian în „ENIGMA OTILIEI” și Diversitate tematică, stilistică și de viziune în proza interbelică**);
- întocmirea și completarea documentelor școlare ;
- în ceea ce privește încheierea situației școlare la clasele cuprinse în încadrare, menționează că promovabilitatea a fost de 100%.

#### **Profesor Nițu Veronica:**

În anul școlar 2021-2022 a avut următoarea încadrare: cls a IX-a A, cls a IX-a D, cls a X- a D, cls a XI-a D, cls a XII-a A și a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit planificările anuale și semestriale la termen și în conformitate cu programele în vigoare;

- a întocmit graficul de pregătire suplimentară pentru elevii din clasa a XII-a A;

- a realizat pregătirea suplimentară cu elevii clasei a XII-a A;

- a luat cunoștință și a prezentat elevilor metodologia referitoare la desfășurarea examenelor naționale și a elaborat modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat, a prezentat elevilor modelele pentru simulare la clasa a XII-a;
  - principala sa preocupare a fost proiectarea eficientă a curriculumului, întocmirea planificărilor semestriale și anuale pentru fiecare an de studiu din încadrare, notarea ritmică a elevilor, formularea subiectelor și a baremelor de corectare pentru teze, concursuri, teste grile, portofolii și dezbateri ca forme moderne de evaluare, activități de evaluare diferențiată vizând recuperarea sau performanța;
  - materia a fost parcursă integral, conform planificării, tezele au fost date în perioada stabilită, iar recapitularea materiei a fost realizată în ultimele ore ale fiecărui semestru;
  - curriculumul a fost realizat prin utilizarea metodelor active în activitățile de învățare, prin utilizarea manualelor, a ghidurilor și a auxiliarelor autorizate și avizate, prin materiale, fișe, grile în suport electronic, prin activități de învățare diferențiată/individualizată centrate pe nevoile și capacitățile cognitive ale elevilor;
  - testele inițiale aplicate la clase au ajutat să-și cunoască elevii noi și să-și planifice materia;
  - a elaborat subiecte și bareme de corectare pentru testele inițiale la clasa a X-a și a XII-a;
  - a elaborat subiecte și materiale pentru elevii cu nevoi speciale - elevi cu CES - Pătroi Bianca, clasa a IX-a D și Stancu Andrei clasa a X-a D;
  - a fost responsabilul Comisiei pentru ritmicitatea notării și a parcurgerii materiei și membru în Comisia de mobilitate;
  - a participat la *Cercul profesorilor de limba și literatura română și limbi clasice* desfășurat în data de 26.11.2021, care a avut ca temă „Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XI-a” și la cursul de perfecționare *Managementul organizațional în educație*;
  - a participat la examenele naționale în calitate de profesor evaluator și asistent;
  - la examenul de bacalaureat toți elevii din clasa a XII-a A au promovat;
  - ca profesor diriginte și-a îndreptat atenția și în direcția educării elevilor în spiritul aprecierii marilor personalități ale culturii și literaturii române și a cinstirii tradițiilor culturale.
- În acest sens, s-au desfășurat activități precum: sărbătorirea zilei de „1 Decembrie”, „24 Ianuarie”, prezentarea tradițiilor de Crăciun, Sărbătoarea Dragobetelui etc.

#### **Prof. Ionescu Miki – Dan:**

A întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit, acestea existând într-un exemplar la direcțiunea școlii, iar într-altul la dosarul personal de materiale didactice, a întocmit planurile unităților de învățare conform legislației, încadrându-se în perioada stabilită la nivel de școală, în urma feed-back-ului obținut după evaluarea inițială, a realizat proiectarea didactică pe unități de învățare conform principiului particularităților de vârstă și individuale ale elevilor, a realizat proiectarea activității didactice, personalizând anumite concepte-cheie .

A proiectat activitățile educative, ținând seama de instruirea diferențiată, centrată pe elev, folosind metode noi, activ-participative. A realizat proiectarea activităților în format electronic, în proiectarea tuturor activităților a inclus antetul specific unității școlare, iar proiectarea activității didactice a fost personalizată conform cerințelor programei și particularităților muncii cu clasa de elevi. A realizat materiale didactice pentru predarea online pe platformă.

În fiecare săptămână, a realizat activitate didactică suplimentară în afara orelor de curs, pentru pregătirea elevilor pentru bacalaureat, clasa a XII-a D.

- **promovabilitate bacalaureat: 100%;**
- **o notă de 10, la examenul național de bacalaureat.**

A participat la cercul profesorilor de limba și literatura română.

A fost profesor evaluator la EN8 și la examenul național de bacalaureat.

A fost membru (profesor asistent) în comisiile de examen: EN8 și examenul național de bacalaureat;

A participat la colocviul național „I. L. Caragiale astăzi” - București, 10-11 iunie 2022, colocviu organizat de Facultatea de Litere din București și Muzeul Național al Literaturii Române.

A publicat următoarele studii CNCSIS:

**2021:**

1. *Tentația de a spune verde în față*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 12 (2021), 9;
2. *Eugen Ionescu - mereu în actualitate*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 12 (2021), 9;
3. *Presa literară în diacronie*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 11 (2021), 21;
4. *Dragostea sub tastatura dicteului automat*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 10 (2021), 18;
5. *Voința de a ieși din tipar*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 10 (2021), 18;
6. *Sentimentul desprinderii de sine*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 9 (2021), 10;
7. *Arta de a face față vieții*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 9 (2021), 10;
8. *Amprente și voci*, în „Ramuri”, 8 (2021);
9. *Nichita Stănescu: etapele creației*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 8 (2021), 16;
10. *Șt. O. Iosif: Interior burghez, conduită de plictis*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 7 (2021), 19;

**2022:**

11. *Despre Defăimarea lui Eminescu*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 6 (2022), 15;
12. *Despre o scriere memorialistică*, în „Ramuri”, 5 (2022);
13. *O carte document*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 5 (2022), 17;
14. *Despre folclorul literar, astăzi*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 5 (2022), 17;
15. *Coexistența artelor*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 4 (2022), 23;
16. *Dubla realitate a unei conștiințe*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 3 (2022), 18;
17. *Încercarea de a fi altfel*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 3 (2022), 18;
18. *Despre injustiție*, în „Ramuri”, Nr. 3 /2022;
19. *Din poezia lumii*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 2 (2022), 19;
20. *Ora H a sosit!*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 2 (2022), 19;
21. *Dorul de a revedea natura*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 1 (2022), 19;
22. *Proiecția cosmică a unei definiții*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 1 (2022), 19.

**Profesor Păun Alina:**

1. Participarea la *Conșfătuirile Județene ale profesorilor de limbi moderne*, activitate desfășurată on-line, 20.09.2021;
2. *Journée européenne des langues* - activitate practică desfășurată la clasa a XI-a D (metode eficiente de învățare a limbilor străine), 26.09.2021;
3. Participarea la *Cercul pedagogic al profesorilor de limbi romanice*, 15.12.2021, activitate desfășurată on-line și organizată de Liceul Teoretic Mihai Viteazul Băilești, Școala Gimnazială nr. 5 Av. P. Ivanovici Băilești și Liceul Tehnologic Șt. Anghel Băilești, având ca temă *"Integrarea demersului comunicativ acțional în orele de limbi moderne"*;
4. Participarea la *Concursul interjudețean "Noël dans le monde francophone"* - decembrie 2021:  
-secțiunea: *"Un chant de Noël"*: Nicolin Andreea, clasa a XII-a D  
-secțiunea: *"Une photo pour un Noël inoubliable"*: Modan Teodora, clasa a XII-a C, Premiul special ARPF  
-profesor coordonator: Alina Păun
5. În perioada 13 septembrie 2021 - 14 ianuarie 2022 (semestrul I), a desfășurat cursuri față în față și a desfășurat activități de predare - învățare on-line (transmiterea cunoștințelor prin prezentarea de materiale video sau prin fișe de documentare, consolidarea cunoștințelor prin fișe de lucru sau fișe de recapitulare, evaluarea cunoștințelor prin teste on-line sau fișe de evaluare), utilizând platforma pusă la dispoziție de școală - Google Classroom și Google Meet, conform orarului fiecărei clase;
6. Participarea în calitate de *Membru evaluator – limba franceză la Olimpiada de Limbi Romanice – Etapa Județeană*, desfășurată în data de 12.03.2022 la Liceul Voltaire, Craiova;
7. Participarea în calitate de *Membru evaluator – limba franceză la Proba de verificare a cunoștințelor pentru candidații care optează pentru clasele cu predare în mod bilingv*, desfășurată în data de 20.05.2022 la Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate, Craiova;
8. Participarea la *Cercul pedagogic al profesorilor de limbi romanice*, 2.06.2022, activitate desfășurată și organizată de Școala Gimnazială Mircea Eliade Craiova, având ca temă *"La créativité en classe de FLE"*;

9. Participarea în calitate de *asistent și evaluator* la examenele naționale: evaluare națională, competențe digitale și lingvistice într-o limbă străină, examene organizate și desfășurate la Colegiul Național "Nicolae Titulescu Craiova";
10. Participarea în calitate de *membru* în Comisia de Bacalaureat de la Colegiul Național "Frații Buzești", iunie – iulie 2022;
11. Participarea în calitate de *Membru-evaluator – limba franceză*, la Examenul de Titularizare, activitate desfășurată între 16 – 18 iulie 2022 la Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" ;
12. Participarea în calitate de organizator la Simpozionul Național "*Științele și abordarea lor interdisciplinară*", simpozion cuprins în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale, al C.C.D. Dolj, la poziția 118, desfășurat la Colegiul Național "Nicolae Titulescu Craiova", în data de 12 aprilie 2022, ;
13. Susținerea lucrării cu titlul "*Arta teatrală ca strategie didactică interdisciplinară în predarea limbii franceze*" la secțiunea "*Predarea interdisciplinară, o provocare*" din cadrul Simpozionului Național "*Științele și abordarea lor interdisciplinară*", cuprins în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale, al C.C.D. Dolj, la poziția 118, desfășurat la Colegiul Național "Nicolae Titulescu Craiova", în data de 12 aprilie 2022, on-line;
14. Participarea la Workshop-ul județean "Metode inovative de predare-învățare în ora de artă", 26.05.2022, on-line;
15. Participarea la Competiția Tinereții, ediția a XIII-a, concurs organizat de Direcția Județeană de Sport și Tineret:
- Proba de teatru – coordonatorul echipei de proiect: prof. Alina Păun**
- a. *locul I - Colegiul Național "Nicolae Titulescu Craiova" 79 puncte;*
- b. *premiul special pentru imagine;*
16. Participarea la *Concursul Județean "Să ne cunoaștem prin teatru"*, ediția a III-a, 26-27 mai 2022:
- Premiul I, DRAMA CNNT: Petra Pumnea/Haron Khaddour, secțiunea "Monolog", prof. coordonator Alina Păun;**
17. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul următoarelor proiecte educative:
- a. "**Poveste de Crăciun**" – spectacol realizat cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- b. "**Festivalul brazilor de Crăciun**"
- Echipa de proiect: prof. Carmen Bogdan/prof. Alina Păun
- c. "**Europa suntem noi**", 9 mai 2022
- Echipa de proiect: prof. Carmen Bogdan/prof. Alina Păun/prof. Mugurel Ciobanu
- d. "**Unde ești copilărie...**", iunie 2022
- Echipa de proiect: prof. Carmen Bogdan/prof. Alina Păun
18. **Organizarea, coordonarea și implicarea permanentă** în cadrul proiectului educativ **FĂ RAI DIN CE AI! – GRĂDINA MEA DE VIS**, perioada de implementare a proiectului fiind de 5 ani (septembrie 2021 – septembrie 2026);
- Echipa de proiect: /prof. Alina Păun/prof. Carmen Bogdan/prof. Mugurel Ciobanu
19. **Căutare și atragere de sponsori – activitate permanentă**, pentru implementarea proiectului educativ **FĂ RAI DIN CE AI! – GRĂDINA MEA DE VIS:**
- a. **Contract de sponsorizare: Cabinet individual de avocatură Elena Oancea – 1000 de lei** către Asociația de Părinți Brazda lui Novac;
- b. **Contract de sponsorizare: S.C. PREDGRAFIX S.R.L. – 1000 de lei** către Asociația de Părinți Brazda lui Novac;
- c. **Contract de sponsorizare: Societatea RENANIA TRADE S.R.L. – echipamente de protecție în valoare de 32.996,28 RON** către Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Craiova;
20. Promovarea proiectului educativ **FĂ RAI DIN CE AI! – GRĂDINA MEA DE VIS** și implicit promovarea școlii noastre în cadrul articolului cu titlul "**Amenajarea spațiului verde din curtea Colegiului Nicolae Titulescu**", articol scris de jurnalista Mariana Butnariu și apărut în Gazeta de Sud, în data de 20 iulie 2022;



**Profesor Trancă Ramona:**

29.09.2021 – a participat la consfăturile județene ale profesorilor de limbi romanice;

15 decembrie 2021 – a participat la Cercul Pedagogic al profesorilor de limbi romanice;

20 decembrie 2021 – elevele Ionescu Daria și Bulugean Daniela (cls.a IX-a D) au participat la concursul județean de limba franceză “Noël dans le monde francophone” – secțiunea “interpretare vocală”, obținând mențiune;

iunie 2022- a participat în calitate de profesor evaluator la Competențele Lingvistice din cadrul examenului de Bacalaureat;

18-22 aprilie – profesor însoțitor la Olimpiada Națională de Limbi Romanice, Craiova;

Participarea la *Cercul pedagogic al profesorilor de limbi romanice* (2.06.2022), activitate desfășurată și organizată de Școala Gimnazială *Mircea Eliade* Craiova, având ca temă *La créativité en classe de FLE*.

**Profesor Demetrescu Viorica:**

A parcurs materia conform planificării acesteia și programei.

A urmărit calitatea actului educațional, transmiterea, achiziția și evaluarea cunoștințelor s-a bazat pe metodele tradiționale, dar și moderne, îmbogățite pe parcursul anului școlar cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste, teste de evaluare sumativă, fișe de lucru, imagini, prezentări în Power Point), folosind în continuare platforma de lucru Classroom.

Elaborarea și folosirea de către elevi a portofoliilor, pe teme date:

Ziua internațională a femeii-semnificația mărtisorului în țările balcanice, poezii.

Ziua Francofoniei-date, joc de întrebări-răspunsuri.

Ziua copilului, Ziua Europei-semnificație, imnul și drapelul .

A vizat în special, calitatea actului de comunicare folosind secvențe video.

Promovabilitatea la clasele sale a fost de 100%.

**Profesor Ciocan Miruna:**

În anul școlar 2021-2022 a avut următoarea încadrare: Clasa aV-a, clasa a VI-a;clasa a IX-a F, clasa a XI-a F; clasele a XII-a A, C, D și a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit planificările anuale și semestriale la termen și în conformitate cu programele în vigoare;

- curriculum-ul a fost realizat prin utilizarea metodelor activ-participative, prin utilizarea manualelor, a ghidurilor și a auxiliarelor autorizate și avizate, prin materiale, fișe, grile în suport electronic, prin activități de învățare diferențiată/individualizată, centrate pe nevoile și capacitățile cognitive ale elevilor;

- a participat în calitate de profesor evaluator la examenul pentru clasele de bilingv organizat în luna mai la Liceul C.F.R. din Craiova;

- a participat în calitate de profesor evaluator la competențele lingvistice din cadrul examenului de Bacalaureat, iunie 2022;

- a participat împreună cu elevul clasei a XI-a F, Vilcu Mihai Adrian, la faza județeană a proiectului internațional „Global Science Opera Romania”, în cadrul căreia eseul intitulat “Art throughout History: Unity in Diversity” a câștigat premiul al II lea.

- a organizat în cadrul catedrei de limba engleză o simulare de examen „Cambridge First Certificate B2”, cu scopul de a ridica nivelul de conștientizare a elevilor cu privire la structura acestui examen cu recunoaștere internațională, precum și ca o activitate suplimentară adresată copiilor cu potențial de performanță.

În semestrul al II-lea, pe data de 8 iunie, a participat împreună cu kolegele din catedra de limba engleză, la supravegherea examenelor PET, FCE, CAE, organizat de British Council în colaborare cu Eurolingva, în școala noastră.

În calitate de membru SNAC, a participat la următoarele activități:

• Parteneriat SNAC “Suflet pentru suflet”, secția de oncologie pediatrică a Spitalului Județean Dolj;

• Decembrie-acticitate SNAC “În jurul bradului!”;

• Martie-activitatea umanitară “Ucraina – umanitatea nu are granițe”;

• Flashmob “Dansul prieteniei”.

**Profesor Radu Adnana:**

- A participat la consfăturile profesorilor de limba engleză;
- A participat la cercul profesorilor de limba engleză, nivel liceal;
- A întocmit planificările anuale la termen și în conformitate cu programele în vigoare;
- A redactat subiecte și bareme pentru testele inițiale;
- A elaborat subiecte pentru olimpiada de limba engleză - etapa pe școală;
- A organizat activități de „Ziua Europeană a Limbilor”;
- A susținut cursuri on-line și legătura cu elevii prin diferite aplicații și platforme moderne de comunicare;
  - A căutat informații și materiale de predare adaptate noii situații de la nivel mondial pe rețele internaționale de profesori de limba engleză.
  - A efectuat pregătire suplimentară a elevilor de clasa a XII-a pentru competențele de limbă străină din cadrul examenului de bacalaureat în mod constant;
  - A participat ca evaluator în comisia de evaluare din cadrul competențelor de limba engleză, sesiunea din iunie;
  - În semestrul al doilea, pe data de 8 iunie, a participat împreună cu colegile din catedra de limba engleză, la supravegherea examenelor PET, FCE, CAE, organizat de „British Council” în colaborare cu „Eurolingva” în școala noastră;
  - A organizat și susținut activități în cadrul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, în calitate de responsabil de comisie;
  - Recapitularea materiei din semestrul I și II a fost realizată în conformitate cu planificările semestriale și anuale.

