



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023

# RAPORT

## DE ANALIZĂ PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

### 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

#### 1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Colegiul Național "Nicolae Titulescu" din Craiova și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2023-2024 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale M.E., precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial:

- Cunoașterea, respectarea și aplicarea legislației școlare în vigoare;
- Asigurarea eficienței activității manageriale;
- Aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Valorificarea eficientă a resurselor umane din școală;
- Desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor;
- Instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social;
- Continuarea eforturilor pentru personalizarea și îmbunătățirea imaginii școlii.

Conducerea colegiului a considerat ca fiind prioritare **următoarele acțiuni:**

- menținerea climatului optim de muncă prin dezvoltarea responsabilității profesionale și manageriale; proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților la nivelul școlii, al comisiilor, al colectivelor de catedră, al cadrelor didactice, respectând Curriculum-ul Național, structura anului școlar și modelul de proiectare didactică;
- Actualizarea permanentă a bazei de date informatizate privind încadrarea și formarea continuă a cadrelor didactice, legislația, evidența și mișcarea elevilor, informarea și documentarea cadrelor didactice, manualele școlare, fondul de carte, materialele și mijloacele didactice, audio/ video/ informatice ș. a.;
- Evaluarea personalului didactic și auxiliar conform fișei aprobate de Consiliul de Administrație al CNNT, în corelare cu fișa individuală a postului și cu prevederile contractului colectiv de muncă unic la nivel de învățământ, asigurarea unui feed-back permanent între echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și Comitetul Reprezentativ al Părinților.

O altă prioritate a reprezentat-o **asigurarea resurselor materiale** necesare asigurării climatului optim de funcționare a școlii prin, asigurarea condițiilor pentru funcționarea școlii privind instalațiile sanitare, electrice și de încălzire, asigurarea funcționalității tuturor spațiilor destinate procesului de învățământ, gestionarea, îmbunătățirea și utilizarea eficientă a bazei tehnico- materiale existente. Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național ținând cont de corelarea

obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și cel teritorial, cu cele specifice colegiului nostru .

Au fost întocmite documentele necesare desfășurării unei activități corespunzătoare, ținând cont de etapele ce premerg și în primul rând de analiza activității din perioada precedentă, indentificând neîmplinirile, cauzele lor și modul de acțiune în perioada următoare. O importanță deosebită a fost dată în continuare, proiectării la nivelul fiecărui cadru didactic, pentru că, oricât de bun ar fi planul managerial, transpunerea lui începe la nivelul clasei.

S-au întocmit documentele manageriale prevăzute de legislația în vigoare și s-a folosit și „Ghidul directorului unității de învățământ” urmărindu-se prin analiza periodică realizarea lor: planul managerial pentru anul școlar 2023-2024; programul activităților educative școlare și extrașcolare; programul de dezvoltare a resurselor umane și de atragere a resurselor financiare; programul activității de perfecționare a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic; programul comisiei pentru asigurarea calității; programul pentru asigurarea siguranței civice.

Acestea au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, a „Planului de măsuri” a ISJ Dolj, a hotărârilor Consiliului Local și Primăriei Craiova.

S-a urmărit ca, la nivelul fiecărei discipline de studiu din colegiu, inclusiv în cadrul CD și CDȘ, să se însușească cunoștințele științifice și valorile culturii naționale și universale, formarea capacităților intelectuale ale elevilor. De asemenea, s-a urmărit dezvoltarea disponibilităților afective, a abilităților practice, a asimilării tehnicilor de muncă intelectuală, a educării în spiritul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a cultivării atașamentului față de acestea, a profesionalizării tinerilor pentru activitățile pe care le vor desfășura.

## **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

### ***1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:***

Prioritară în activitatea noastră a fost procurarea documentelor curriculare oficiale: a manualelor, auxiliarelor curriculare (culegeri de texte și de probleme, planșe, hărți, caiete de exerciții) a cărților pentru bibliotecă și a aparatului auxiliar. Am asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare (inclusiv cele sportive).

Au fost organizate colectivele de proiect, ținând seama de activitățile planificate sau aleatorii: organizarea colectivelor de elevi pe clase - gimnazial (4 clase) și liceal (23 clase), repartizarea diriginților și aprobarea lor în Consiliul de Administrație, colectivele de catedră cu reponsabili-membri în comisia pentru curriculum:

- „Limba și Comunicare” (limba română, limbi moderne);
- „Om și Societate” (istorie, geografie, socio-umane, educație religioasă, educație muzicală, educație plastică);
- „Matematică și Științe” (matematică, informatică, fizică, chimie, biologie);
- „Educație fizică și Volei” (ed. fizică, volei).

