

ANUNȚ

Colegiul Național „Nicolae Titulescu” cu sediul în strada Doljului nr. 12, Craiova, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de:

- **portar – 1 post, studii medii**

conform HG 286/23.03.2011 și HG 1027/ 11.11.2014 cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr.80 din 16 iunie 2022;

I. DETALII CONCURS

1. GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- a. depunerea dosarelor – **31.10.2022-11.11.2022 în intervalul 10.00-17.00 la secretariatul școlii;**
- b. selecția dosarelor depuse – **14.11.2022**
- c. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – **15.11.2022**
- d. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – **16.11.2022 între orele 11.00-17.00**
- e. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor – **17.11.2022**
- f. susținerea probei scrise – **21.11.2022, ora 10.00;**
- g. evaluarea probei scrise: **21.11.2022**
- h. afișarea rezultatelor probei scrise – **22.11.2022**
- i. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise – **22.11.2022, orele 08.00-14.00**
- j. afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei scrise – **22.11.2022, ora 18.00**
- k. susținerea interviului – **23.11.2022, ora 10.00**
- l. afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului – **24.11.2022, ora 10.00;**
- m. depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului – **24.11.2022, orele 10.00-16.00**
- n. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la interviu – **25.11.2022**
- o. afișarea rezultatelor finale – **28.11.2022**

2. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR CONTRACTUALE VACANTE DE PORTAR

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE PORTAR

- a. atestare pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine;

4. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- Să cunoască locurile, punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- Să permită accesul în obiectiv și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările și procedurile interne ale conducerii ;
- Să efectueze control la intrarea și la ieșirea din incintă, a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- Să identifice, percheziționeze și să rețină, până la sosirea organelor de poliție, persoanelor asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite;
- Să înștiințeze, de îndată, conducerea unității despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- Să nu absenteze fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

- Să execute, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului ;
- În timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis:
 - să adoarmă, să vină obosit la serviciu, să primească vizite particulare în timpul serviciului, să folosească mijloace de comunicație (telefon, fax) ce aparțin obiectivului în scopuri personale;
- Pagubele produse în timpul serviciului îi vor fi imputate;
- Să fie respectuos și disciplinat în raporturile de serviciu și cu organele de control în drept;

1. PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă și adeverință extrasă din REVISAL care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie (dacă este cazul);
- 5.Cazierul judiciar;
- 6.Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

NOTĂ:

- **Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte, în cazul concursurilor organizate pentru funcțiile contractuale de execuție; Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte, în cazul concursurilor organizate pentru funcțiile contractuale de execuție;**
- **Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.**
- **Relații suplimentare la secretariatul unității școlare - telefon: 0251/554458; Persoana de contact: Onică Monica;**

Afișat azi, 28.10.2022

**DIRECTOR,
PROF. BOGDAN IONEL**