**Profesor Catană Livia:**

În semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, a participat ca evaluator la Olimpiada Județeană de limba engleză.

A pregătit elevi care au participat la olimpiadă, obținând premiul III (clasa a XI-a) și 2 mențiuni (clasa a X-a).

A participat la cercul pedagogic.

**Profesor Ionașcu Ligia:**

- a organizat fazele locală și regională a concursului „Public speaking” și a pregătit 6 elevi, ianuarie - martie 2022;
  - activitate extrașcolară - vizionarea piesei de teatru „Romeo și Julieta” în cadrul festivalului Shakespeare (mai 2022);
  - activitate de voluntariat- colectare de donații pentru refugiații din Ucraina (martie 2022);
  - „Debate club” organizat cu elevii clasei a10-a C;
  - ore suplimentare cu echipa de debate avansată a școlii + participare la olimpiada județeană unde au obținut mențiuni;
  - stabilirea de parteneriat cu „Asociația Eurolingva” pentru organizarea de examene „Cambridge Preliminary, First și Advanced” în școală;
  - înscrierea școlii în programul de pilotare a examenelor Oxford începând cu septembrie 2022;
  - curs CRED, februarie- mai 2022;
  - conferința „Booker - SEL through the lens of EdTech”, aprilie 2022;
  - curs formare online, „Descoperă magia vorbitului în public”, mai 2022, organizat de Twinkle Star;
  - workshop online – „Provocări în sala de curs, cum comunicăm”, mai 2022, organizat de Uniscan;
  - coordonare elevi pentru participare la olimpiada locală și județeană.
- Concursuri:  
Public Speaking, faza județeană;  
Shakespeare essay competition;  
Festivalul Boovie;  
English for teens (premiul II + mențiune).

**Profesor Sandu Augustina:**

A derulat activități didactice, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

- a respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei;
- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;
- a selectat materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic.
- a utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- a susținut sesiunile de învățare în mediul online pe platforma educațională, a utilizat aplicațiile și resursele educaționale online;
- a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- a aplicat teste predictive, a interpretat și comunicat rezultatele;
- a utilizat diverse instrumente de evaluare tradiționale și moderne;
- a comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor săi, cât și părinților acestora;
- a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.
- a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
- a realizat o baza de date privind particularitățile psiho-individuale ale elevilor;
- participare la activitățile de cerc pedagogic;
- participare cu elevii la olimpiada de limba latină unde au fost obținute locurile II, III și mențiune la faza județeană, dar și calificarea la faza națională.
- participare în calitate de organizator, evaluator, asistent la Olimpiadele Specifice Domeniului Limbă și Comunicare și Domeniului Interdisciplinare/Transdisciplinare – etapa județeană.

*Cursuri de formare continuă:*

- „Monitorizarea și evaluarea progresului școlar pentru o educație de calitate”
- „Abilitatea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare și evaluare pentru programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior”
- „Strategii de management și practici inclusive la nivelul clasei de elevi”.

## **„Matematică și Științe”:**

### **I. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV**

#### **I.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

Întocmirea planificărilor semestriale și anuale s-a realizat conform programelor școlare în vigoare, în funcție de profil, specializare și număr de ore alocate disciplinei. Acestea au fost predate la termenul stabilit.

Proiectarea unităților de învățare s-a realizat ținând cont de conținuturile programelor, competențele specifice din programe, particularitățile individuale ale elevilor și de profilul și specializarea lor.

#### **I.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

Oferta educațională a școlii, reflectată în opțiunile CDȘ este realizată în conformitate cu legislația în vigoare. Activitățile s-au desfășurat respectând programele școlare avizate de către ISJ Dolj, planificările calendaristice și planurile cadru pentru anul școlar 2021-2022.

#### **I.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline**

Programele școlare pentru disciplinele matematică, informatică, biologie, fizică și chimie au fost parcurse eficient și integral de către membrii comisiei metodice, conform planificărilor calendaristice, urmărind formarea competențelor specifice la elevi.

Pe tot parcursul semestrului I s-au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

Conținutul lecțiilor a fost structurat logic și echilibrat cu situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, tip de cunoștințe dobândite de elevi. Sarcini de lucru au fost proiectate pentru formarea competențelor elevilor, iar lecțiile de tipuri diferite, au structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate și cu competențele vizate, având un caracter diferențiat în funcție de particularitățile elevilor: ritm propriu, interese și aptitudini. Astfel, au fost utilizate diferite forme de organizare a activității: pe grupe, în echipe, frontal sau individual. S-au utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, având în vedere eficiența acestora în procesul instructiv-educativ și specificul disciplinelor.

➤ În perioada în care activitățile didactice s-au desfășurat exclusiv online, activitățile didactice de tip sincron s-au desfășurat prin intermediul aplicației Google Meet, iar activitățile de tip asincron prin intermediul aplicației Google Classroom și WhatsApp. Pe platforma Classroom au fost postate diferite materiale ca resurse, simulări, teme sau evaluări formative în variate forme.

• Toți membrii comisiei au adaptat întregul demers didactic situației de pandemie COVID-19, astfel încât metodele didactice de predare-învățare-evaluare, materialele informaționale, mijloacele didactice folosite, precum și comunicarea cu elevii au fost realizate în conformitate cu regulile impuse de pandemie și cu respectarea O.M. M.E. și M.S

#### **I.4. Program de pregătire suplimentară cu elevii. Calitate, desfășurare, eficiență**

Membrii comisiei au selecționat elevii capabili de performanță și au stabilit programul de pregătire suplimentară cu aceștia.

Membrii comisiei metodice au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță și cu elevii de la clasele a XII-a pentru examenul de bacalaureat, conform planificărilor și graficelor avizate în ședințele comisiei metodice.

Prof. **Florian Aurelia** a îndrumat 10 elevi de la clasele a IX-a A și a XI-a B, care au participat la cele 3 etape ale concursului interjudețean ProFiz, organizat de Universitatea Craiova, dar nu s-au calificat în etapa finală. A pregătit 2 elevi de la clasa a X-a B pentru Olimpiada de creativitate științifică, care au obținut mențiune la faza județeană a olimpiadei, 3 elevi pentru Concursul județean de Creativitate ”Experimente realizate de elevi” și alți elevi pentru concursul Info-Științe, unde au obținut premii.

**Prof. Ciobanu Mugurel** a participat cu 6 elevi de la clasa XI C la concursul online ProFiz organizat de Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe, Departamentul de Fizică, realizând și responsabilizarea elevilor.

#### **I.5. Activitatea educativă. Calitate, eficiență**

Evaluarea elevilor a fost formativă, continuă și sistematică, iar notarea a fost ritmică cu respectarea prevederilor din R.O.F.U.I.P.

Pentru evaluarea inițială membrii comisiei au folosit testele inițiale avizate în comisia metodică. Pentru fiecare an / profil / specializare s-au aplicat teste unice, iar membrii comisiei au realizat raportul evaluării predictive pentru fiecare clasă. Rezultatele acestor teste au fost prezentate la nivelul comisiei metodice, au fost comunicate elevilor și părinților stabilindu-se măsurile corespunzătoare. Pe parcursul semestrului s-a urmărit aplicarea acelor măsuri de remediere a greșelilor frecvente ale elevilor în urma rezolvării testelor predictive.

Evaluarea formativă a fost realizată prin activități directe la clasă, dar și adaptată activităților online prin intermediul platformei Google Classroom. În evaluarea formativă, continuă, un rol important l-a avut portofoliul elevului, iar evaluarea a presupus și realizarea de către elevi a unor proiecte sau miniproiecte. Au fost utilizate și mijloace TIC în evaluare atât pentru elaborarea testelor sau fișelor de lucru cât și în cadrul proiectelor elevilor sau în cadrul unor lecții specifice.

În evaluarea finală membrii comisiei au folosit testele sumative de sfârșit de capitol sau de semestru cu itemi de diferite tipuri: cu unul sau mai multe răspunsuri la alegere, cu alegere duală, cu construirea răspunsului, etc.

Pe tot parcursul semestrului s-a respectat notarea ritmică, iar notele au fost justificate, marcând progresul înregistrat de fiecare elev sau dimpotrivă regresul, unde a fost cazul, încurajând și stimulând elevii în vederea motivării pentru învățatură.

Membrii comisiei au urmărit ca evaluarea și respectiv autoevaluarea să îi stimuleze pe elevi și să îi motiveze intrinsec să învețe, să își monitorizeze propria evoluție în învățare, propriul progres.

În activitatea educativă, ca profesori diriginți, membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile din fișa postului pentru profesorul diriginte, organizând activități educative, de consiliere a elevilor și a părinților și altele. Au monitorizat comportamentul elevilor și au gestionat/ameliorat situațiile conflictuale apărute pe parcursul anului școlar între elevi.

Prof. Ionescu Marilena, în calitate de Consilier educativ, a coordonat activitatea educativă școlară și extrascolară a colegiului nostru organizând diverse evenimente, prezentări, întâlniri.

#### **I.6. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

**Prof. Călugăru Mihai, în colaborare cu d-na laborant Strugariu Maria**, a realizat programul orar de desfășurare a tuturor orelor de curs și de consiliere, în cadrul colegiului.

**Prof. Terheci Carmen** a participat la următoarele activități: "Copiii și alimentația sănătoasă", "1 Decembrie- Ziua Națională a României" și "1 Iunie – Ziua Copiilor".

**Prof. Ionescu Marilena**, în calitate de Consilier educativ, a coordonat / supervizat activitățile educative extrașcolare derulate pe parcursul întregului an școlar. Membrii Comisiei diriginți i-au predat la timp planificările calendaristice anuale și semestriale pentru orele de consiliere a elevilor și a părinților.

**Prof. Geogescu Andreea** a participat la:

- Activități de voluntariat: "Ajutor pentru Ucraina",
- Proiectul național **BoatPet**, organizat de Junior Chamber International Craiova,
- Proiectul de voluntariat "Fă RAI din ce ai - Grădina mea de vis".

**Prof. Florian Aurelia** a participat la:

➤ Activitatea „*Noaptea Cercetătorilor*”, organizată online de Universitatea din Craiova în 24.09.2021.

➤ Festivalul CRAIOVA SCIENCE , online, din 26.10.2021

➤ Festivalul brazilor de Crăciun, cu clasa a XI-a B, care a obținut locul al III-lea, activitate desfășurată pe 26.11.2021, în cadrul Colegiului nostru, organizată de prof. Carmen Bogdan și Alina Păun.

➤ Excursia cu elevii clasei a XI-a B la Sibiu, Râu Sadului, în calitate de organizator și profesor însoțitor.

➤ Programul Național "Din grijă pentru copii", Educație psiho-emoțională, prin parcurgerea unor teme specifice cu elevi de la clasa a XI-a B la orele de consiliere.

➤ Proiectul național **BoatPet**, organizat de Junior Chamber International Craiova, implicând elevi de la clasele a X-a B și a XI-a B;

➤ Proiectul de voluntariat "Fă RAI din ce ai - Grădina mea de vis" cu elevi de la clasa a XI-a B.

**Prof. Ciobanu Mugurel** a participat la:

➤ Activitatea „*Noaptea Cercetătorilor*”, organizată online de Universitatea din Craiova în 24.09.2021.

➤ Festivalul CRAIOVA SCIENCE , online, din 26.10.2021.

**Prof. Bădulescu Adina** a participat la excursia cu elevii clasei a XI-a C la Sibiu, Râu Sadului, în calitate de organizator și profesor însoțitor.

**Prof. Sulu Liliana**

• 23 septembrie «Ziua mondială a curăteniei», coordonatori : prof. Liliana Sulu, prof. Gugu Daniela și Varuicu Luminita.

• 4 octombrie «Ziua mondială a protecției animalelor », coordonator : prof. Sulu Liliana.

• 16 octombrie “Ziua internațională a alimentației”. Coordonatori : prof. Liliana Sulu, prof. Gugu Daniela;

• 31 Octombrie «Ziua internațională a Marii Negre» masa rotundă. Coordonatori: Sulu Liliana, Gugu Daniela și Varuicu Luminita.

• 8 noiembrie “Ziua internațională a zonelor urbane”, coordonatori : prof. Sulu Liliana și prof. Gugu Daniela

• Inițierea la nivelul școlii a “Patrului eco”, din cadrul programului internațional “Eco școala”. Profesor coordonator : prof. Sulu Liliana.

• Ziua mondială a apei–22 Martie, activitate cu caracter ecologic desfășurată sub forma unei mese rotunde ;

• Ziua mondială a sănătății–7 Aprilie, activitate desfășurată în colaborare cu « crucea roșie Dolj » ;

• Ziua Pamantului – 22 Aprilie, activitate practică desfășurată în curtea școlii care s-a finalizat cu plantarea de pomi ;

• Cercul de biologie « Salvati natura » - în cadrul căruia s-au desfășurat concursuri pe teme sanitare și elaborat o foaie informativă « Bios », concurs pe teme de sănătate « Men sana în corpore sano » ;

• Parteneriat educațional « Educație pentru sănătate », « Sănătatea și securitatea muncii » în colaborare cu crucea roșie ;

• Activitate de voluntariat la căminul de bătrâni cu ocazia sărbătorilor de Paști.

## **II. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ**

Membrii comisiei au participat la Consfăturile județene ale profesorilor, în septembrie-octombrie 2021, precum și la Cercurile pedagogice ale profesorilor pe discipline din județul Dolj, în semestrul I și în semestrul al II-lea.

**Prof. Turcu Eugenia** a participat la următoarele simpozioane și conferințe:

➤ 18th Pan-European Conference on Digital Education, 30 septembrie 2021, Ljubljana

➤ Conferința științifică internațională Abordări Inter/Transdisciplinare în predarea științelor reale (concept STEAM) 29-30 octombrie, Universitatea de Stat din Tiraspol

➤ 20th Pan-European Conference on Digital Education, 21 noiembrie 2021, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;

➤ 21st Pan-European Conference on Digital Education, 16 decembrie 2021, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;

➤ 22-nd Pan European Conference on Digital Education, 27. 01. 2022, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;

➤ 23-th Pan European Conference on Digital Education, 24. 02. 2022, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;

➤ Seminarul de dezvoltare a măiestriei pedagogice din 03.06.2022, organizat de Asociația Obștească Inovație în Educația de Performanță Tiraspol;

➤ Workshop ”Tehnologii performante în educație”, 25.06.2022, Universitatea de Stat din Tiraspol;

➤ 27-th Pan European Conference on Digital Education, 30. 06. 2022, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;

➤ Simpozionul Național ”Științele și abordarea lor interdisciplinară” , 12.04.2022, organizat de CN Nicolae Titulescu Craiova;

➤ Conferința Națională ”Reziliența copiilor în și după pandemie”, 7.06.2022, organizată de Școala Ethos Craiova;

➤ Workshop ”Tehnologii performante în educație”, 25.06.2022, Universitatea de Stat din Tiraspol

➤ 27-th Pan European Conference on Digital Education, 30. 06. 2022, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia

și a parcurs următoarele cursuri:

➤ Educația complementară în societatea contemporană, 10-14 03.2022, 24 ore, organizat de CCD Dolj

➤ Inovare în educație: instrumente și aplicații de predare, 17-21.03.2022, 24 ore, organizat de CCD Dolj

➤ Management organizațional în educație” cu 92 ore și 23 credite, organizat de Asociația EcoWorld, care se va derula pe parcursul acestei veri și la încă un curs prin CCD de la care nu am adeverințe.

**Prof. Terheci Carmen** a participat la:

➤ Programul de Formare (C.P.E.E.N) pentru constituirea Corpului de profesori evaluator pentru examenele și concursurile școlare;

➤ Simpozionul Național ”Științele și abordarea lor interdisciplinară

**Prof. Selea Iulia** a participat la:

➤ Programul de dezvoltare profesională “10 pași în combaterea bullyingului”, Vivid Education, 1 februarie 2022, participare online;

➤ Simpozionul Național “Științele și abordarea lor interdisciplinară” cu lucrarea “Concepte matematice în biologie” la secțiunea “Predarea interdisciplinară, o provocare”, 12 aprilie 2022;

➤ Conferința Internațională “Evaluarea eficientă, atractivă și valoroasă” – Soluții inovatoare în educație, ediția a VI-a, EduMagic, 5 mai 2022;

➤ Conferința Super Teach “Vreau o școală ca afară”, Craiova, 11 iunie 2022

și a publicat următoarele articole și studii de specialitate:

➤ I. D. Selea, “Factori perturbatori în comunicarea didactică”, Pedagogul Nr. 7/2022, Ed. Grafix, Craiova, 2022;

➤ I. D. Selea, “Logaritmi”, Pedagogul Nr. 7/2022, Ed. Grafix, Craiova, 2022;

➤ I. D. Selea, “Matematica și sportul”, Pedagogul Nr. 7/2022, Ed. Grafix, Craiova, 2022;

➤ I. D. Selea, “Numere complexe”, Pedagogul Nr. 7/2022, Ed. Grafix, Craiova, 2022.