Au fost stabilite comisiile de lucru din cadrul colegiului, fiind emise deciziile corespunzătoare: Comisia pentru curriculum, Comisia diriginților, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar, Comisia pentru orientarea școlară și profesională, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru programe și proiecte, Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ, Comisia de sănătate, securitate în muncă și situații de urgență, Comisia de implementare a strategiei naționale "Acțiune comunitară-SNAC", Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia de elaborare a schemei orare, Comisia pentru ritmicitatea notării și a parcurgerii materiei, Comisia de gestionare BDNE, Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare, Comisia pentru salarizare, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, Comisia pentru controlul managerial intern, Comisia de management al burselor școlare, Comisia pentru concursuri în vederea angajării, Comisia pentru inventariere și propuneri casare, Comisia sportului școlar.

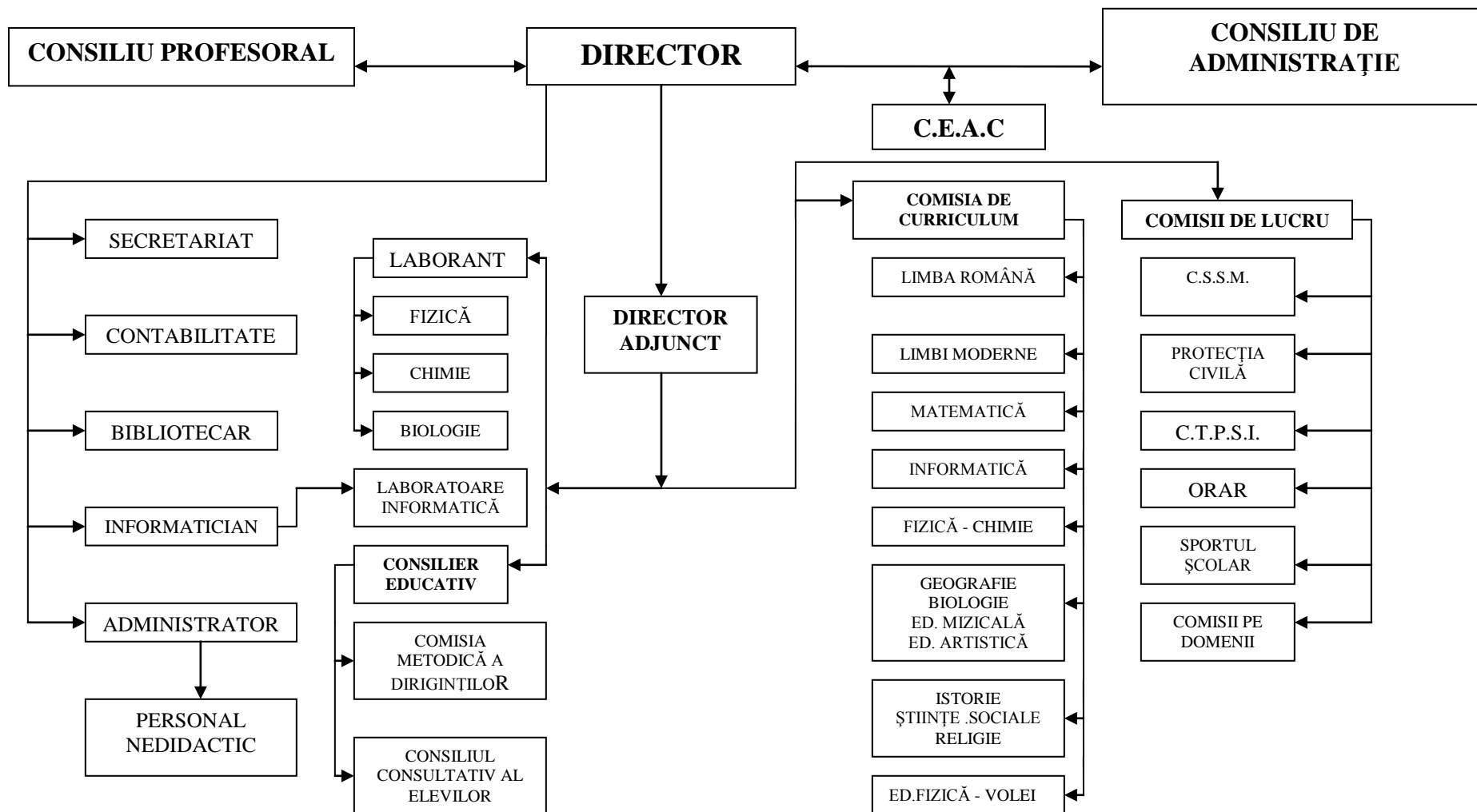
Referitor la resursele financiare și materiale, s-a acordat o atenție deosebită încadrării în creditele bugetare alocate, pe capitole și articole bugetare. Au fost reorganizate comitetele