➤ D. Selea, “Studiu de specialitate despre cum creștem motivația prin ascultarea activă”, Pedagogul Nr. 7/2022, Ed. Grafix, Craiova, 2022;

➤ I. D. Selea, “Studiu de specialitate despre cum a schimbat lumea Teorema lui Pitagora”, Pedagogul Nr. 7/2022, Ed. Grafix, Craiova, 2022.

**Prof. Ionescu Marilena** a participat, în calitate de membru, la activitățile Consiliului Consultativ al Multiplicatorilor de informație Europeană, la examenul de Atestat la informatică, la examenul de Competențe digitale- Bacalaureat.

**Prof. Geogescu Andreea** a participat la:

• *Simpozionul interjudețean ” Științele și abordarea lor interdisciplinară”* de la Colegiul Național ” Nicolae Titulescu”;

• cursul de formare „ Monitorizarea și evaluarea progresului școlar pentru o educație de calitate”

• Atestat la informatică, Competențe digitale, Bacalaureat.

**Prof. Ciobanu Mugurel** a publicat articolul „*Abordări metodologice moderne în învățarea fizicii*” în revista INFO TOP și articolul „*Metode moderne în predarea fizicii*” în revista "Armonia științelor". Pe 12 aprilie 2022 a organizat și desfășurat online folosind aplicația Zoom meeting Simpozionul Național „Științele și abordarea lor interdisciplinară”, unde am avut ca invitați de la Facultatea de Științe pe domnul conf. univ. dr. Silviu SĂRARU, doamna profesor Mihaela-Roxana JIANU director al CCD Dolj. A participat la comisia metodică „Matematica și Științe” cu următorul referat: „Educația față cu provocările unei situații excepționale”. Este responsabil al Comisiei de Securitate și sănătate în muncă, realizând activități de instruire în domeniul Protecția muncii. Este responsabil al Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității.



**Prof. Ciocionică Veronica** a participat la:

- Programul de Formare (C.P.E.E.N) pentru constituirea ”Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile școlare, octombrie- noiembrie,
- *Simpozionul interjudețean ” Științele și abordarea lor interdisciplinară”* de la Colegiul Național ” Nicolae Titulescu”;
- cursul de formare „ Monitorizarea și evaluarea progresului școlar pentru o educație de calitate”

Este responsabil al Comisiei de perfecționare în cadrul colegiului.

**Prof. Florian Aurelia** a participat la:

- Conferința Internațională TIM 20-21 Physics Conference, organizată online la Timișoara în perioada 11-13 noiembrie 2021, cu lucrările: „Traveling Waves Solutions for the Drinfel’ d-Sokolov-Wilson System”, „Augmented Reality in the Free Fall Study”, „ FIZQUIZ – software pentru o evaluare obiectivă la fizică”, „Paradigms in the Romanian Physics Education”;
- Simpozionul Național „Florea Uliu” cu tema „Clasic și modern în predarea fizicii”, organizat de Universitatea din Craiova, Departamentul de Fizică și Asociația Fizicienilor Craioveni, în data de 28.05.2022 cu lucrarea ”Aspecte privind educarea creativității elevilor prin experimente folosind metode specifice fizicii. Exemplificări”.

Este responsabilul Comisiei metodice Matematică și Științe și membru în Comisia de evaluare a calității.

**Prof. Rotaru Doina** a participat la:

- *Comisia de inventariere*, ca membru;
- *Simpozionul interjudețean ” Științele și abordarea lor interdisciplinară”* de la Colegiul Național ” Nicolae Titulescu”;
- cursul de formare „ Monitorizarea și evaluarea progresului școlar pentru o educație de calitate”;
- Cercul profesorilor de chimie;
- membru în comisia de bacalureat de la Liceul Teoretic Bechet;
- activitățile de implementare a proiectului ERASMUS + MISSIONBASED LEARNING DEVELOPING A REALISTIC OPEN SCHOOLING MODEL EQUIPPING YOUNG STUDENTS WITH THER 21ST CENTURY SKILLS AND COMPETENCES THEY NEED;
- Simpozion județean ” Educație la standarde europene” de la Liceul ” Matei Basarab”;
- asistent la competențele lingvistice în limba engleză de la C.N. ” Nicolae Titulescu”.

**Prof. Gugu Daniela** a participat la:

- Conferința Națională „Profesor, o meserie pentru viitor” – 5.10.2021, online, CCD;
- 18th Pan-European Conference on Digital Education, 30 septembrie 2021, Ljubljana;
- Cursul pentru Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale CPEECN, octombrie- noiembrie;
- Simpozion județean „Educație la standarde europene ” - 25 martie 2022, desfășurat la Liceul „Matei Basarab”, Craiova;
- Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, cu durata de 60 de ore, în perioada octombrie - noiembrie 2021, 15 credite profesionale transferabile;
- Bacalaureat - sesiunea iunie - iulie 2022, în calitate de asistent și evaluator.

**Prof. Văruicu Luminița** a participat la:

- Cursul de perfecționare ”Abilitatea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare, învățare și evaluare pentru programul A DOUA ȘANSĂ-învățământ secundar inferior” – CCD Dolj;
- Cursul de formare ”Monitorizarea și evaluarea progresului școlar pentru o educație de calitate”, CCD Dolj
- Simpozionul ”Educația la standarde europene”;
- Simpozionul ”Științele și abordarea lor interdisciplinară”

**Prof. Sulu Liliana** a participat la:

- Simpozion județean ” Educație la standarde europene” de la Liceul ” Matei Basarab”;
- asistent la competențele lingvistice în limba engleză de la C.N. ” Nicolae Titulescu”;
- Simpozionul Național „Nicolae Titulescu – om politic, diplomat și ctitor de valori” organizat de Colegiul Național „Nicolae Titulescu”– Craiova, in data de 9 aprilie 2022;



- Conferința Națională cu tema „Promovarea valorilor culturale românești în contextul globalizării”, ce a avut loc la Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Craiova –15 martie 2022;
- Seminarul județean „Comunicarea – problema a societății românești și legătura ei cu școala” organizat de Colegiul Național „Nicolae Titulescu” – Craiova, în data de 7 aprilie 2022;
- A participat în calitate de evaluator la concursul județean interdisciplinar “Antreprenoriat – eco pentru dezvoltarea durabilă”;
- A absolvit cursul de formare continuă “Fornarea evaluatorilor pentru concursurile naționale de definitivat și ocuparea posturilor vacanțe în învățământ – biologie”, organizat de CCD Dolj.

### **III. REZULTATELE OBȚINUTE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE**

La *Concursul județean interdisciplinar INFO-STIINTE* editia a VI-a, mai 2022, organizat la Liceul „Voltaire” Craiova s-au obținut următoarele rezultate:

#### **La secțiunea PPT gimnaziu:**

➤ **Premiul I**, eleva Popescu Anca, clasa a VII-a, prof. îndrumători Gugu Daniela și Georgescu Andreea;

#### **La secțiunea SPOT:**

➤ **Premiul I**, elevii Zăhărescu Radu și Slăvoiu Oana, clasa a X-a B, prof. îndrumători Florian Aurelia și Georgescu Andreea;

#### **La secțiunea Postere:**

➤ **Premiul al II-lea**, elevele Cotoi Alexandra Maria și Ion Daria, clasa a XI-a B, prof. Rotaru Doina și Georgescu Andreea;

➤ **Premiul al III-lea**, elevul Deaconu Radu, clasa a IX-a, prof. Gugu Daniela;

#### **La secțiunea PPT liceu:**

➤ **Premiul I**, elevele Geană Lavinia și Ceaușu Roberta, clasa a XI-a B, prof. Florian Aurelia și Georgescu Andreea;

➤ **Premiul I**, elevele Duță Alexia și Peca Ana, clasa a XI-a B, prof. Rotaru Doina și Georgescu Andreea;

➤ **Premiul al II-lea**, elevele Băloi Diana – Ștefania și Dinu Mihaela Denisa, clasa a X-a C, prof. Rotaru Doina și Ionescu Marilena;

➤ **Premiul al II-lea**, elevii Dăbuleanu Ionuț și Lungu Alexia, clasa a XI-a, prof. Văruicu Luminița și Rotaru Doina;

➤ **Premiul al III-lea**, elevele Popa Georgiana și Ion Camelia, clasa a XI-a B, prof. îndrumători Florian Aurelia și Rotaru Doina.

**Prof. Florian Aurelia** a obținut cu elevii următoarele rezultate:

➤ **Mențiune**, elevii Zăhărescu Radu și Ciaușu Alexandra, clasa a X-a B, la *Olimpiada județeană de Creativitate Științifică*,

➤ **Premiul al II-lea**, elevii Zăhărescu Radu și Goga Mihai, clasa a X-a B, la *Concursul județean de Creativitate - Experimente realizate de elevi*,

➤ **Mențiune**, eleva Slăvoiu Oana de la clasa a X-a B, la *Concursul județean de Creativitate - Experimente realizate de elevi*.

### **IV. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE:**

#### **IV.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență**

Pe parcursul întregului semestru, membrii comisiei au comunicat eficient cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu personalul auxiliar din școală având în vedere selectarea modalităților de comunicare, respectarea partenerului în comunicare, dezvoltarea comunicării în cadrul triadei educaționale elev-profesor-părinte, asigurarea unei consilieri corecte a elevilor și părinților, completarea documentelor școlare.

Profesorii diriginți au încheiat parteneriate educaționale cu elevii și părinții acestora pentru o mai bună colaborare cu școala.

Prof. Ciobanu Mugurel, fiind responsabil al Comisie de Sănătate și Securitate în Muncă a instruit personalul didactic, nedidactic și auxiliar și a completat fișele de instructaj. Membrii comisiei au semnat aceste fișe după ce au fost instruiți cu privire la Normele de sănătate și securitate în muncă.

#### **IV.2. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport:**

**Prof. Ionescu Marilena** a coordonat activități împreună cu partenerii din ONG, facultăți, Centre militare, Centre Medicale implicând elevi din clasele IX – XII.

Este Manager al Proiectului **Trace of others Cultures ERASMUS**, a realizat rapoarte, mobilități cu elevii Polonia și Italia și a organizat întâlnirea din România.

A încheiat un parteneriat cu Qubit by Qubit- SUA sunt parteneri pentru a oferi cursuri de calcul cuantic pentru mii de liceeni din întreaga lume. În urma colaborării cu Qubit by Qubit, șase elevi ai Colegiului Național "Nicolae Titulescu" din Craiova au obținut burse de la IBM Quantum, pentru participarea, gratuit, la cursul "Quantum Computing (Calcul Cuantic)" La finalizarea cursului, elevii au primit un certificat de absolvire. "Cuanticii" Colegiului Național "Nicolae Titulescu" din Craiova sunt de la clasa 11 A (matematică-informatică): Boltașu Lucian, Marinoiu Denis, Mitrică Adrian, Stoian Daria, Stoica Andrei și Tănăsie Cezar.

**Prof. Terheci Carmen** a participat la următoarele proiecte:

- Proiect-parteneriat local "Să trăim într-un mediu curat!"-Muzeul Olteniei Craiova;
- Proiect-parteneriat cu Muzeul Olteniei –secția Istoriei și arheologiei.

**Prof. Florian Aurelia** a realizat parteneriat cu Departamentul de Fizică, în vederea participării elevilor la concursul interjudețean ProFiz. A participat la proiectul național **BoatPet**, organizat de „Junior Chamber International” Craiova și la proiectul de voluntariat "Fă RAI din ce ai - Grădina mea de vis".

**Prof. Ciobanu Mugurel** a realizat parteneriatul educațional "Protejăm natura pentru viață" cu ICAȘ și proiectul de voluntariat "Fă RAI din ce ai - Grădina mea de vis" și parteneriate educaționale cu școli din Craiova județul Dolj, județele Gorj, Mehedinți, Olt, Alba, Vâlcea, București, Bistrița, Caraș Severin, Buzău, Bacău, Suceava, Satu-Mare, Prahova, Ilfov, Giurgiu, Iași, Constanța, Buzău, Satu-Mare, Vrancea în cadrul Simpozionului Național „Științele și abordarea lor interdisciplinară”.

**Prof. Sulu Liliana** a participat la:

- Proiect de parteneriat județean "Ocrotește-ți sănătatea" – Prof. Sulu Liliana și Gugu Daniela;
- Alimentația sănătoasă "Zilele diabetului zaharat" – referate cu clasele aX-a C, A – Prof. Sulu Liliana;
- Sănătatea mediului – sănătatea noastră-parteneriat în colaborare cu Muzeul Olteniei – prof. Sulu Liliana și prof. Gugu Daniela.
- Mediul, sănătatea și calitatea vieții, parteneriat cu C.N. „Gheorghe Chițu” și școala gimnazială „Alexandru Macedonski”.
- Împreună pentru o alimentație echilibrată – parteneriat C.N.N.T și C.N. „Gheorghe Chițu”.

#### **Comisia „Om și Societate”:**

În cursul anului școlar 2021-2022, membrii Comisiei „Om și Societate” au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, online și offline, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

#### **Proiectarea activității:**

- au fost întocmite planificările calendaristice și s-au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- au fost predate la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;
- au fost selectate materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic, adaptînd permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele elevilor;
- s-a realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizînd elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;
- s-au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi;
- s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevi pe parcursul anului școlar;

- s-au proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale.

#### **Realizarea activităților didactice:**

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ s-au utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- s-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice;
- s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă prin participarea la activități cu caracter competitiv;
- au fost prezentate rapoarte de evaluare a activității desfășurate;
- procesul instructiv-educativ a fost adaptat prin metode moderne de predare-învățare specifice activităților de predare on-line, lecțiile s-au desfășurat pe platforma educațională Google Classroom, Google Meet.

#### **Evaluarea rezultatelor învățării:**

- au fost elaborate și aplicate teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
  - s-au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne;
  - s-a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
  - s-au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor cât și părinților acestora;
  - au impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.
- au participat în calitate de asistenți sau evaluatori la examenele de evaluare națională sau bacalaureat.

#### **Managementul clasei de elevi:**

- s-a realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- au fost monitorizate și atenuate/anulate acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei.

#### **Managementul carierei și al dezvoltării personale:**

- membrii comisiei au participat la cercurile și consfăturile de specialitate, la activități de interesistență la clasă, dar și la alte activități, concursuri cu caracter interdisciplinar.

##### **➤ Prof. Bogdan Carmen:**

- membru în comisia pentru burse școlare și „Bani de liceu”;
- proiectul „Cea mai frumoasă școală și clasă”- activități desfășurate prin antrenarea în cadrul proiectului a elevilor pentru amenajarea spațiului verde, decorarea școlii și a claselor;
- coordonator al activității „Poveste de Crăciun” (noiembrie-decembrie 2021);
- coordonator- Proiect educativ “Sărbătoarea primăverii”-târg de produse hand-made, ediția a IV-a martie 2022;
- coordonator Proiect educativ ”Fă rai din ce ai-Grădina mea de vis”, septembrie2021-iunie 2022;
- coordonator Proiect educativ “Suntem copiii Europei”-mai 2022;
- coordonator Proiect educativ ”Unde ești copilărie...”-iunie 2022;
- Olimpiada județeană de geografie-locul II Mînercă Cristian, clasa a X-a F și mențiune Cazan Teodor, clasa a X-a F;
- Concursul național ”Descreri geografice”-locul III Popescu Anca, clasa a VII-a;

- Simpozion Național ”Științele și abordarea lor interdisciplinară, secțiunea II-Modalități de evaluare transdisciplinară, lucrarea ”Geografia-o răspântie a științelor”-mai 2022;
- Workshop ”Metode și tehnici inovative de predare-învățare în ora de artă”, lucrarea ”Școala din curtea școlii”-iunie 2022;
- procesul instructiv-educativ a fost adaptat prin metode moderne de predare-învățare specifice activităților de predare on-line, am desfășurat lecțiile pe platforma educațională Google Classroom, Google Meet, am utilizat manualele școlare specifice fiecărei clase, metode activ-participative, materiale didactice de site-uri ca geogra.ro, seterra.ro, localizarea unor state, capitale cu ajutorul Google Maps, hărți tematice, jocuri geografice.
- **Prof. Ruxanda Simona:**
  - Modalitățile de realizare a activităților prevăzute în programa s-au rezumat la aplicarea metodelor și strategiilor variate care să conducă la obținerea unor rezultate satisfăcătoare în înțelegerea și aprofundarea materialului parcurs. Pentru o evaluare corectă a realizat și aplicat frecvent fișe de lucru, teste de antrenament la geografie-bacalaureat, 2022.
  - Procesul instructiv-educativ a fost adaptat prin metode moderne de predare-învățare specifice activităților de predare on-line, a desfășurat lecțiile pe platforma educațională Google Classroom, Google Meet, a utilizat manualele școlare specifice fiecărei clase, metode activ-participative, materiale didactice de site-uri ca geogra.ro, seterra.ro, localizarea unor state, capitale cu ajutorul Google Maps, hărți tematice, jocuri geografice.
  - A realizat planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare pentru disciplina Geografie, au fost întocmite conform programelor școlare și legislației în vigoare și predate la termenul stabilit.
  - Elevii au fost evaluați atât oral, cât și prin testele inițiale, secvențiale și finale, urmărindu-se astfel o notare ritmică și o evaluare continuă pe tot parcursul procesului de învățare.
  - A participat la activitățile cercului pedagogic al profesorilor de geografie desfășurate online.
  - Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare, în concordanță cu activitățile de predare-învățare online/ predare fizică în sala de clasă.
  - În perioada 15 martie-15 aprilie 2022 a participat la Conferința Internațională organizată de Facultatea de Economie și Administrarea a Afacerilor, Craiova, cu articolul „*The role of human resources management in improving public administration performance*”(Rolul managementului resurselor umane în îmbunătățirea performanței administrației publice ).
  - A susținut inspecția specială, gradul didactic II, disciplina Geografie în semestrul II, pe data de 29 Martie 2022, obținând nota 10(zece).
  - A participat la susținerea *probelor scrise ale examenului național de evaluare și bacalaureat, sesiunea iunie 2022, ca profesor asistent.*
  - A realizat parcurgerea integrală a materiei conform planificării semestriale și a celor pe unități de învățare, respectând programele școlare în vigoare, situația școlară la disciplina geografie a fost încheiată în timpul prevăzut.
- **Prof. Staicu Iulia:**
  - Coordonator S.N.A.C. -activități în cadrul SNAC;
  - activitate de voluntariat la Spitalul Clinic Județean de Urgență, secția de Oncologie pediatrică, în cadrul Parteneriatului de Voluntariat SNAC „Suflet pentru suflet”;
  - martie 2022- coordonarea la nivelul școlii a Campaniei umanitare pentru Ucraina, organizată de Crucea Roșie Dol în parteneriat cu I.S.J. Dolj;
  - mai 2022- Flash Mob „Nu sunt diferit, sunt doar EU”;
  - parteneriat cu Muzeul Olteniei- „Muzeul- punte între trecut, prezent și viitor”, vizite cu elevii la muzeu;
  - diriginte la clasa a IX-a D;
  - a desfășurat activități de prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților și de promovare a unui stil de viață sănătos „ Mens sana in corpore sano”;
  - pregătire pentru Examenul de Bacalaureat- clasele a XII-a D și a XII-a E.
- **Prof. Sandu Augustina:**
  - a organizat activități dedicate Zilei Naționale cu titlul „Personalități ale Marii Uniri”;
  - în procesul de predare - învățare - evaluare s-a urmărit cu consecvență dezvoltarea unei gândiri logice și critice. S-a încurajat învățarea prin descoperire, folosind documente istorice;

- a urmărit cu consecvență motivarea elevilor prin valorificarea exemplelor de bună practică, dezvoltarea unei gândiri logice și critice prin descoperirea elementelor și structurilor specifice disciplinei de studiu prezente în diverse domenii ale cunoașterii și acțiunii umane.