de părinți pe clase în special la clasele de început de ciclu de învățământ. În ceea ce privește resursele umane, s-a realizat ocuparea posturilor și catedrelor vacante conform repartiției realizate de ISJ Dolj în urma concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante. Își desfășoară activitatea 53 de cadre didactice din care: 49 titulari CNNT + 1(titular CJRAE), 3 suplinitori.

Conform legislației în vigoare, „Consiliul de Administrație” are următoarea componență:

Bogdan Ionel	Președinte-Director CNNT
Dinescu Sorin-Nicolae	Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Craiova
Cîrceag Eduard-Alexandru	Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Craiova
Marinescu Radu	Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Craiova
Pîrvu Doina	Reprezentant al Primarului Municipiului Craiova
Dimulescu Liliana	membru în Consiliul Reprezentativ al Părinților-CNNT
Cismaru Simona	membru în Consiliul Reprezentativ al Părinților-CNNT
Chiva Fabian	Reprezentantul elevilor din CNNT
Simon Valentin	Profesor CNNT – director adjunct CNNT
Ionescu Marilena	Prof. coordonator de proiecte și programe educative CNNT
Gîdăr Alexandru	Profesor CNNT
Călugăru Mihai	Profesor CNNT

**Organigrama Colegiului Național „Nicolae Titulescu” este:**



### **1.2.2. Repartizarea responsabilităților:**

Repartizarea responsabilităților s-a realizat asigurând participarea reprezentanților personalului didactic și nedidactic sau auxiliar în Consiliul profesoral, comisii metodice, Consiliul de Administrație și alte echipe în scopul realizării activităților propuse. Comunicarea între compartimente a fost corespunzătoare, sarcinile transmise au fost recepționate și realizate la termen. S-a asigurat o bună transparență care a contribuit la menținerea unei atmosfere benefice în colectivul colegiului.

S-a întocmit tematica ședințelor Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral care a fost aprobată de acestea, graficul serviciului pe școală (profesori), și instrumentele de lucru utilizate în activitatea de control aprobate de Consiliul de Administrație al CNNT.

Prin repartizarea responsabilităților pe fiecare membru al Consiliului de Administrație și raportarea lunară (sau de câte ori este cazul) a modului de îndeplinire a sarcinilor, s-a reușit realizarea la timp a obiectivelor propuse.

Monitorizarea întregii activități a fost făcută de directorul colegiului prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă și atunci când au apărut unele disfuncționalități, s-au luat măsuri operative pentru eliminarea lor.

### **1.2.3. Organizarea timpului:**

Întreaga activitate din colegiu s-a desfășurat în două ture după cum urmează:

- 7,30 – 13,30 – clasele a XI-XII-a , a IX-a E (volei) și a X-a E (volei) și a VIII-a A;
- 13,30 – 19,30 – clasele a IX-X-a și cele de gimnaziu (a V-a, a VI-a și a VII-a).

În felul acesta s-a realizat o utilizare rațională a spațiului școlar și un echilibru al numărului de elevi pe ture.

Orarul personalului didactic a fost corelat cu activitățile elevilor, astfel încât profesorii să-și desfășoare activitatea de predare în timpul unei singure ture, iar când predarea a fost la nivelul ambelor ture, s-a procedat în așa fel încât orele să fie „legate” pe cât posibil. Cadrele didactice au acoperit astfel întreaga plajă orară permițând o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ din școală.

### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare:**

Monitorizarea activității colegiului s-a realizat prin evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor realizate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin curriculum și prin proiectul de dezvoltare instituțională ale colegiului. De asemenea, s-au elaborat propuneri pentru îmbunătățirea activității didactice astfel încât să se asigure obținerea de rezultate bune la examenul de bacalaureat și examenul de Evaluare Națională pentru elevii din clasa a VIII-a.

O atenție deosebită s-a acordat întocmirii documentelor de planificare și evaluare periodică a elevilor și a personalului didactic și nedidactic.

Asigurarea transparenței actului decizional a constituit în continuare, unul din punctele forte ale activității manageriale.

Acțiunile prioritare ale activității desfășurate în anul școlar 2023-2024 au fost aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice și au fost dezbătute în Consiliul Profesoral, hotărârile fiind luate în Consiliul de Administrație. Părinții au fost implicați în participarea la actul decizional prin aducerea la cunoștință, în ședințele cu aceștia, a problemelor importante ale școlii legate de instruirea și pregătirea elevilor, prin participarea la lectorate și ședințe, la alte activități ale colegiului. În baza „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar”(ROFUIP) și a „Regulamentului de Ordine Interioară” (ROI) a colegiului, ca urmare a dezbaterii în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație și în Consiliul reprezentativ al părinților, directorul și diriginții au încheiat cu părinții/elevii de clasa a IX-a – a XII-a acordul cadru de parteneriat pentru educație.

Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștința părinților, diriginților și profesorilor, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor. Comunicarea dintre diriginți, profesori, conducerea colegiului și părinți s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

S-au identificat punctele tari care au constat în colaborarea școlii cu familia, cu biserica, cu reprezentanții societății civile. De asemenea, au fost rezolvate rapid și eficient conflictele dintre elevi, dintre cadrele didactice și părinți. Au fost repartizate echitabil sarcinile în conformitate cu criteriile bine stabilite.

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale:**

Procedând transparent în luarea deciziilor și manifestând corectitudine și înțelegere față de oameni, s-au eliminat cauzele eventualelor conflicte lăsând libere dezbaterile și diferențele de opinii în vederea clarificării situațiilor apărute.

Catedrele și comisiile metodice au constituit cadrul de dezbateri și clarificare a tuturor problemelor rezultate în procesul de aplicare a curriculumului național sau diferențiat. Profesorii suplینitori și cei în primii ani de învățământ au fost în atenția conducerii colegiului și a șefilor de catedră prin antrenarea în activități cu caracter practic, prin participarea la manifestări profesionale și asistențe la ore. Profesorii colegiului au participat la cursurile de abilitare curriculară organizate în școală sau la CCD Dolj, conform planului aprobat de ISJ Dolj.

S-a asigurat o bună conlucrăre între catedre și discipline pentru a se valorifica eficient înclinațiile și personalitățile elevilor și profesorilor. Nu s-au înregistrat conflicte majore, grave și nu s-au aplicat sancțiuni administrative.

La începutul anului școlar, Consiliul de Administrație a aprobat profesorii diriginți. S-a ținut seama de preocupările acestora, de autoritatea lor, de experiență, de dorințe, de specialitate, de rezultatele educative anterioare și de aptitudinile acestora. Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație, și colectivele de catedră au constituit suportul unor decizii corecte, la timp și necontestate, asigurând cadrul instituționalizat.

La activitatea acestor organisme este angrenat tot colectivul de cadre didactice. Membrii Consiliului de Administrație au avut responsabilități clare, acoperind întreaga activitate a școlii. Comunicarea cu aceștia a fost rapidă, eficientă și transparentă, evitându-se neînțelegerile sau conflictele. Ideile valoroase au fost îmbrățișate indiferent de la cine au venit și persoana a fost apreciată public.

Atmosfera în cadrul personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic este propice unei activități de calitate, angajantă, în care conștientizarea și profesionalismul se îmbină cu pasiunea pentru a asigura pregătirea de calitate a elevilor. Școala are direcții de acțiune bine conturate: implementarea reformei, ameliorarea nivelului profesional pe catedre și comisii metodice, colaborarea cu partenerii educaționali (familia, comunitatea locală, alți parteneri interesați în dezvoltarea școlii), ridicarea calității activității educative.

Se remarcă preocuparea corpului didactic și a conducerii școlii, având alături sprijinul comunității locale, în scopul creării unui climat optim din toate punctele de vedere în desfășurarea procesului instructiv-educativ, colaborând permanent în vederea înlăturării absentismului școlar și a îmbunătățirii situației la învățatură.