- la clasa a VI-a și a VII-a – activități dedicate Zilei Naționale;

- Pentru a crește motivația învățării s-au folosit metode didactice cât mai variate și s-a abordat studiul istoriei din perspectivă interdisciplinară;

- a respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;

- a selectat materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;

- a proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale.

#### **Realizarea activităților didactice:**

- a utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;

- în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

- a susținut sesiunile de învățare în mediul online pe platforma educațională, a utilizat aplicațiile și resursele educaționale online;

#### **Evaluarea rezultatelor învățării**

- a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

- a utilizat diverse instrumente de evaluare tradiționale și moderne;

- a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

#### **Contribuția la dezvoltarea instituțională / Managementul carierei și al dezvoltării personale:**

- participare la activitățile de cerc pedagogic;

- participare cu elevii la activități de 1 decembrie, 24 ianuarie, 9 mai.

#### **Cursuri de formare continuă:**

- „Monitorizarea și evaluarea progresului școlar pentru o educație de calitate”

- „Abilitatea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare și evaluare pentru programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior”

- „Strategii de management și practici inclusive la nivelul clasei de elevi”.

#### **➤ Prof. Gîdă Alexandru:**

- activitate de pregătire suplimentară a elevilor cu performanțe și pentru Examenul de Bacalaureat;

- participare în proiect Erasmus pe teme de multiculturalitate, vizită de studiu cu elevii la Castelul Marienburg și întâlnire cu Lech Walesa la Gdansk;

- proiecte europene pe tema interculturalității;

- participare la activitate de voluntariat SNAC „Suflet pentru suflet”, sprijin pentru copiii cu afecțiuni oncologice la Spitalul de Urgențe, Craiova;

- martie 2022-coordonarea la nivelul școlii a Campaniei umanitare pentru Ucraina, organizată de Crucea Roșie Dol în parteneriat cu I.S.J. Dolj;

- mai 2022- Flash Mob „Nu sunt diferit, sunt doar EU”;

- parteneriat cu Muzeul Olteniei- „Muzeul- punte între trecut, prezent și viitor”, vizite cu elevii la muzeu;

- Cursuri de perfecționare: CREED și „Controlul în slujba calității în educație” (organizat de ME);

- președintele comisiei la faza județeană a concursului „Memoria Holocaustului”;

- eleva Ciobanu Erica, clasa a X-a F- mențione la Olimpiada Națională de Istorie, faza județeană;

- diriginte la clasa a X-a F.

➤ **Prof.Țirloaica Ramona:**

**Proiectarea activității:**

- a respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei;
- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;
- a selectat materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic online;
- a proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale.

**Realizarea activităților didactice:**

- a utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- a creat grupurile de lucru a cursurilor în mediul online;
- a susținut sesiunile de învățare în mediul online pe platforma educațională, a utilizat aplicațiile și resursele educaționale online;

**Evaluarea rezultatelor învățării:**

- a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- a aplicat teste predictive, a interpretat și comunicat rezultatele;
- a utilizat diverse instrumente de evaluare tradiționale și moderne;
- a comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor săi, cât și părinților acestora;
- a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

**Managementul clasei de elevi:**

- a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
- a realizat o bază de date privind particularitățile psiho-individuale ale elevilor.

**Contribuția la dezvoltarea instituțională / Managementul carierei și al dezvoltării personale:**

- participare la activitățile de cerc pedagogic online;
- participare cu elevii la spectacolele muzicale online de 1 Decembrie și sărbătorile de iarnă;
- activitate I.S.J. Dolj- 1 Decembrie;
- premiul I- Concurs județean „Datini și obiceiuri de iarnă”;
- participare la simpozion internațional organizat de C.N.M. „Tudor Vladimirescu”;
- organizator Festivalul Art Craiova -iunie 2022,
- organizator Concurs județean de Muzică „Muzica în viața mea”-iunie, 2022 ;
- organizator concurs „Tinerii în lumea artei”;
- organizator workshop „Metode și tehnici inovative de predare-învățare în ora de artă”- mai, 2022
- membru în consiliul consultativ Arte- I.S.J. Dolj
- membru în comisia de titularizare
- metodist ISJ
- activitate mentor practică pedagogică
- formator curs CCD- *Educația non formală*
- absolvire curs CCD- *Creativitatea*
- absolvire curs „A doua șansă”
- coordonator parteneriat educațional „Sunet și culoare în mediul online
- activitate SNAC
- participare simpozion național „Sănătatea pământului, sănătatea noastră”
- premii obținute: -Țirei Andrada-premiul I- Festivalul Art Craiova

- Firoiu Alexia- premiul I- Festivalul „Datini și obiceiuri de iarnă”

- Firoiu Alexia- premiul II- Concursul „Muzica în viața mea”

➤ **Prof. Nuță Magdalena:**

- actualizarea portofoliului profesional ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale;

**Proiectarea activității:**

- a respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;

- a selectat materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic online;

- a proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale.

**Realizarea activităților didactice:**

- a utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;

- în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

- a creat grupurile de lucru a cursurilor în mediul online;

- a susținut sesiunile de învățare în mediul online pe platforma educațională, a utilizat aplicațiile și resursele educaționale online;

**Evaluarea rezultatelor învățării:**

- a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

- a aplicat teste predictive, a interpretat și comunicat rezultatele;

- a utilizat diverse instrumente de evaluare tradiționale și moderne;

- a comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor săi, cât și părinților acestora;

- a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

**Managementul clasei de elevi:**

- a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu

-particularitățile clasei de elevi;

-a realizat o bază de date privind particularitățile psiho-individuale ale elevilor;

**Contribuția la dezvoltarea instituțională / Managementul carierei și al dezvoltării personale:**

- participare la activitățile de cerc pedagogic online;

- participare cu elevii la expoziții online de 1 decembrie și sărbătorile de iarnă;

- participare atelier de creație-Festivalul „Art Craiova” -iunie, 2022;

- organizator Festivalul Art Craiova -iunie 2022;

- organizator de concurs „Tinerii în lumea artei”, iunie, 2022;

- membru juriu de concurs „Tinerii în lumea artei”;

- membru juriu de concurs „Membrii Holocaustului”-secția artistică;

- membru juriu de concurs antidrog-etapa județeană;

- organizator workshop „Metode și tehnici inovative de predare-învățare în ora de artă”-mai, 2022;

- membru în consiliul consultativ Arte- I.S.J. Dolj;

- metodist ISJ;

- formator curs CCD- *Monitorizarea și evaluarea progresului școlar*;

- absolvire curs CCD- *Creativitatea*;

- absolvire curs „A doua șansă”;

- coordonator parteneriat educațional „Sunet și culoare în mediul online”;

- activitate SNAC;

- participare simpozion național „Sănătatea pământului, sănătatea noastră”;

- premii obținute: Stancu Andrei- Premiul I- Concurs „Tinerii în lumea artei”;
- Dragomir Robert-Premiul II-Concurs „Tinerii în lumea artei”;
- Pavel Constantin- Premiul I-Concurs „Tinerii în lumea artei”;
- Rățoiu Corina -Premiul II- „Datini și obiceiuri de iarnă”;
- Idita Cătălina - Premiul I- „Datini și obiceiuri de iarnă”
- Tufan Ariana - Premiul I- „Datini și obiceiuri de iarnă”;
- participare la simpozion internațional organizat de C.N.M. „Tudor Vladimirescu”;
- Activitate I.S.J.- Expoziție 1 Decembrie.

➤ **Prof.Bușoiu Ana Maria:**

- a respectat termenele de elaborare și a realizat și alte documente de proiectare, (graficele de pregătire suplimentară pentru examene finale);
- activitatea de predare-învățare-evaluare a fost permanent însoțită de cunoașterea elevilor (particularitățile lor psiho-individuale), tratarea diferențiată și responsabilizarea lor, fiind susținută de comunicarea cu profesorii diriginți;
- a participat la Consfăturile județene ale profesorilor de discipline socio-umane;
- în cadrul activităților de predare-învățare a utilizat metode și strategii didactice specifice mediului online, care presupun activitatea independentă a elevului, individual sau în grup, corelate cu nivelul achizițiilor anterioare și nivelul de înțelegere al elevilor; a utilizat platforma Google Classroom;
- în evaluarea rezultatelor învățării, am utilizat tipuri, metode și mijloace de evaluare specifice mediului online. Am utilizat bareme de corectare/notare - evaluarea și notarea fiind realizate ritmic;
- a participat la Cercul pedagogic semestrial, desfășurat pe platforma Google Classroom;
- în activitatea sa didactică, a respectat normele specifice mediului online, prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului, manifestând atitudine morală și civică.

➤ **Prof. Ciungu Gabriela:**

- a respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, realizând totodată o adaptare a acestora la particularitățile clasei și utilizând TIC în activitatea de proiectare; a respectat termenele de elaborare și a realizat și alte documente de proiectare, (graficele de pregătire suplimentară pentru examene finale);
- activitatea de predare-învățare-evaluare a fost permanent însoțită de cunoașterea elevilor (particularitățile lor psiho-individuale), tratarea diferențiată și responsabilizarea lor, fiind susținută de comunicarea cu profesorii diriginți;
- implicare în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei, realizând/actualizând portofoliul profesional/ dosarul personal;
- a participat la Consfăturile județene ale profesorilor de discipline socio-umane, la Cercul pedagogic semestrial și la Examenul de Bacalaureat, în activitatea sa didactică, a respectat prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului, manifestând atitudine morală și civică.

➤ **Prof. Modora Hilda:**

- în cadrul orelor de economie, educație antreprenorială, educație financiară, educație socială a încercat să realizeze un climat cald, propice predării și învățării disciplinelor, a folosit ca materiale didactice: culegeri de probleme, culegeri de texte, fișe de lucru, dicționare de specialitate, resurse educaționale online, pagini web, videoclipuri tematice, fișele de lucru sunt păstrate în portofoliul claselor respective, pe platforma online, iar atunci când a fost cazul a întocmit fișe de recuperare, fișe de recapitulare dar și fișe pentru îmbunătățirea performanței;
- a folosit metode activ-participative, metode care să încurajeze lucrul în echipă, dar și mijloace variate de evaluare cu itemi diferiți, a elaborat instrumente specifice de lucru care să corespundă nevoilor și cerințelor elevilor;
- locul III la ”Competiția tineretii”, proba ” Noi antreprenori” cu echipaj format din eleva Firoiu Alexia ( clasa a X-a D) și elevii Olaru Andrei, Preduț Fabrizio, Voicu Mario( clasa a X-a A) în data de 11 decembrie 2021;
- a făcut parte din comisia de jurizare a concursului de împodobire a brazilor din 26 noiembrie 2021;



- locul II la "Cea mai bună idee de afaceri", concurs interjudețean organizat de FEAA Craiova și Colegiul "Gh. Chițu", echipajul a fost format din elevii Olaru Andrei, Preduț Fabrizio, Voicu Mario (clasa a X-a A), concursul a avut loc pe 23 mai 2022 la Universitatea din Craiova;

- la Olimpiada Națională de Educație Financiară (prima ediție), organizată de ASF și UNSAR, a participat cu 13 elevi (dintre care doar 7 au studiat Educație Financiară la clasă) la primele 2 etape, iar în etapa a III-a a avut 5 elevi calificați (în primii 30 pe țară), niciunul însă nu a obținut un premiu sau mențiune (concursul s-a desfășurat între 26 martie-11 aprilie);

- a absolvit cursul organizat de Institutul Bancar Român intitulat „Educație economico-financiară pentru profesori”, acreditat de Ministerul Educației, prin Ordinul 3559/2021 privind acreditarea programelor de formare continuă, în scopul formării cadrelor didactice pentru promovarea educației economico-financiare în rândul elevilor de clasa a VIII-a, în perioada 15 – 23 octombrie 2021, certificatul de absolvire fiind emis de către Ministerul Educației, cu 10 Credite Profesionale Transferabile;

- a absolvit cursul organizat de Asociația DOCEO intitulat "Implementarea noilor educații în învățământul preuniversitar", acreditat prin OME nr 3559 din 29.03.2021, în perioada 01.11.- 25.11. 2021( categoria 2b) cu durata de 80 de ore și având 20 de credite profesionale transferabile;

- a participat la cercul profesorilor de socio-umane care a avut loc online, în data de 10.12.2021 și care a avut ca temă "Exemple de bune practici în adaptarea demersului didactic la mediul on-line";

- a participat ca profesor asistent la examenul de bacalaureat în ziua de 15 iunie – competențe limba modernă la CN "N. Titulescu" și în zilele de 20, 21 și 22 la probele scrise ale acestui examen la CN "E. Cuza";

- a organizat pregătire pentru concursurile la care a participat cu elevii, pentru bacalaureat (singura elevă din liceu care a optat pentru a susține proba la economie a luat nota 5,7 , dar a luat examenul).

➤ **Prof. Mitrică Maria:**

- utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea unor sesiuni de învățare pe platforme educaționale;

- aplicarea testelor specifice activității de consiliere, cotare, interpretare, diseminare;

- realizarea de materiale informative pentru elevii claselor a XII-a privind cariera.

➤ **Prof. Munteanu Răzvan:**

- a respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, realizând totodată o adaptare a acestora la particularitățile clasei și utilizând TIC în activitatea de proiectare; a respectat termenele de elaborare și a realizat și alte documente de proiectare;

- a organizat activități: „Obiceiuri de Crăciun“, „Tolerează ca să fii tolerat“;

- diriginte la clasa a X-a B;

- elevul Nicola Cătălin, clasa a X-a A - locul I la Olimpiada Județeană de Religie, faza județeană;

- elevul Olaru Andrei, clasa a X-a A - locul III la Olimpiada Județeană de Religie, faza județeană;

- a desfășurat activități de prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților.

➤ **Prof. Deaconu Cristina:**

- este profesor de religie titular, gradul didactic I, în cadrul Colegiului Național „Nicolae Titulescu”, Craiova;

- membru în Comisia pentru Curriculum- responsabilul Comisiei „Om și societate” și „Arte”;

- membru în comisia S.N.A.C.;

- a întocmit planificările calendaristice conform programei școlare până la termenul stabilit;

- rezultatele la clasă ale elevilor sunt, în general, foarte bune, a implicat elevi în desfășurarea unor activități școlare educative, cu caracter interdisciplinar;

- la clasele a IX-a F și a XI-a D predă un C.D.Ș. interdisciplinar cu titlul „Dezbatere, oratorie și retorică”;

- a realizat lecții din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară și a utilizat în cadrul orelor de curs materiale auxiliare existente în biblioteca școlii, mijloace TIC, Google Classroom, Meet;

- pregătire suplimentară pentru participare la Olimpiada Națională de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbate” –faza județeană, secțiunea „Începători” (clasa a IX-a F);

- diriginte la clasa a IX-a F;

- septembrie - noiembrie 2021, participare la consfăturile județene și la cercul pedagogic al profesorilor de religie, pe Meet;

- martie 2022, profesor evaluator la Olimpiada Națională de Religie –faza județeană;

- 28-29 mai 2022 - evaluator (arbitru secund) la Olimpiada Națională de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbate”, faza județeană;

- 13-21 mai 2022 - participare la Simpozionul Național „Științele și abordarea lor interdisciplinară” cu lucrarea „Învățarea interdisciplinară prin activități extrașcolare”;

- locul III - eleva Ișlicaru Luminița Teodora (clasa a 9-a F) - Concursul interjudețean de poezie religioasă (noiembrie 2021) organizat de Fundația „Cuvântul Care zidește”.

#### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare:**

Prin întreaga activitate a Comisiei „Om și societate” s-a urmărit îmbunătățirea situației la învățatură și disciplină a elevilor, implicarea acestora în viața comunității, conștientizarea rolului pe care îl are școala, biserica și în special familia, în formarea și dezvoltarea personalității adolescenților.

#### **„Educație Fizică și Volei”:**

Proiectarea activității didactice a catedrei de educație fizică și sport s-a realizat în conformitate cu programa școlară, documentele fiind întocmite de către toți membrii catedrei.

De asemenea, a fost întocmit la timp și în concordanță cu reglementările în vigoare, planul anual de activitate, cât și planurile semestriale ale anului școlar 2021-2022.

În anul școlar 2021-2022 toți membrii catedrei au participat la consfăturile cadrelor didactice organizate de ISJ DJ, precum și la cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică în sem. II, care a avut loc la L.T. TRANSPORTURI AUTO.

Prof. Terheci Valentin a susținut un referat la cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică.

S-a participat activ la ședințele de catedră cu caracter de informare metodică, în urma ședinței cu șefii de catedră din Craiova, organizată de inspectorul de specialitate:

- noutăți privind regulamentul ONSS;

- prezentarea calendarului sportiv pe anul competițional 2021-2022;

Majoritatea elevilor s-a încadrat în cerințele programei școlare, obținând medii bune și foarte bune. În sem. II toți elevii au susținut și au îndeplinit baremul de promovare la probele de control de-a lungul semestrului.

- catedra de educație fizică și sport a organizat și desfășurat la nivel de școală activități sportive atractive și plăcute, în funcție de condițiile și baza sportivă din școală:

- campionatul școlar interclase la fotbal - prof. Terheci Valentin - cls IX-XII;

- campionatul școlar interclase la volei IX-XII și fotbal V-VIII - prof. Ionică Dragoș;

- campionatul școlar interclase la tenis de masă IX-XII - prof. Terheci V. și Ionică D.

În sem. II s-au obținut rezultate foarte bune în competiții, cât și o bună participare la nivel de localitate, județ și etepa națională.

Locul I –faza națională la Pentatlon-aruncarea greutății-prof. TERHECI VALENTIN, elevul MITRAN DAVID.

Locul I –faza județeană la Pentatlon-prof. TERHECI VALENTIN, elevul MITRAN DAVID.

Locul I –faza județeană –P.S.T - prof. IONICĂ DRAGOȘ, elevul TUDOR YASMIN.

Mențiune –faza națională –P.S.T - prof. IONICĂ DRAGOȘ, elevul TUDOR YASMIN.

Activitatea profesorilor de educație fizică și sport este apreciată și în cadrul diferitelor comisii la nivel de școală, cât și la nivel de localitate.

TERHECI VALENTIN:

- președinte al Asociației sportive școlare C.N. „N. TITULESCU”;

- vicepreședinte al comisiei sportului școlar- C.N. „N. TITULESCU”;

- responsabil – comisie metodică.

IONICĂ DRAGOȘ:

- inspector-PROTECTIE CIVILĂ la C.N. „N. TITULESCU”;

- responsabil de cerc pedagogic la nivelul județului Dolj;

- membru în Consiliul Consultativ la nivelul I.S.J Dolj, la disciplina „Educație fizică și sport”.

Măsuri și modalități de îmbunătățire a situației școlare:

- conștientizarea elevilor privind rolul și importanța educației fizice asupra menținerii și îmbunătățirii stării de sănătate, cât și prevenirea și corectarea unor deficiențe fizice;

- respectarea unui important principiu didactic în educația fizică - o participare activă și conștientă a elevilor la lecțiile de educație fizică pe durata întregului an școlar și nu numai în perioada probelor de evaluare;

- atragerea elevilor la lecțiile de educație fizică - prin efectuarea unor lecții plăcute și atractive, prin jocuri sportive cu mare priză la elevi, dar mai ales printr-o bază materială și sportivă cu o importanță deosebită pentru domeniul nostru de activitate.

În anul școlar 2021-2022, colectivul **catedrei de volei** a avut în componență 8 cadre didactice, 6 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II și 1 cu definitivat.

De la începutul anului școlar s-au stabilit responsabilitățile la nivel de catedră și de comisii anume:

- responsabil cu formarea și organizarea grupelor de performanță înscrise în competiții și cu formarea /perfecționarea cadrelor didactice – prof. Daniela Căpățînă și prof. Adrian Popescu ;

- responsabili cu baza materială – prof. Deaconu Adrian și prof. Popescu Despina ;

- responsabili cu pregătirea suplimentară pentru examenele de sfârșit de ciclu (cls.VIII și atestat) – prof. Simon Valentin, prof. Căpățînă Daniela, prof. Popescu Adrian, prof. Florescu Marius ,prof. Dina Pușa și prof. Săvoiu Daniel.

Activitatea secției de volei a fost proiectată de către fiecare membru al catedrei în concordanță cu obiectivele de instruire și de performanță specifice grupelor valorice, coordonatorul secției de volei întocmind planul anual de muncă al catedrei, în concordanță cu recomandările ISJ Dolj și specificul disciplinei. Profesorii –antrenori au participat la Consfăturile și cercurile pedagogice ale secțiilor sportive de performanță organizate de ISJ Dolj, precum și la cursurile de perfecționare organizate de F.R.V.

În organizarea și realizarea procesului de învățare profesorii catedrei de volei au folosit tehnici, procedee și metode de predare, în funcție de nivelul de pregătire a elevilor, prin corelarea secvențelor de învățare cu obiectivele operaționale, pentru finalizarea dezvoltării și formării personalității elevilor, evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a efectuat prin stabilirea adecvată a tipului de test în funcție de obiective ( activitate competițională de performanță, probe și norme de control conform standardelor FRV), interpretarea corectă a rezultatelor fiind valorificată prin adaptarea strategiilor / obiectivelor la nivelul real de pregătire a sportivului și al condițiilor materiale și financiare existente.

La probele de verificare, cadrele didactice au elaborat conținutul testelor, au asigurat supravegherea elevilor și au realizat o evaluare obiectivă a nivelului de pregătire a acestora. La probele de aptitudini toți elevii clasei a VIII-a au promovat cu note bune. La atestatul profesional s-au înscris 18 elevi din clasa a XII- a E, toți au promovat. De asemenea, au însoțit echipele reprezentative de volei la competițiile organizate de FRV.

Pregătirea elevilor capabili de performanță a avut un caracter permanent, punându-se accent pe pregătirea suplimentară a elevilor sportivi promovați la grupele de performanță și pe pregătirea specială a sportivilor cu aptitudini deosebite. Activitatea a fost începută din luna iunie 2021 și s-a continuat pe tot parcursul semestrului I, în vacanța de iarnă a elevilor și în semestrul al II-lea.

Un număr de 20 de elevi și eleve au promovat la echipele reprezentative de juniori și junioare, 2 eleve fac parte din lotul național de cadete (Iliescu Beatrice, Vizitiu Eva ), 1 elevă a fost selecționată pentru lotul național de speranțe (Balica Alesia), 1 elev face parte din lotul național de juniori și din echipa de seniori SCM U Craiova (Dunăreanu Gabriel), cadrele didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora fiind Căpățînă Daniela și Popescu Adrian.

Activitatea foarte bună a secției de volei în anul școlar 2021-2022 s-a concretizat prin rezultatele obținute în competițiile organizate de F.R.V.

Rezultatele obținute în anul școlar 2021-2022 sunt următoarele:

<b>COMPETIȚII ORGANIZATE DE CĂTRE FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE VOLEI</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea competiției, disciplina / ele sportivă / e, nivelul de vârstă</b>	<b>Data și locul desfășurării</b>	<b>Organizatori</b>	<b>Obs.</b>
1.	Divizia juniori(M) Prof. Căpățînă Daniela	Locul III Turneul semifinal	Federatia Română de Volei	-
2.	Divizia juniori(F) Prof. Popescu Adrian	Locul II Turneul semifinal	Federatia Română de Volei	-
3.	Divizia cadete(F) Prof. Căpățînă Daniela	Locul II Turneu semifinal	Federatia Română de Volei	-
4.	Divizia sperante(F) Prof. Popescu Adrian	Locul VIII Turneul final	Federatia Română de Volei	
5.	Divizia minivolei(F) Prof. Deaconu Adrian	Locul V Turneul Final	Federatia Română de Volei	

<b>COMPETIȚII ORGANIZATE DE CĂTRE MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea competiției, disciplina / ele sportivă / e, nivelul de vârstă</b>	<b>Data și locul desfășurării</b>	<b>Organizatori</b>	<b>Obs.</b>
1.	Licee masculin Prof. Căpățînă Daniela	Locul VI Etapa națională	Ministerul Educației	-
2.	Licee feminin Prof. Popescu Adrian	Locul V Etapa națională	Ministerul Educației	-
3.	Gimnaziu feminin Prof. Căpățînă Daniela	Locul I Etapa națională	Ministerul Educației	-
4.	Gimnaziu masculine Prof. Florescu Marius	Locul VIII Etapa națională	Ministerul Educației	

Prin specificul activității, secția de volei colaborează constant cu ISJ Dolj, Direcția pentru Sport Dolj (Festivalul „Bucurie în mișcare” Craiova 14-15 mai 2022) și SCM U Craiova.

## **Elevi:**

### ***Identificarea și analiza tendințelor demografice:***

În această direcție trebuie să avem în vedere doar clasele de gimnaziu care ridică probleme în continuare (și pentru anul școlar următor), în ceea ce privește formarea clasei a V-a.

Întâmpinăm dificultăți din cauza numărului în continuă scădere a populației școlare, dar și din cauza faptului că ne aflăm într-o zonă în care există două școli generale. La clasa de volei se constată de asemenea dificultăți în alcătuirea clasei, atât din cauze demografice, cât și din cauza lipsei de cunoaștere a acestui sport, precum și din cauze materiale, atât pentru familie, cât și pentru școală.

Pentru anul școlar 2021-2022 planul de școlarizare a fost realizat integral la clasa a IX-a, iar la gimnaziu, clasa a V-a a început anul școlar și este în curs de completare a efectivului de elevi.

### ***Școlarizarea și frecvența:***

Școlarizarea elevilor nu a pus probleme, pentru că toți elevii au frecventat în mod curent cursurile. Au ridicat probleme însă absențele înregistrate de către unii elevi, fie din cauze obiective (certificate medicale), fie subiective, generate de inapetența față de unele obiecte, la care s-a adăugat situația pandemică de SARS COV-2, fapt care a necesitat desfășurarea procesului de învățământ și în sistem online.

La sfârșitul anului școlar 2021-2022 s-a înregistrat următoarea situație a frecvenței școlare:

<b>An de studiu</b>	<b>Total elevi rămași la sf. anului școlar</b>	<b>Total absențe</b>	<b>Nemotivate</b>
<b>V</b>	12	42	37
<b>VI</b>	17	172	95
<b>VII</b>	17	739	194
<b>VIII</b>	23	599	98
<b>Total gimnaziu</b>	<b>69</b>	<b>1546</b>	<b>424</b>
<b>IX</b>	127	3947	945
<b>X</b>	176	7228	1983
<b>XI</b>	175	12525	2513
<b>XII</b>	177	13265	2683
<b>Total liceu</b>	<b>655</b>	<b>36965</b>	<b>8124</b>

### **Situația statistică a notelor la purtare scăzute pentru absențe:**

<b>Forma de învățământ</b>	<b>Total elevi rămași</b>	<b>Nota 7,00-9,99 la purtare</b>	<b>Note sub 7 la purtare</b>	<b>Exmatriculați</b>
<b>Gimnazial (V,VI,VII,VIII)</b>	69	-	-	-

<b>Forma de învățământ</b>	<b>Total elevi rămași</b>	<b>Nota 9,99-7,00 la purtare</b>	<b>Note sub 7 la purtare</b>	<b>Exmatriculați</b>
<b>Liceu (IX-X)</b>	303	10	-	-
<b>Liceu (XI-XII)</b>	352	15	7	-
<b>Total liceu-zi</b>	<b>655</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

### ***Cauze ale absenteismului:***

Printre principalele cauze ale absenteismului, putem enumera: internări și scutiri medicale pentru diverse boli, boli contagioase cu spitalizare și interdicție de a participa la activități colective; dezinteresul unor familii pentru frecvența copiilor fie din cauze materiale, fie din lipsă de educație și motivație sau din cauza plecării la muncă în străinătate. Se impune constatarea că nu există o atitudine negativă față de învățatură în general, dar se manifestă dezinteres pentru unele obiecte de studiu. Această atitudine este uneori generată și de supraîncărcarea elevilor care preferă să absenteze pentru a evita o notă proastă când nu reușesc să învețe. S-au desfășurat lectorate cu părinții, vizite la domiciliu, pregătiri suplimentare pentru elevii care au lipsit mai mult din cauza bolilor sau altor motive.

### ***Abandonul școlar:***

Având în vedere că totuși există un număr redus de elevi cu absențe numeroase, s-a întocmit un program special care prin activitățile desfășurate au condus la faptul ca în acest an școlar să nu înregistrăm nici un abandon școlar.

În scopul prevenirii acestui fenomen, în școala noastră s-au luat următoarele măsuri:

- Dirigintele și profesorii clasei vor monitoriza elevii care absentează frecvent .
- Săptămânal dirigintele clasei a motivat în baza dovezilor absențele elevilor, din clasele pe care le coordonează, conform cu ROI al școlii;
- Adeverințele medicale vor fi vizate de medicul școlar doar dacă nu au depășit 7 zile de la revenirea elevului la școală;
- În cazul în care părintele solicită telefonic dirigintelui învoirea elevului, părintele va trimite dirigintelui cererea de învoire, care va fi adusă la cunoștința directorului și contrasemnată de acesta;
- Dirigintele care constată numărul mare de absențe ale unor elevi, va lua legătura cu elevul pentru a identifica motivul absențelor și de asemenea cu familia sau tutorii legali ai elevilor;
- Lunar, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație va fi informat asupra situației absențelor și măsurilor luate de diriginți și consiliile profesorilor claselor;
- Diriginții vor solicita sprijinul psihologului școlar în alegerea programului, activităților de intervenție sau prevenție și aplicarea acestora la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

### ***Diriginții claselor vor putea lua și alte măsuri de prevenire precum:***

1. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune);
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate);
3. Schițarea unui plan de intervenție țintit pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii);
4. Discutarea, în particular, a incidentului / situației cu elevul – căutarea împreună a unor soluții pentru evitarea repetării incidentului; eventual, consilierea psihologică individuală / a familiei (în funcție de cauză);
5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigintele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei):
  - Dacă fuga de la școală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigintele poate media rezolvarea situației conflictuale profesor-elev;
  - Confirmarea oficială a legitimării elevului la vreun Club Sportiv și anunțarea prealabilă a programului competițional; aprobarea motivării absențelor pentru participarea elevului la competițiile sportive de către conducerea școlii;
  - Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;
  - Metode de predare – învățare atractive;
  - Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei;
  - Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului;

- Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor;
- Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare;
- Programe de consiliere a părinților (de tip „școala părinților”);
- Colaborare cu toate autoritățile comunității locale (poliția de proximitate, jandarmeria, alte asociații și ONG – uri).

În cazul în care situația absenteismului scapă de sub control și se profilează riscul de abandon școlar se impune întregului corp profesoral luarea următoarelor măsuri în scopul prevenirii abandonului școlar:

- 1) Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;
- 2) Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar;
- 3) Semnalarea cazurilor conducerii școlii și consilierului psihopedagogic;
- 4) Participarea cadrelor didactice din liceu la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activități extrașcolare; modalități de a crește implicarea și comunicarea permanentă cu părinții; orientarea extrașcolară a elevilor);
- 5) Utilizarea resurselor școlii pentru atragerea elevilor prin activități de timp liber;
- 6) Activități extrașcolare desfășurate în școală cel puțin o dată pe lună;
- 7) Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare.

### 3.2.5 Rezultate la învățătură:

#### **SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022**

Clasa	Nr. elevi	Elevi promovați	Promovați pe medii			Corigenți			Cu situația neîncheiată	Promov. %
			5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob		
V-VIII	78	78	-	12	66	-	-	-	-	100%
IX-XII	720	717	3	268	446	-	-	-	3	99,58%

#### **Rezultate obținute la examenele de sfârșit de an școlar (evaluare națională-clasa a VIII-a și bacalaureat-clasele a XII-a):**

#### **Admiterea la liceu:**

##### **1. Organizare:**

În Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, în datele de 14.06.2022 și 16.06.2022 s-a desfășurat examenul de Evaluare Națională pentru clasa a VIII-a - proba de limba și literatura română, respectiv - proba de matematică.

##### **2. Rezultatele finale la nivelul unității (EN8), în urma rezolvării contestațiilor:**

E.N.8 -2022	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Dintre care:						
			N<5	5≤N<5,99	6≤N<6,99	7≤N<7,99	8≤N<8,99	9≤N<9,99	10
	23	23	-	1	8	2	9	3	-

unde N reprezintă nota obținută.