#### **1.4. Activitate de (auto)formare managerială:**

S-a realizat constant prin:

- a) Studiul individual pentru cunoașterea managementului modern și a legislației nou apărute;
- b) Participarea echipei manageriale la cursuri de formare organizate de I.S.J. Dolj și C.C.D. Dolj.

## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **2.1. Baza materială**

#### **2.1.1. Spații pentru învățământ**

Baza materială a Colegiului Național „Nicolae Titulescu” cuprinde 18 săli de clasă, 2 săli de sport (sala mare și sala mică-anexă), o sală multimedia, 2 laboratoare de informatică, câte un laborator de fizică, chimie, biologie, un cabinet metodic, 5 cabinete de specialitate, necesare bunei desfășurări a activităților, muzeul de științe ale naturii “Alexandru Buia”, o bibliotecă. Acestea permit obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ.

#### **2.1.2. Biblioteca:**

Biblioteca are un număr de 36728 volume, având un caracter enciclopedic, acoperind toate domeniile cunoașterii: 3463 –social politice, 2281 –științele naturii, matematică, 659 - tehnică, 123-agricultură, 25994 - beletristică, 4208 – diverse domenii.

Au fost completate listele bibliografice pentru toate disciplinele de studiu, liste care sunt consultate de elevi, punând la dispoziția elevilor materialele bibliografice pentru întocmirea de mape tematice, referate și altele.

S-au asigurat manuale școlare pentru toți elevii care au dreptul de a primi manuale gratuite. S-a continuat introducerea volumelor din bibliotecă într-un program pe calculator.

Biblioteca dispune de două depozite de carte, o sală de împrumut, o sală de lectură cu 40 de locuri, unde elevii pot consulta diverse materiale bibliografice, unde se țin unele ore de limbi

moderne. De asemenea, s-au amenajat diferite expoziții și se țin diverse alte activități. Programul de funcționare al bibliotecii este afișat, elevii având acces zilnic la bibliotecă.

#### **2.1.3. Baza sportivă:**

Colegiul dispune de o sală de sport cu o suprafață de 500 mp, omologată pentru competiții naționale, în ea desfășurându-se campionatele naționale de volei ale F.R.Volei, precum și competițiile în cadrul O.N.S.Ș. (disciplina „Volei”). Sala asigură condiții optime de desfășurare a antrenamentelor și a competițiilor de volei. Sala mică, în suprafață de 100mp, permite descongestionarea programului la catedra de educație fizică, fiind înzestrată cu aparate și echipamente specifice activităților sportive. Baza sportivă (în aer liber) cuprinde 2 terenuri de volei și unul de baschet, un teren de handbal/fotbal.

**2.1.4. Colegiul Național „N.Titulescu” nu deține cămin, cantină, fermă didactică și terenuri agricole .**

#### **2.1.5. Alte spații:**

În afara spațiilor destinate procesului instructiv- educativ, colegiul mai dispune și de următoarele spații:

1. Cabinet medical pentru elevi;
2. Atelier de tâmplărie și atelier mecanic;
3. 2 magazii de materiale;
4. Arhivă;
5. Cabină portar.

### **2.2 Resurse financiare**

#### **2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual:**

Colegiul Național „Nicolae Titulescu” a primit credite de la bugetul local în perioada 01.09.2023 – 30.07.2024, structurate astfel:

- cheltuieli materiale – 597000 lei
- burse elevi – 46000 lei
- ajutoare sociale în numerar (elevi cu CES) – 53000 lei
- perfecționare – 3000 lei.

Colegiul Național “N.Titulescu” a beneficiat de credite bugetare de la bugetul republican, constând în credite în perioada 01.09.2023-30.07.2024, pentru:

- cheltuieli de personal – 6557000 lei
- inspecții de grad, bacalaureat – 88000 lei;
- burse elevi – 964000 lei
- decontare abonamente elevi – 27000 lei;
- fond handicap – 83000 lei.

Colegiul nostru mai beneficiază și de surse proprii (închirieri de spații).

#### **2.2.2. Identificarea resurselor , inclusiv extrabugetare:**

În ceea ce privește bugetul de credite autofinanțate colegiul a închiriat spații pentru diferite ședințe ale asociațiilor de proprietari din proximitatea școlii.