A rezultat un procent de 100% - promovabilitate (23 elevi cu medii peste 5):

- 4,34% cu medii între 5-5,99 (1 elev);
- 34,78% cu medii între 6-6,99 (8 elevi);
- 8,70% cu medii între 7-7,99 (2 elevi);
- 39,13% cu medii între 8-8,99 (9 elevi);
- 13,05% cu medii între 9-9,99 (3 elevi);

Comparativ cu rezultatele din sesiunea EN8 de anul trecut, procentul de promovabilitate s-a menținut la 100%. Procentul mediilor peste 6 a fost 95,66%, iar cel al mediilor peste 7 a fost 60,88%.

**La examenul de bacalaureat**, în sesiunea iunie-iulie 2022 s-au înscris 176 absolvenți de cls. a XII-a (promoția 2022, dintr-un total de 177 de absolvenți de cls. a XII-a), din care s-au prezentat 174 (2 absolvenți nu s-au prezentat la nicio probă). Din cei 174 de absolvenți care au susținut examenul de bacalaureat în prima sesiune, au promovat un număr de 161 (92,52%). Mediile candidaților care au reușit (161). se prezintă astfel:

- cu medii între 9-9,99: 41 de candidați (25,46% din cei promovați);
- cu medii între 8-8,99: 53 de candidați (32,92% din cei promovați);
- cu medii între 7-7,99: 49 de candidați (30,43% din cei promovați);
- cu medii între 6-6,99: 18 candidați (11,19% din cei promovați).

Au fost respinși un număr de 13 candidați (7,47% din cei prezentați).

Urmează completarea cu rezultatele obținute în cea de a doua sesiune.

Procentul de promovabilitate în prima sesiune din anul 2021 a fost de 90,42%. Deci cel din anul 2022 a fost îmbunătățit cu 2,10 procente.

Apreciem ca fiind procente bune spre foarte bune, atât la E.N.8 cât și la examenul de bacalaureat.

#### **Încadrarea cu personal didactic auxiliar:**

Personalul didactic auxiliar și-a continuat activitatea din anii precedenți conform normativelor MEN, funcționând în școală: 2 secretare, 1 laborant, 1 bibliotecar, 1 analist programator, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu - studii medii.

#### **Încadrarea cu personal nedidactic:**

Personalul nedidactic care funcționează, este: 1 muncitor de întreținere, 6 îngrijitoare, 3 agenți de pază, 1 referent și 1 paznic.

### **DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV:**

#### **Calitatea proiectării didactice. Analiza pe discipline:**

În urma analizei activității desfășurate în fiecare catedră, s-a constatat că a existat o bună proiectare a activității, ceea ce a creat premisele unei activități bune.

Programele școlare în conformitate cu cerințele Curriculumului Național, au stat la baza întocmirii planificărilor anuale și semestriale, ceea ce a permis parcurgerea integrală a materiei, iar în perioadele de recapitulare s-au evaluat și sistematizat cunoștințele predate.

Activitatea de proiectare, cât și actul de predare-învățare au fost ghidate permanent de nivelul de pregătire al elevilor, de aptitudinile intelectuale ale acestora, procesul instructiv pornind de la evaluarea inițială – prin testele predictive și evoluând conform cerințelor progresului școlar.

S-a realizat la nivelul tuturor catedrelor o notare ritmică, iar lucrările scrise au fost susținute în perioadele stabilite la nivel de școală, în conformitate cu instrucțiunile M.E.

La elaborarea ofertei educaționale s-a ținut cont de tradiția școlii, de dinamica societății, de ceea ce-i poate ajuta pe elevi să-și descopere disponibilitățile, să și le valorifice la maximum în folosul lor și al societății.

Proiectele întocmite au urmărit ca în cei patru ani de studiu, elevii să-și însușească cunoștințele științifice și să cunoască valorile culturii naționale și universale, să-și formeze capacități intelectuale și abilități practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice și estetice, să capete o educație în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței.

#### **Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității:**

Conform strategiei naționale de reformă a sistemului de învățământ instrucția și educația, formarea personalității umane ca finalitate a învățământului a fost pusă în practică prin urmărirea, la nivelul fiecărei discipline de studiu din colegiu, inclusiv cele predate în cadrul CD și CDS, a însușirii cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale a formării capacităților intelectuale. De asemenea, s-a urmărit dezvoltarea disponibilităților afective, a abilităților practice, a asimilării tehnicilor de muncă intelectuală, a educării în spiritul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a cultivării atașamentului față de acestea, a profesionalizării tinerilor pentru activitățile pe care le vor desfășura.

Proiectul de curriculum al colegiului a urmărit aplicarea curriculumului național, diferențiat și cel la dispoziția școlii și dezvoltarea personalității elevilor, conform dorințelor și aspirațiilor lor și ținând seama de solicitările comunității locale.

S-au întocmit în completarea curriculumului național pachete opționale adaptate resurselor școlii, specificului local și dorințelor elevilor, existând CDS la discipline ca: limba română, matematică, informatică, fizică, chimie, istorie, științe sociale, geografie, educație muzicală, educație plastică, religie.

Reușita ofertei educaționale a fost argumentată și de realizarea planului de școlarizare.



Realizarea opționalelor s-a bucurat de o atenție sporită și s-a făcut respectând metodologiile, etapele și procedurile stabilite de către I.S.J. Dolj ; disciplinele opționale aprobate pentru anul școlar 2021-2022 corespund nevoilor educaționale, după cum urmează :

Eficiența parcurgerii acestor opționale se constată prin creșterea capacității elevilor de analiză a unor evenimente istorice, a interesului pentru problemele dezbătute, a progresului la învățare pentru examenul de Bacalaureat.

#### **Calitatea predării, analiza pe discipline:**

Activitatea instructiv-educativă structurată pe disciplinele de studiu poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o permanentă preocupare pentru pregătirea elevilor, vizând transmiterea de cunoștințe și formarea de deprinderi în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la concursurile școlare care s-au desfășurat pe parcursul anului.

#### **Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență:**

În colegiul nostru, au fost selecționați în loturi de performanță pe obiecte elevii capabili și dornici de performanță și s-a alcătuit un grafic de pregătire suplimentară a acestora. Profesorii au lucrat gradat, ținând cont de cerințele impuse de concursuri și olimpiade, conform programului stabilit.

La începutul anului școlar, la majoritatea disciplinelor s-au realizat teste predictive (inițiale) pentru stabilirea nivelului de cunoștințe de care dispune fiecare elev. Pe baza acestor teste și a activităților curente s-au stabilit și loturile de performanță.

#### **SE PROPUN URMĂTOARELE MĂSURI REMEDIALE SPECIFICE DISCIPLINEI:**

##### **Limba și literatura română:**

- Supravegherea atentă a temelor;
- Exerciții de aprofundare privind formularea opiniei pornind de la texte literare sau neliterare cu respectarea structurii discursului argumentative și a valorificării informațiilor din text;
- Lucru intensiv pe un text la prima vedere pentru identificarea sensului denotativ și conotativ al cuvintelor și explicarea unor figuri de stil;
- Dictări și autodictări în vederea captării deprinderilor de scriere și pronunție corectă;
- Activitate diferențiată, centrată pe nevoile elevului;
- Elaborarea de teste care să conțină itemi asemănători pentru a urmări felul în care obiectivele privind recuperarea acestor cunoștințe au fost atinse.

##### **Matematică:**

În urma analizei rapoartelor prezentate de profesorii de matematică, privind evaluarea testelor predictive, se desprind următoarele concluzii:

La GIMNAZIU, pentru recuperarea lacunelor elevilor, profesorii își propun:

- rezolvarea mai multor probleme de aritmetică;
- mai multe exerciții propuse la teme pentru acasă;
- efectuarea orelor pe grupe diferențiate de elevi;
- efectuarea de ore suplimentare cu elevii care au dificultăți în aprofundarea cunoștințelor.

La LICEU, elevii testați susțin probă de matematică la examenul de bacalaureat (de tip M1 sau M2), deci trebuie determinați să-și schimbe atitudinea față de studiul individual și față de școală, să învețe să lucreze suplimentar la matematică.

Măsurile remediale propuse sunt:

- alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea noțiunilor curențiale;
- teme pentru acasă și verificarea periodică a acestora;
- testarea oral / scris a nivelului competențelor generale și specifice la final de semestru / an școlar;
- fișe de lucru diferențiate;
- realizarea unor aplicații specifice la portofoliul elevului;
- pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat, conform graficului existent la dosarul catedrei de matematică.

### **Fizică:**

- Instruire diferențiată la clasă, punerea accentului pe comunicare și exprimare liberă;
- Corectarea în clasă a testului și conștientizarea greșelilor;
- Exerciții de recunoaștere și diferențiere între mărimi fizice, unități de măsură și instrumente de măsură;
- Exersarea transformărilor unităților de măsură;
- Pregătire suplimentară pentru recuperarea cunoștințelor;
- Schimbarea în sens pozitiv a atitudinii pentru învățarea fizicii, rezolvarea de probleme cu caracter aplicativ și practic;
- Comunicarea cu părinții;
- Teme suplimentare pentru acasă;
- Studiu individual și sub îndrumarea profesorului, instruire diferențiată prin fișe de lucru cu itemi de diferite tipuri și activități diferențiate, tema pentru acasă ;
- Să-și schimbe în sens pozitiv atitudinea pentru învățarea fizicii;
- Să aibă o mai mare preocupare pentru învățarea noțiunilor de matematică și fizică;
- Pregătire suplimentară și îndrumare din partea profesorilor în vederea înțelegerii noțiunilor respective de fizică și de însușire a algoritmilor de rezolvare de probleme;
- Studiu individual cu rezolvarea unor fișe de lucru cu itemi;
- Aplicarea unui test cu itemi din fișele de lucru;
- Prezentarea unor referate cu identificarea fenomenelor întâlnite;
- Realizarea unor parteneriate între clasele seriilor IX – XI cu schimb de experiență;
- Lucru pe grupe cu activități diferențiate pentru acoperirea lacunelor de cunoștințe;
- corectarea în clasă a testului și conștientizarea greșelilor;
- exerciții de recunoaștere și diferențiere între mărimi fizice, unități de măsură și instrumente de măsură;
- exersarea transformărilor unităților de măsură.

### **Biologie:**

- Conștientizare pentru învățare continuă;
- Ore suplimentare de recapitulare;
- Studiul individual;
- Colaborarea mai strânsă cu profesorii și biblioteca.

### **Geografie:**

- Lucrul intens cu manualele cartografice și grafice.
- Realizarea unor interpretări logice ale fenomenelor naturale și socio-economice.
- Lucrul cu atlasul și hărțile.

### **Istorie:**

- Intensificarea lecturării textului istoric continuată de analiza și dezbaterile sa;
- Exerciții specifice de extragere a esențialului, de transformare a noțiunilor specifice în noțiuni generale;
- Ore de pregătire suplimentară;
- Exerciții care folosesc surse istorice;
- Discutarea conținutului noțiunilor istorice;
- Activități prin care să se pună accentual pe cerințele de rezolvat.

### **Logică:**

- Teme diferențiate pe grupe valorice;
- Ore suplimentare;
- Observare sistematică;
- Folosirea evaluării formative.

### **Psihologie:**

- Ore de pregătire suplimentară;
- Tratare diferențiată.

### **Economie:**

- Tratare diferențiată;
- Teme pe grupe valorice.

### **Filozofie:**

- Tratare diferențiată;
- Utilizarea frecventă la clasă a analizei conceptelor pentru a corecta confuziile în exprimare;
- Ore de pregătire suplimentară.

### **Engleză:**

- Exerciții de redactare a unor scrisori;
- Exerciții de îmbogățire a vocabularului;
- Exerciții de fixare a cunoștințelor gramaticale.

### **Franceză:**

- Exerciții de redactare a unor scrisori;
- Exerciții de îmbogățire a vocabularului;
- Exerciții de fixare a cunoștințelor gramaticale.

### **Pregătire teoretică sportivă:**

- pregătirea suplimentară pentru elevii cu deficiențe;
- pregătire suplimentară pentru elevii care participă la olimpiada de „Pregătire Teoretică Sportivă”;
- conștientizarea elevilor privind importanța P.S.T. pentru profilul clasei;
- tratarea diferențiată a pregătirii elevilor;
- pregătirea și îndrumarea pentru susținerea atestatului la clasa a XII-a.

### **Informatică:**

- La această disciplină este necesar să se insiste pe realizarea unui număr mai mare de aplicații practice legate de viața reală, atât la clasă, cât și în temă;
- Evaluarea trebuie realizată frecvent prin teste de tipul celor predictive;
- Exerciții de lectură și interpretare a lecțiilor;
- Fișe de lucru diferențiate pe clasă, respectiv disciplină;
- Pregătire suplimentară pentru recuperarea golurilor și pentru susținerea examenului de bacalaureat și atestat profesional.

## **II. SE PROPUN URMĂTOARELE MĂSURI REMEDIALE GENERALE:**

- ❖ Supravegherea atentă a temelor;
- ❖ Activitate diferențiată, centrată pe nevoile elevului;
- ❖ Efectuarea de ore suplimentare conform graficului stabilit la început de an școlar pentru elevii cu note nesatisfăcătoare în vederea recuperării cunoștințelor acestora; obiectivele privind recuperarea acestor cunoștințe au fost atinse;
- ❖ Realizarea unor aplicații specifice la portofoliul elevului;
- ❖ Comunicarea cu părinții ;
- ❖ Constientizare pentru învățare continuă;
- ❖ Realizarea unor interpretări logice ale fenomenelor naturale și socio-economice;
- ❖ Exerciții specifice de extragere a esențialului, de transformare a noțiunilor specifice în noțiuni generale;
- ❖ Exerciții de lectură și interpretare a lecțiilor.

### **Activitatea educativă din anul școlar 2021-2022:**

În anul școlar 2021-2022, la nivelul subcomisiilor s-au desfășurat activități demonstrative, cu o tematică variată, cu o reală eficiență în rândul elevilor și de o utilitate certă, ca schimb de experiență, pentru diriginți.

**Activitățile extrașcolare s-au remarcat prin varietate și judicioasă administrare a resurselor umane și adecvarea modalităților de desfășurare la obiectivele propuse, avându-se în vedere situația medicală generată de pandemie.**

„Balul Bobocilor”, organizat în incinta școlii, a fost apreciat de elevi și profesori drept o manifestare reușită. Programul artistic a fost asigurat de elevii liceului.

Relațiile cu instituțiile de cultură și artă din municipiu au fost cultivate în continuarea celor din anii școlari trecuți, un mare număr de elevi vizionând spectacole de marcă la Teatrul Național Craiova și Teatrul Liric „Elena Teodorini”. Grupuri de elevi de la diferite clase au efectuat acțiuni de cunoaștere a unor obiective culturale importante și de cunoaștere a orașului și împrejurimilor lui, prin vizite la Muzeul de Artă, Muzeul de Istorie, Muzeul de Științele Naturii, Parcul Romanescu, Grădina Botanică.

Au fost organizate manifestări prilejuate de zilele importante din istoria și cultura națională, din viața orașului și a școlii. Ne referim, în primul rând, la programul de manifestări prilejuate de sărbătorirea desăvârșirii Statului Național Unitar român, în organizarea și cu participarea catedrei de discipline socio-umaniste, precum și de Consiliul Școlar al elevilor. Printre alte manifestări amintim:

- 1 decembrie – Ziua Națională a Unirii;  
„Înfăptuirea Unirii Principatelor Române” – catedra de istorie și științe socio-umane
- „Ziua sportului pentru toți ” - competiții sportive,
- „Țări francofone, personalități francofone”- „Eternul eminescian”- zilele dedicate poetului Mihai Eminescu;
- Zilele liceului.

Pentru educarea copiilor în spiritul valorilor fundamentale ale civismului, democrației, respectului față de instituțiile sociale, respectului față de sine și de ceilalți și cultivarea toleranței și întraajutorării proiecte umanitare au fost organizate activități în contextul războiului din Ucraina.

De asemenea, în vederea dezvoltării personalității elevilor prin lărgirea orizontului de cultură generală și stimularea interesului pentru domenii variate ale științei, culturii și artei, au fost mobilizați toți profesorii, nu numai diriginții, să identifice, să pregătească și să determine elevii să participe la fazele locale, zonale și județene ale concursurilor școlare pe obiecte de învățământ și a celorlalte concursuri artistice și aplicative cuprinse în Calendarul activităților extrașcolare organizate de I.S.J. Dolj.

#### **Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

➤ Activitatea extracurriculară s-a desfășurat în anul școlar 2021-2022 pe câteva coordonate majore, conform proiectelor de activitate anuale/semestriale, pentru unele activități deosebite întocmindu-se programe separate (Ziua Națională, Zilele Școlii).

Activitățile extrașcolare s-au remarcat prin varietate, o judicioasă administrare a resurselor umane și adecvarea modalităților de desfășurare la obiectivele propuse.

„Competiția Tinereții” s-a desfășurat pe parcursul întregului an școlar 2021-2022, activitatea a fost coordonată de prof. Marilena Ionescu și Haron Khaddour, președinte CȘE. Deși calendarul activităților nu a fost respectat de către organizatori, din cauza unor probleme interne, elevii CNNT au obținut:

- Locul I Teatru (prof. Alina Păun, prof. Carmen Bogdan);

- Locul III la proba ”Noi antreprenori” cu echipaj format din eleva Firoiu Alexia (clasa a X-a D) și elevii Olaru Andrei, Preduț Fabrizio, Voicu Mario (clasa a X-a A) în data de 11 decembrie 2021- prof. Hilda Modora.