#### **2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență:**

Fondurile extrabugetare s-au folosit în domeniile prioritare ale școlii, la decizia Comitetului de părinți și Consiliului de Administrație pentru modernizarea mobilierului, organizarea de acțiuni cu caracter instructiv-educativ. Iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza s-au asigurat conform fondurilor aprobate, iar procesul instructiv-educativ nu a avut de suferit. Am avut contracte de asigurare a bazei logistice și prin colaborare am asigurat condiții și pentru alte activități (service pentru laboratorul de informatică și Multimedia, INTERNET).

Elaborarea și execuția bugetară a fost comunicată întregului personal și analizată în Consiliul de Administrație pentru a se putea lua operativ măsurile necesare.

Toate creditele alocate de Primăria Craiova au fost solicitate pe capitole, articole, alineate, fiind utilizate cu respectarea strictă a acestor clasificări, nu s-au făcut până în prezent rectificări de buget.

### **3. RESURSE UMANE**

#### **Personal didactic**

##### **Încadrarea cu personal didactic**

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2023-2024 s-a făcut cu profesori titulari și suplinitori, până la 1 septembrie 2024. Nu s-au întâmpinat greutăți la încadrare, fiind acoperite toate disciplinele cu profesori calificați în specialitatea respectivă. Conform ștatului de funcții la 1 septembrie 2023, aprobat de ISJ Dolj și avizat de Primăria Craiova, la Colegiul Național „Nicolae Titulescu” funcționează personal didactic - 53 de cadre didactice, personal didactic-

auxiliar –7, personal nedidactic-12. Tot personalul este încadrat conform normativelor legale în vigoare, cu decizia Inspectoratului Școlar Județean Dolj sau avizul Primăriei Craiova, după caz. Există fișa postului pentru fiecare angajat, și în funcție de aceasta se repartizează sarcinile și se fac aprecierile. Calificativele anuale se stabilesc în Consiliul de Administrație până la sfârșitul anului școlar, evaluat și pe baza unei fișe de evaluare elaborată conform legislației în vigoare pentru personalul didactic și la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Încadrarea profesorilor s-a făcut respectându-se principiul continuității și în urma discuțiilor la nivel de catedră cu consultarea șefilor de catedră, ceea ce a dus la încadrarea corectă a personalului didactic și evitarea conflictelor sau a discuțiilor neprofesionale.

#### **Activitatea consiliilor, comisiilor:**

Colectivele de cadre didactice organizate la începutul anului școlar s-au întrunit pentru a repartiza activitățile pe întreg an școlar, activități care s-au desfășurat conform planificării. Ele au vizat lecții deschise, dezbateri legate de specificul predării obiectului (metodice), precum și dezbateri pe anumite teme .

În Consiliul de Administrație s-a discutat fixarea diriginților la unele clase, aprobarea calificativelor acordate cadrelor didactice, stabilirea unor comisii de lucru, atribuirea unor sarcini pentru membrii Consiliului de Administrație, programele de dezvoltare. Consiliul Profesorial și-a desfășurat activitatea conform cerințelor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobând activitatea pe anul școlar trecut precum și Planul managerial anual, a discutat problemele cele mai importante care vizează procesul instructiv-educativ și a validat situația la sfârșitul anului școlar 2023-2024.

Activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Profesorial și al Consiliului de Administrație s-a efectuat pe baza unei tematici supusă spre dezbateri și aprobată în prima ședință a fiecărui consiliu, urmărindu-se pe parcursul întregului an școlar realizarea obiectivelor propuse pentru fiecare etapă.

În cadrul fiecărei comisii s-a făcut proiectarea activităților pe întregul an școlar, stabilindu-se responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.