A fost urmărit și în acest an școlar, cu consecvență, cultivarea interesului elevilor pentru promovarea stării de sănătate individuală, socială și a mediului. Diriginții au marcat principalele evenimente din agenda Organizației Mondiale a Mediului și Organizației mondiale a Sănătății, sprijiniți fiind de Cabinetul Medical al Școlii.

Activitățile de timp liber, recunoscute prin rolul lor în cultivarea responsabilității pentru utilizarea timpului liber și a altor resurse, a spiritului de inițiativă, creativității, încredere de sine, a dorinței de autoperfecționare, precum și în dezvoltarea atitudinilor sociale pozitive, au fost ilustrate începând cu “Balul Bobocilor „21-22” și terminând cu serbarea de sfârșit de an, acestea desfășurându-se în incinta școlii pentru a asigura siguranța sanitară a elevilor.

Activități desfășurate în cadrul programelor educative:

- **Program prevenție Antidrog- activități în colaborare cu Centrul Regional de prevenire și evaluare antidrog** (coord prof Marilena Ionescu);

- „Abandonul școlar”- ateliere de lucru cu elevii selectați în urma aplicării unor chestionare;

- „Prevenirea și combaterea delicvenței juvenile a victimizării elevilor”;

- „La noi în Europa”- prezentări euromituri, UE, cultură și tradiții din statele UE- elevii claselor prof. Carmen Bogdan, prof Alina Păun;

- „Sănătate prin mișcare”- activități de promovare a unei alimentații sănătoase ”Mens sana in corpore sano!” (prof Miruna Ciocan, prof Iulia Staicu);

- Programul Național ”Din grijă pentru copii”, Educație psiho-emoțională, prin parcurgerea unor teme specifice cu elevi de la clasa a XI-a B la orele de consiliere (prof. Aurelia Florian);

• **„Echilibrul naturii, echilibrul nostru”**- dezbateri privind sănătatea familiei, educație ecologică Proiect educativ ”Fă rai din ce ai-Grădina mea de vis”, septembrie 2021-iunie 2022 (prof. Carmen Bogdan, prof. Alina Păun);

• Activități de antreprenariat ecologic, parteneriat ACT (prof. Marilena Ionescu);

• **Momente importante din istoria lumii și mari personalități românești-**

„Personalități ale Marii Uniri” (prof. Sandu Augustina);

„24 ianuarie -personalitățile Unirii ” ,” Romania în UE (prof. Alexandru Gîdăr, prof. Iulia Staicu);

• **„Manifestări culturale din orașul nostru”** – vizionari -piesa de teatru Romeo și Julieta în cadrul festivalului Shakespeare (mai 2022) (prof. Ligia Ionașcu);

• **„Să ne distrăm alături de prieteni”;**

- Balul Bobocilor (coord. prof. Marilena Ionescu, prof. Ramona Trancă);

- proiectul „Cea mai frumoasă școală și clasă”- activități desfășurate prin antrenarea în cadrul proiectului a elevilor pentru amenajarea spațiului verde, decorarea școlii și a claselor (prof. Carmen Bogdan, prof. Alina Păun);

- activități „Poveste de Crăciun” (noiembrie- decembrie 2021);

- Proiect educativ “Sărbătoarea primăverii”-târg de produse hand-made,ediția a IV-a martie 2022;

- proiect educativ ”Fă rai din ce ai-Grădina mea de vis”, septembrie 2021-iunie 2022 (prof. Carmen Bogdan, prof. Alina Păun);

- proiect educativ “Suntem copiii Europei”-mai 2022;

- proiect educativ ”Unde ești copilărie...”-iunie 2022 (prof. Carmen Bogdan).

#### **Premii:**

Participarea la **Concursul interjudețean** „Noël dans le monde francophone” - decembrie 2021:

- secțiunea: „Un chant de Noël”: Nicolin Andreea, clasa a XII-a D;

- secțiunea: „Une photo pour un Noël inoubliable”: Modan Teodora, clasa a XII-a C, Premiul special ARPF, profesor coordonator - Alina Păun;

- locul I la concursul județean „Să ne cunoaștem prin teatru”(coord. prof. Alina Păun);

- elevul clasei a XI-a F, Vilcu Mihai Adrian, la faza județeană a proiectului internațional „Global Science Opera Romania”, în cadrul căruia, eseu intitulat “Art throughout History: Unity in Diversity”, a câștigat premiul al II-lea (prof. Miruna Ciocan);

- concursul național ”Descrieri geografice”- locul III, eleva Popescu Anca din clasa a VII-a (prof. Carmen Bogdan).

Activitatea sportivă a C.N. „NICOLAE TITULESCU”-în acest an școlar au fost înregistrate rezultate bune în competițiile naționale școlare:

- Mențiune-turneu final-gimnaziu băieți - O.N.S.S.-prof. Florescu Marius;

- Locul I - faza națională-gimnaziu fete - O.N.S.S.- prof. Căpățînă Daniela;

- Mențiune - faza națională - ONSS-liceu băieți - prof. Căpățînă Daniela;

- Mențiune - faza națională - O.N.S.S-liceu fete - prof. Popescu Adrian;

- Locul I - faza națională la Pentatlon- aruncarea greutății - prof. Terheci Valentin-elevul Mitran David;

- Locul I - faza județeană la Pentatlon - prof. Terheci Valentin-elevul Mitran David.

La Concursul județean interdisciplinar INFO-ȘTIINȚE, ediția a VI-a-mai 2022, organizat la Liceul „Voltaire” Craiova, s-au obținut următoarele rezultate: secțiunea PPT gimnaziu:

- Premiul I (eleva Popescu Anca, clasa a VII-a), prof. îndrumători-Gugu Daniela și Georgescu Andreea.

La secțiunea SPOT:- Premiul I, elevii Zăhărescu Radu și Slăvoiu Oana, clasa a X-a B, prof. îndrumători Florian Aurelia și Georgescu Andreea.

La secțiunea Postere:

- Premiul al II-lea, elevele Cotoi Alexandra Maria și Ion Daria, clasa a XI-a B (prof. Rotaru Doina și Georgescu Andreea).

- Premiul al III-lea, elevul Deaconu Radu, clasa a IX-a (prof. Gugu Daniela);

La secțiunea PPT liceu:

- Premiul I, elevele Geană Lavinia și Ceaușu Roberta, clasa a XI-a B (prof. Florian Aurelia și prof. Georgescu Andreea);

- Premiul I, elevele Duță Alexia și Peca Ana, clasa a XI-a B (prof. Rotaru Doina și prof. Georgescu Andreea);
  - Premiul al II-lea, elevele Băloi Diana – Ștefania și Dinu Mihaela Denisa, clasa a X-a C, (prof. Rotaru Doina și prof. Ionescu Marilena);
  - Premiul al II-lea, elevii Dăbuleanu Ionuț și Lungu Alexia, clasa a XI-a (prof. Văruicu Luminița și prof. Rotaru Doina);
  - Premiul al III-lea, elevele Popa Georgiana și Ion Camelia, clasa a XI-a B (prof. îndrumători-Florian Aurelia și Rotaru Doina);
  - Premiul al II-lea, elevii Zăhărescu Radu și Goga Mihai, clasa a X-a B, la concursul județean de creativitate „Experimente realizate de elevi” (coord. prof. Aurelia Florian);
  - Mențiune, eleva Slăvoiu Oana de la clasa a X-a B, la concursul județean de creativitate „Experimente realizate de elevi” (coord. prof. Aurelia Florian).
- În 2021-2022, elevi de la CNNT, coordonați de prof. Florian Aurelia au participat la evenimentul „Noaptea cercetătorilor” organizat online de Universitatea din Craiova în 24.09.2021. Proiectul Național BoatPet, organizat de Junior Chamber International Craiova, implicând elevi de la clasele a X-a A și a XI-a B- locul al II-lea (prof. coord Aurelia Florian).
- Săptămâna „Școala Altfel” nu s-a mai desfășurat anul acesta.

#### **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL:**

În planul managerial al conducerii au fost stabilite măsurile de colaborare cu comunitatea locală. Pentru educarea copiilor în spiritul valorilor fundamentale ale civismului, democrației, respectului față de instituțiile sociale, respectului față de sine și de ceilalți și cultivarea toleranței și înținerii, o serie de cadre didactice au inițiat activități în parteneriat cu alte instituții.

Colegiul a avut o permanentă colaborare cu alte instituții de învățământ, cu CCD Dolj iar pentru o bună orientare școlară evidențiem colaborarea cu unele instituții de învățământ superior.

De asemenea, am colaborat cu Teatrul de operă și operetă, Teatrul Național etc:

- Muzeul Olteniei-„Muzeul, punte între trecut, prezent și viitor”, vizite cu elevii la muzeu (prof. Iulia Staicu, prof. Gidar Alexandru);

- Parteneriat SNAC “Suflet pentru suflet”, secția de oncologie pediatrică a Spitalului Județean Dolj (coord. prof. Iulia Staicu);

- parteneriat cu „Asociația Eurolingva” pentru organizarea de examene „Cambridge Preliminary”, „First și Advanced în școală” (prof. Ligia Ionașcu);

- parteneriat „Qubit by Qubit/The Coding School- Los Angeles SUA”- burse pentru elevii de liceu- cursuri (coord. prof. Marilena Ionescu);

- parteneriat cu Asociația Comunități Pentru Tineret (ACT) (prof. Marilena Ionescu);

- „Protejăm natura pentru viață”, parteneriat cu ICAȘ (prof. Ciobanu Mugurel);

- parteneriate educaționale cu școli din Craiova județul Dolj, județele Gorj, Mehedinți, Olt, Alba, Vâlcea, București, Bistrița, Caraș Severin, Buzău, Bacău, Suceava, Satu-Mare, Prahova, Ilfov, Giurgiu, Iași, Constanța, Buzău, Satu- Mare, Vrancea în cadrul Simpozionului Național „Științele și abordarea lor interdisciplinară” (prof. Ciobanu Mugurel).

De asemenea, în CNNT se derulează programe cu caracter european coordonate de profesorii colegiului și cu participarea elevilor, urmărindu-se încurajarea contactelor directe între elevii și profesorii din țările europene. Și în anul școlar 2021-2022 se continuă derularea programului “Strategia Națională pentru Acțiunea Comunitară”, inițiat de Uniunea Europeană, în care Colegiul Național “Nicolae Titulescu” este partener, având ca obiective: promovarea dreptului omului și a valorii umaniste, redimensionarea și potențarea relației profesor-elev, dezvoltarea capacităților artistice și creative a elevilor din școlile partenere.

Din diversitatea activităților desfășurate cu beneficiarii acestor programe amintim: întâlniri de lucru cu coordonatorul SNAC regional, cu coordonatorii SNAC din liceele implicate în dezvoltarea acestor programe, participarea la organizarea Conferinței județene a coordonatorilor și voluntarilor SNAC din licee. Acțiunile, coordonate de prof. Iulia Staicu, prof. Miruna Ciocan, prof. Ramona Tirloaica și prof. Gîdăr Alexandru, au fost organizate în colaborare cu aceste instituții, au urmărit realizarea unui cadru optim pentru educația și instrucția elevilor noștri:

- Decembrie-activitate SNAC “În jurul bradului!”;
- activitatea umanitară “Ucraina – umanitatea nu are granițe”;
- Flashmob “Dansul prieteniei”-martie 2022.

### **Programe / proiecte internaționale. Prezentare, eficiență:**

• Colegiul Național "Nicolae Titulescu", în parteneriat cu „Qubit by Qubit/The Coding School”, își propune ca elevii colegiului să participe la cursuri ITC organizate la nivel internațional, pentru a fi conectați la cele mai noi tehnologii. IBM Quantum și Qubit by Qubit sunt parteneri pentru a oferi cursuri de calcul cuantic pentru mii de liceeni din întreaga lume.

În urma colaborării cu „Qubit by Qubit”, șase elevi ai Colegiului Național "Nicolae Titulescu" din Craiova au obținut burse de la „IBM Quantum”, pentru participarea, gratuit, la cursul "Quantum Computing (Calcul Cuantic)", primul curs din lume organizat de „IBM Quantum” și „Qubit by Qubit”, pentru liceenii care doresc să învețe despre calculatorul cuantic, calculatorul despre care se spune că va oferi uriașe avantaje științifice și economice.

Elevii Colegiului Național "Nicolae Titulescu" din Craiova sunt de la clasa 11A (matematică-informatică): Boltașu Lucian, Marinoiu Denis, Mitrică Adrian, Stoian Daria, Stoica Andrei și Tănăsie Cezar. Ei au parcurs cu succes cursul, primind certificat de absolvire.

• Proiectul Erasmus- "Urmele altor culturi" s-a încheiat în iunie 2022.

Anul acesta au fost mobilitați în Polonia și în Italia, iar în martie 2022 a fost organizată în școala noastră întâlnirea de proiect. Elevii au participat la diverse activități, printre care întâlnirea din Gdansk cu **Lech Wałęsa**-fostul *președinte al Poloniei* și laureat al *Premiului Nobel pentru Pace* în 1983 (prof. coord. Marilena Ionescu, prof. Gîdăr Alexandru).

Colegiul Național „Nicolae Titulescu” a obținut titlul de “Școală Europeană 2022”.

În ansamblul lor, activitățile educative extrașcolare și extracurriculare au cuprins un număr mai mare de elevi și au răspuns într-o măsură corespunzătoare nevoilor acestora și obiectivelor pe care ni le-am fixat.

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- existența tuturor caietelor diriginților pentru fiecare clasă. În general, caietele diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei, dar sunt situații în care lipsesc informații elementare, precum profesorii clasei, responsabilitățile elevilor, fișele psihopedagogice ale elevilor, componența comitetului de părinți al clasei, caracterizarea psihosocială a clasei, orarul clasei.

- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.

#### **PUNCTE SLABE:**

- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți;
- lipsa motivației pentru studiu individual ;
- nepurtarea semnelor distinctive ale colegiului;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;
- înregistrarea unui număr mare de absențe la nivelul colegiului, în special la clasele de liceu.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea unor activități școlare și extrașcolare;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- existența consilierului psihopedagogic în unitate;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

**AMENINȚĂRI:**

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- influența „grupului” de elevi;
- elevi cu probleme de comportament.

**Activitatea de asistență psiho-pedagogică** este susținută în Colegiul Național „Nicolae Titulescu” de prof. PĂDUREANU MARIANA.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului a urmărit anumite obiective generale:

nr. crt.	Domenii evaluării	Criterii de performanță	Argumentare
1.	Proiectarea eficientă a activității de asistență psihopedagogică	Elaborarea documentelor specifice activității de consiliere și asistență psihopedagogică;	<p>A elaborat următoarele documente specifice activității de asistență psihopedagogică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planul managerial;</li> <li>• raport semestrial și centralizatoare;</li> <li>• proiecte specifice C.Ș.A.P:</li> </ul> <p><b><i>Autocunoastere și dezvoltare personală în vederea menținerii sănătății mentale și emoționale, Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc la preadolescenți și adolescenți;</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planificări lunare pe proiectele specifice ale C.Ș.A.P.;</li> <li>• proiecte C.J.A.P. implementate prin C.Ș.A.P.: <b><i>Informarea și consilierea liceenilor privind cariera;</i></b></li> </ul>
2.	Realizarea activității de asistență psihopedagogică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea activității de consiliere/asistență psihopedagogică prin intervenție, asistență psihologică, metode psihopedagogice și de consiliere în carieră;</li> <li>• Realizarea unor sarcini suplimentare, pe baza notelor de serviciu, ca urmare a solicitărilor venite de la MEN, ISJ, CJRAE, CJAPP;</li> <li>• Desfășurarea unor activități specifice în cadrul unor comisii tehnice/de specialitate la nivelul instituției;</li> <li>• Participarea la Consiliile Profesorale ale CJRAE Dolj;</li> <li>• Coordonarea activității comisiei metodice;</li> <li>• Participarea, la</li> </ul>	<p>Activitatea de consiliere/asistență psihopedagogică s-a desfășurat conform procedurilor elaborate de CJRAE Dolj, utilizând metodele specifice și adaptând instrumentele autorilor consacrați. (fișele, exercițiile).</p> <p>Am răspuns tuturor solicitărilor venite de la MEN, ISJ, CJRAE, CJAPP.</p> <p>Responsabilul Comisiei pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Mediul Școlar din cadrul Colegiului Național „Nicolae Titulescu” și a elaborat documentele specifice comisiei: planul de activități, procedura de intervenție în caz de violență școlară, responsabilitățile membrilor, modele de fișe de lucru privind violența școlară etc.</p> <p>A participat la toate consiliile profesionale ale CJRAE Dolj.</p> <p>A coordonat activități de prevenire a consumului de droguri în colaborare cu Alianța Internațională Antidrog, a coordonat activități de prevenire a delincvenței juvenile în colaborare cu Secția de Poliție Nr. 4 Craiova și Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj, a coordonat activități de antreprenariat în colaborare cu Universitatea din Craiova și Centrul Regional de Voluntariat, a participat la</p>