La începutul anului școlar 2023-2024, s-au repartizat atribuțiile la nivel de comisii, stabilindu-se responsabilii pentru fiecare comisie, comitet :

- Responsabil pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare – prof. Ionescu Marilena – răspunde de activitatea educativă;
- Profesorul coordonator al secției de volei – prof. Căpățînă Daniela – răspunde de activitatea secției de volei;
- Secretar al Consiliului Profesorial – prof. Ciocan Miruna;
- Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice – prof. Ciocionică Veronica;
- Responsabil al activității Societății cultural –științifice “Nicolae Titulescu” – prof. Deaconu Cristina;
- Coordonator comisie pentru curriculum – prof. Simon Valentin;
- Coordonator comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – prof. Ionescu Marilena;
- Responsabil comisie combaterea absenteismului și abandonului școlar – prof. Munteanu Răzvan;
- Responsabil comisie orientare școlară și profesională – prof. Țîrloaica Simona;
- Coordonator comisie pentru promovarea imaginii școlii – director (prof. Bogdan Ionel);
- Responsabil comisie de sănătate, securitate în muncă și situații de urgență – prof. Ciobanu Mugurel;
- Coordonator comisie de elaborare a schemei orare – director Bogdan Ionel;
- Responsabil comisie pentru ritmicitatea notării și a parcurgerii materiei – prof. Nițu Veronica;
- Coordonator comisie pentru evaluarea și asigurarea calității în educație – prof. Ciobanu Mugurel;
- Coordonator comisie control managerial intern – director Bogdan Ionel;
- Cordonator comisie burse școlare – dir. adj. - prof. Simon Valentin;
- Responsabil comisie pt. olimpiade și concursuri școlare – prof. Deaconu Adela;
- Responsabil comisie diriginți – prof. Ionescu Marilena;
- Coordonator comisie „SNAC” – prof. Staicu Iulia-Diana;
- Inspector situații de urgență - prof. Ionică Dragoș;
- Președinte comisie PSI – director - prof. Bogdan Ionel;



- Responsabil comisie de recepționare materiale - Onică Monica;
- Coordonator comisie de organizare a serviciului pe școală – director - prof. Bogdan Ionel;
- Responsabil comisie pentru concursuri în vederea angajării – director - prof. Bogdan Ionel;
- Responsabil comisie pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii/selecționare a documentelor din arhivă – director - prof. Bogdan Ionel;
- Responsabil comisie pentru coordonare și funcționare a stației radio – prof. Ciobanu Mugurel;
- Responsabil comisie paritară – prof. Terheci Valentin.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional au condus la optimizarea procesului de învățământ desfășurat în colegiul nostru.

**Consiliul de Administrație** a fost convocat lunar pentru a dezbate și hotărî cu privire la activitatea curentă și de perspectivă a colegiului nostru.

În ședințele sale, ordinea de zi a cuprins probleme pe baza tematicii aprobate precum: stadiul executării lucrărilor de întreținere și reparații, discutarea și aprobarea transferurilor elevilor, organizarea și desfășurarea sesiunii de diferențe, întocmirea colectivelor de elevi pe clase, situația încadrării profesorilor pe catedre, reorganizarea unor catedre și a Consiliului de Administrație, validarea calificativelor cadrelor didactice și personalului nedidactic, analiza unor situații de indisciplină apărute, activitatea PSI și protecția muncii, organizarea balului bobocilor, etc.

**Consiliul profesoral** a fost informat în ședințele sale normale, asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii, etc., rezultatele remarcabile obținute, elementele de disfuncționalitate apărute uneori au fost analizate în ședințele curente în spirit colegial și principial, demonstrându-se că avem un colectiv de cadre didactice responsabil și cu dorința de a menține colegiul în clasamentul unităților școlare de top.

Comisia pentru securitate, sănătate în muncă și situații de urgență are în subordine responsabilii de catedră ai disciplinelor ce folosesc laboratoarele, sălile de sport, diriginții claselor, laboranți, secretar, administrator și pe responsabilul compartimentului de protecția muncii.

Atribuțiile comisiei constau în: prevenirea și combaterea consumului de droguri și produse etnobotanice, prelucrarea normelor de igienă sanitară în rândul elevilor, prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni; organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități (la fiecare două luni); efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților); prezentarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii; asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația locală. Comisia pentru sănătate, securitate în muncă și situații de urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori este nevoie.

Au fost actualizate documentele și graficele de desfășurare ale activităților și afișată în cancelarie tematica pentru orele de consiliere cu teme despre situațiile de urgență.

Au fost efectuate exercițiile de simulare în caz de incendiu și în caz de cutremur, cu elevii și angajații unității de învățământ.