		solicitarea unității/unităților de învățământ la nivelul cărora funcționează CSAPP, la diverse proiecte și programe educaționale, la consiliile profesionale, la ședințele cu părinții;	consiliile profesionale etc.
3.	Evaluarea rezultatelor activității de asistență psihopedagogică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea continuă a activității desfășurate conform reglementărilor legale;</li> <li>Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație conform procedurilor stabilite la nivelul unității;</li> </ul>	<p>A completat permanent următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Registrul de evidență a activității</li> <li>-Registrul special pentru solicitări</li> <li>-Dosare personale clienți</li> <li>-Fișa de evidență a activității;</li> <li>-Protocolul de colaborare cu profesorii diriginți;</li> <li>-Protocolul privind acordarea serviciilor de consiliere/asistență psihopedagogică</li> <li>-Rapoarte către clienți</li> </ul> <p>A evaluat satisfacția beneficiarilor prin aplicarea unui chestionar de satisfacție a beneficiarilor (elevi, părinți, profesori)</p>
4.	Managementul activităților CȘAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea eficientă a activității de consiliere/asistență psihopedagogică și utilizarea eficientă a resurselor materiale ale instituției;</li> </ul>	C.Ș.A.P. nu este dotat cu un computer și multifuncțională pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice, însă au fost elaborate și listate numeroase fișe de lucru și alte materiale din fonduri proprii. Mobilierul primit în custodie de la CJRAE Dolj permite desfășurarea în condiții optime atât a ședințelor de consiliere individuală, cât și a activităților de consiliere de grup.
5.	Managementul carierei și al dezvoltării personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la programele de formare/perfecționare;</li> <li>Utilizarea/aplicarea în activitatea de asistență psihopedagogică a cunoștințelor și competențelor dobândite ca urmare a participării la activitățile de pregătire și perfecționare a personalului didactic;</li> <li>Participarea la activitățile metodice, cercurile pedagogice organizate la nivelul județului;</li> </ul>	<p>A participat la cursul <i>Strategii de dezvoltare a stimei de sine</i>, organizat de CCD Dolj, formatori: Nicoleta Oprica și Ana-Maria Bușoiu și la cursul <i>CRED</i>, organizat de CJRAE Dolj, formatori: Marinela Dumitrescu, Sorina Dumitrescu.</p> <p>A aplicat cunoștințele dobândite la cursul <i>ECDL Complet</i> și la cursul <i>Copilul hiperkinetic</i>.</p> <p>A participat la activitățile metodice ale profesorilor consilieri școlari din octombrie, noiembrie și ianuarie (la cea din octombrie am fost organizator), dar și la cercul pedagogic din semestrul I.</p>
6.	Contribuția la activitatea generală a unității și la promovarea imaginii acesteia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;</li> </ul>	Este coordonatorul unor parteneriate în cadrul următoarelor proiecte educaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>-„Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc la preadolescenți și adolescenți” (partener: Secția de Poliție Nr. 4, Craiova);</li> <li>-„Împreună împotriva celor răi” (partener: Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj – Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea integrala a regulamentelor interne si a procedurilor stabilite la nivelul instituției;</li> <li>• Respectarea normelor de sanatate si securitate a muncii si de PSI prevazute de legislatia in vigoare;</li> <li>• Promovarea in comunitate și mass-media a serviciilor specializate furnizate de instituție, precum și a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor și programelor educaționale desfășurate;</li> <li>• Promovarea ofertei educationale a instituției, precum și a unităților școlare (admiterea la liceu).</li> </ul>	<p>-, „Voluntar azi, antreprenor mâine!” (partener: Universitatea din Craiova și Centrul Regional de Voluntariat);</p> <p>„Caravana Antidrog” (partener: Alianța Internațională Antidrog);</p> <p>Am respectat <i>R.O.I., Codul Etic al specialistului din CJRAE Dolj</i>, procedurile elaborate de CJRAE Dolj.</p> <p>A respectat normele de protecția muncii, de protecție civilă și de prevenire și stingerea incendiilor, conform instructajului periodic efectuat de către responsabilii comisiilor în cauză.</p>
--	--	---	--

#### **Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență:**

Activitatea extracurriculară s-a desfășurat în anul școlar 2021-2022 pe câteva coordonate majore, conform proiectelor de activitate anuale/semestriale, pentru unele activități deosebite întocmindu-se programe separate (Ziua Națională, apartenența României la UE, vacanța de iarnă, olimpiade și concursuri școlare, examene naționale).

Astfel, în vederea dezvoltării personalității elevilor prin lărgirea orizontului de cultură generală și stimularea interesului pentru domenii variate ale științei, culturii, artei și sportului, au fost mobilizați toți profesorii, nu numai diriginții, să identifice, să pregătească și să determine elevii să participe la fazele locale, zonale și județene ale concursurilor școlare pe obiecte de învățământ și a celorlalte concursuri artistice și aplicative cuprinse în Calendarul activităților extrașcolare organizate de I.S.J. Dolj, cum ar fi:

Activitățile desfășurate, au fost :

- Comemorarea Holocaustului;
- Aniversarea Zilei Armatei;
- Sărbătorirea Zilei Naționale a României -1 Decembrie;
- Aniversarea a 158 ani de la Unirea Principatelor Române;
- 4 octombrie « Ziua mondială a protecției animalelor »;
- 16 octombrie “Ziua Internațională a alimentației” ;
- 31 Octombrie «Ziua Internațională a Mării Negre»;
- 8 noiembrie “Ziua Internațională a zonelor urbane”;

Aceste activități s-au derulat în sistem online, din cauza pandemiei COVID-19.

### **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL:**

În planul managerial al conducerii au fost stabilite măsurile de colaborare cu comunitatea locală. Pentru educarea copiilor în spiritul valorilor fundamentale ale civismului, democrației, respectului față de instituțiile sociale, respectului față de sine și de ceilalți și cultivarea toleranței și înținerii, o serie de cadre didactice au inițiat activități în parteneriat cu alte instituții.

Colegiul a avut o permanentă colaborare cu alte instituții de învățământ, cu CCD Dolj, iar pentru o bună orientare școlară evidențiem colaborarea cu unele instituții de învățământ superior din cadrul Universității Craiova- Facultatea de administrarea Afacerilor. De asemenea, am colaborat cu Direcția pentru Tineret și Sport a județului Dolj, Teatrul de operă și operetă , Teatrul Național.

Din păcate, din cauza pandemiei COVID-19, cele mai multe dintre activități nu s-au putut desfășura sau s-au desfășurat în sistem online.

De asemenea, se derulează programe cu caracter european coordonate de profesorii colegiului și cu participarea elevilor, urmărindu-se încurajarea contactelor directe între elevii și profesorii din țările europene, se continuă derularea programului “Strategia Națională pentru Acțiunea Comunitară” , inițiat de Uniunea Europeană în care, Colegiul Național “Nicolae Titulescu” este partener având ca obiective: promovarea dreptului omului și a valorii umaniste, redimensionarea și potențarea relației profesor-elev dezvoltarea capacităților artistice și creative a elevilor din școlile partenere.

#### **Colaborarea cu părinții:**

Se derulează numeroase programe în care, prin parteneriat cu părinții se asigură consilierea acestora, dar și susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare. Comisia educativă a diriginților care numără 28 de cadre este împărțită în trei subcomisii pe cicluri de învățământ: gimnazial, liceal inferior, liceal superior și își desfășoară activitatea în baza planului managerial .

#### **Colaborarea cu Consiliul Local:**

Colaborarea conducerii colegiului cu Primăria Craiova și Consiliul Local este optimă și se realizează direct pentru că atât reprezentantul primarului, directorul direcției Patrimoniu, cât și cei trei consilieri locali care sunt membri activi în Consiliul de Administrație al Colegiului Național „N.Titulescu”.

Colaborarea cu autoritățile locale a fost bună, colegiul primind de regulă ce a solicitat, în limita fondurilor existente pentru buna funcționare a școlii. La toate solicitările comunității locale s-a răspuns cu promptitudine prin asigurarea bazei materiale existente.

#### **Colaborarea cu alte instituții de învățământ:**

O atenție deosebită am acordat-o relațiilor cu Universitatea din Craiova datorită profilului teoretic al colegiului nostru. De asemenea, datorită acestei colaborări, colegiul nostru este centru pentru practica pedagogică a studenților Universității Craiova la specializările: limba română, limba latină, biologie, informatică, istorie, științe sociale. Au existat colaborări cu alte instituții de învățământ cum ar fi: Colegiul Național «Ștefan Velovan», Colegiul Național "Elena Cuza", Liceul de Artă "M.Sorescu", Craiova.

#### **Colaborarea cu organizații, fundații:**

S-au încheiat contracte de colaborare cu diverși agenți economici care ne-au sprijinit în organizarea de diverse manifestări sau tipărirea de materiale de popularizare a colegiului. De asemenea, există colaborări cu ONG din Craiova, cu reprezentanții societății civile. S-a realizat colaborarea cu toți factorii care puteau aduce un plus de eficiență în activitatea școlară.

Există o legătură permanentă cu organele de Poliție, Jandarmerie, ceea ce a condus la siguranța elevilor și combaterea actelor antisociale. Nu s-au înregistrat încălcări ale legii de către elevi sau cadre didactice.

#### **Colaborarea cu sindicatele:**

Organizația sindicală din liceul nostru este afiliată la FSLI și prin liderul său prof. Terheci Valentin participă la ședințele planificate și organizate de consiliul liderilor de sindicat, asigurându-se informarea cu problemele curente. Liderul a participat la toate acțiunile întreprinse de școală, precum și la ședințele Consiliului de Administrație al colegiului.

### **Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență:**

Parteneriatul educațional contribuie în mod esențial la dezvoltarea tinerilor, la deschiderea către lumea muncii, la pregătirea pentru viață – acesta fiind principalul scop al oricărui parteneriat.

*Centru Regional de Economie Socială* își propune dezvoltarea de programe care să pună în valoare voluntariatul precum și respectarea, protejarea și conservarea mediului natural urmărind în paralel strategiile naționale sectoriale și prioritățile promovate de Uniunea Europeană în domeniul dezvoltării economiei sociale. Proiectul "Get Involved!" este co-finanțat din fonduri acordate de către Comisia Europeană prin programul Tineret în Acțiune, Axa2- Serviciul European de Voluntariat, aprobat, gestionat și monitorizat de către ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în baza contractului de finanțare numărul RO-21-070-2013-R2. Obiectivul general al proiectului este acela de a dezvolta activități non-formale, care sporesc nivelul de cetățenie activă și angajamentul civic atât al grupului țintă cât și al voluntarilor contribuind în timp la dezvoltarea lor personală și profesională. Diversele activități care urmează să fie dezvoltate în cadrul proiectului SEV în general, precum și activități suplimentare elaborate de organizația și membrii săi vor oferi atât voluntarilor cât și grupului țintă, un bogat context intercultural de învățare.

### **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR:**

#### **Secretariat:**

Activitatea serviciului secretariat a fost eficientă. Lucrările au fost executate la timp și corect. Serviciul secretariat a desfășurat o activitate complexă vizând printre altele: păstrarea și asigurarea siguranței documentelor școlare, completarea și eliberarea foilor matricole, a diplomelor de bacalaureat, întocmirea situațiilor referitoare la bursele de merit, studiu, sociale, de boală, la sprijinul financiar „Bani de liceu”, întocmirea corectă și la timp a situațiilor privind școlarizarea și încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cerute de ISJ Dolj, actualizarea programului REVISAL, păstrarea documentelor de arhivă în condițiile prevăzute de lege. De asemenea, serviciul secretariat s-a implicat în aplicarea sistemului AEL prin introducerea datelor elevilor, realizarea catalogului pe clase, în actualizarea BDNE, în introducerea, păstrarea și actualizarea datelor referitoare la personalului colegiului privind cărțile de muncă. Serviciul secretariat s-a implicat în colectarea datelor elevilor care au împlinit 18 ani, introducerea lor în programul special dat, și transmiterea lunară a situațiilor corespunzătoare la ISJ Dolj. S-a asigurat permanența prin program de dimineață și de după-amiaza .

#### **Bibliotecar:**

Doamna bibliotecar și-a îndeplinit sarcinile reieșite din fișa postului – și-a adus contribuția la buna desfășurare a multor activități în sala de lectură, precum și la realizarea de expoziții de carte, simpozioane și prezentări de cărți, medalioane literare, prilejuate de aniversarea personalităților științifice și culturale naționale și universale.

În acest an școlar au fost consultate un număr de 36728 volume din diferite domenii: 25994 – beletristică, 3463-social politice, 2281-științele naturii și matematică, 659-tehnică, 123-agricultură, 4208-diverse domenii.

S-a preocupat, prin comenzile făcute, să se aducă cărți utile elevilor în procesul educativ și pentru a-și completa cunoștințele dobândite la clasă, în orele de curs.

Au fost făcute abonamente la reviste destinate elevilor. De asemenea, au fost ținute acțiuni cu elevii, în colaborare cu cadrele didactice cum ar fi: 1 Decembrie 1918 – Marea Unire.

Prin buna colaborare cu profesorii de diferite specialități a ajutat la buna desfășurare a procesului instructiv-educativ din colegiu.

S-a preocupat de procurarea manualelor și gestionarea lor, de organizarea colecțiilor de publicații și periodice, s-a implicat în achiziționarea de volume acoperind toate domeniile cunoașterii. S-a ocupat, de asemenea, de întocmirea tuturor actelor necesare, de înregistrarea și inventarierea tuturor volumelor achiziționate. De asemenea, a început introducerea volumelor din bibliotecă într-un program pe calculator.

#### **Laborant:**

În acest semestru a contribuit la buna desfășurare a orelor de biologie, fizică chimie pregătind materialul necesar lecțiilor și experimentelor de laborator. Se preocupă de buna funcționare a aparaturii și materialelor didactice din laboratoare. A întocmit evidența legală a substanțelor chimice periculoase. Îndeplinește și alte sarcini în funcție de necesități.

#### **Informatician:**

Analistul colegiului în acest an a contribuit la întreținerea celor trei laboratoare de informatică, fiecare cu câte 25 de puncte de lucru, dintre care unul este o sală multi-media. S-a implicat în derularea programului AEL, în calitate de administrator de rețea, contribuind împreună cu profesorii de informatică la consilierea cadrelor didactice care pentru prima dată în acest an școlar au predat lecții cu ajutorul calculatorului. S-a preocupat de buna funcționare a aparaturii de calcul și a avut o bună conlucrare cu prof. de informatică. A îndeplinit diferite activități la solicitarea ISJ Dolj. Îndeplinește și alte sarcini în cadrul contabilității și face parte din comisia BDNE a colegiului.

#### **ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC:**

##### **Contabilitate:**

Personalul angajat la contabilitate este compus din contabilul șef al unității, insuficient pentru activitatea complexă a contabilității colegiului. Activitatea se desfășoară în permanență, efectuându-se la timp și la datele fixate de lege toate situațiile contabile (dări de seamă, declarații, bilanțuri, ș.a) cerute atât de Inspectoratul Școlar Județean Dolj cât și de Primăria Municipiului Craiova.

##### **Personal întreținere și îngrijire:**

Își desfășoară activitatea pe două ture conform normativelor în vigoare și asigură condițiile igienico-sanitare optime pentru procesul instructiv-educativ.

## CONCLUZII:

Considerăm că anul școlar a început sub auspicii bune, școala este pusă în valoare, iar prestigiul nostru are de câștigat prin activitățile întreprinse alături de parteneri cu renume. Dar nu la aceasta trebuie să se rezume câștigul nostru, trebuie să învățăm de la partenerii noștri seriozitatea și profesionalismul. Și nu în ultimul rând, trebuie să transmitem acest lucru elevilor. Aceasta este concluzia analizei activității primului semestru. Dacă acest lucru a fost realizat, cel mai bine știm fiecare dintre noi. Cu siguranță, unii profesori au progresat și, lucru foarte important, i-au ajutat și pe elevi să progreseze atât în ceea ce privește cunoștințele și deprinderile, cât și în ceea ce privește comportamentul și definirea valorilor la care se raportează. Cu siguranță, însă, o parte dintre cadrele didactice au continuat să nu se implice în formarea și educarea elevilor și în activitățile școlii.

Având în vedere cele de mai sus putem concluziona:

- Proiectarea documentelor școlare atât la nivelul conducerii, cât și la nivelul comisiilor metodice și a profesorilor (planificări didactice) a fost corespunzătoare.
- Activitățile desfășurate atât cele instructive, cât și cele educative școlare și extrașcolare dovedesc preocuparea cadrelor didactice pentru realizarea sarcinilor propuse.
- În perfecționarea didactică se implică un număr foarte mare de cadre didactice atât prin înscrierea la grade didactice, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare.
- Numărul mare de absențe nemotivate de la ore face ca absenteismul să rămână o problemă deschisă care necesită măsuri ferme la toate nivelurile.
- Prin eforturile și buna colaborare cu Consiliul local și Primăria Craiova, cu diverse organizații și sponsori s-a asigurat baza materială și resursele financiare bune desfășurării a activității colegiului.

Ne propunem ca întreaga noastră activitate viitoare să se desfășoare având în vedere:

- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.
- Decizia de a oferi comunității absolvenți bine pregătiți, activi și eficienți, apti a se integra în comunitate.
- Ajutarea elevilor să dobândească competențe folositoare într-o viitoare profesie, în contextul integrării europene.
- Transformarea școlii într-un mediu generator de resurse culturale, educaționale și formative, de calitate, pentru întreaga comunitate.
- Realizarea politicilor și programelor de dezvoltare a învățământului preuniversitar în profil teritorial, crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării, creșterii

calității serviciilor educative și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității, promovarea valorilor europene și ale cetățeniei active.

Având în vedere cele de mai sus apreciem că activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2021-2022 a fost spre „foarte bună” și a creat premisele pentru o activitate pe măsură în anul școlar 2022-2023.

*Prezentul raport conține 55 de pagini.*

*DIRECTOR,  
PROF. IONEL BOGDAN*