La nivelul Colegiului Național "Nicolae Titulescu", în cadrul **Comisiei pentru situații de urgență**, s-a acționat pentru realizarea următoarelor obiective: realizarea/completarea documentelor din domeniul situațiilor de urgență (Planurile de pregătire pentru protecție civilă, planurile de analiză și acoperire a tipurilor de risc, planurile de evacuare, etc.); cooperarea la nivel local și județean; realizarea instructajelor prevăzute de lege: la încadrarea în muncă specific locului de muncă, și cel periodic (semestrial); completarea fișelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență; instruirea membrilor celulei de urgență și a formațiunilor de intervenție pe domeniile respective: de înștiințare, alarmare, adăpostire.

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)**, funcționează (cf.art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare).

#### Obiectivele C.E.A.C.

- Stabilirea domeniilor (și subdomeniilor) supuse evaluării:
- Capacitatea instituțională
- Eficacitatea educației
- Managementul calității

- Repartizarea responsabilităților în interior (în baza deciziei comune a membrilor săi);
- Întocmirea proiectului și a planului de derulare a activităților de evaluare a calității;
- Abordări strategice (dezvoltarea profesională, achiziții materiale, relații cu comunitatea, inovarea curriculare);
- Stabilirea termenelor de aplicare
- Stabilirea modalităților de implementare a strategiei de evaluare a calității (cadrul normativ general și intern, documente reglatoare, instrumente de evaluare, structuri implicate și activități);

- Stabilirea instrumentelor și a procedurilor de evaluare internă a calității;
- Stabilirea modalităților și a procedurilor de îmbunătățire a calității;

#### Atribuțiile membrilor C.E.A.C.

• C.E.A.C. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea colegiului, conform domeniilor stabilite și criteriilor prevăzute de lege;

• C.E.A.C. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din cadrul colegiului;

• Aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor Raportul de evaluare internă privind calitatea prin publicare și afișare;

• La solicitarea eventualilor evaluatori externi, C.E.A.C. prezintă Raportul de evaluare internă a colegiului;

• C.E.A.C. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației

• C.E.A.C. cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legilor în vigoare;

#### Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.

• Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității;

• Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității;

• Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor;

• Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare;

Activitatea **comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** a avut ca scop prevenirea apariției unor situații conflictuale la nivelul colegiului, prin următoarele măsuri:

- consilierul școlar din cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică s-a implicat în vederea identificării timpurii a cazurilor de risc ridicat de apariție a unor comportamente violente și adoptarea unor strategii de prevenire a actelor agresive;

Accesul în unitățile de învățământ, va fi permis numai în timpul pauzelor și zilnic conducerea școlii va instrui personalul de serviciu (profesori și elevi).

Profesorii de serviciu țin legătura permanent cu patrurile de jandarmi care acționează în zonă, cu unitățile de poliție, acolo unde nu sunt patrurile, semnalând imediat orice eveniment susceptibil de a tulbura ordinea și buna desfășurare a orelor de curs.

Sunt afișate numerele de urgență ale poliției, jandarmeriei la cancelarie, avizierul școlar și la elevul de serviciu.

**Comisia de management a burselor școlare** a analizat dosarele depuse pentru burse școlare de elevii colegiului și s-au stabilit elevii beneficiari. Pentru anul școlar 2023-2024, situația acordării burselor școlare este următoarea:

- Bursa de excelență olimpică I – 2 elevi;
- Bursa de merit – 313 elevi;
- Burse sociale – 139 elevi

#### **Comisia pentru analiza periodică a notării ritmice:**

Directorul adjunct împreună cu membrii comisiei, au realizat o verificare cu privire la ritmicitatea notării și rata absenteismului, constatând următoarele:

\* Elevii au fost notați corespunzător, având numărul corespunzător de note la fiecare materie, fiind respectată ritmicitatea notării (pentru fiecare modul al anului școlar), iar evaluarea a fost realizată atât oral cât și scris, respectându-se graficul lucrărilor summativă. Monitorizarea frecvenței s-a efectuat prin înregistrarea absențelor în rubrica destinată acestora pentru fiecare disciplină în parte de către cadrele didactice.

\* Motivarea absențelor s-a realizat pe baza documentelor justificative, adeverințe medicale sau cereri de învoire, aprobate în termen de șapte zile lucrătoare de la data revenirii elevului la școală.

\*Au fost sancționați elevii care au depășit numărul de 20 de absențe nemotivate, cu avertismente scrise transmise părinților. S-a încercat, de asemenea, descoperirea cauzelor absenteismului și înlăturarea acestora printr-o colaborare strânsă cu părinții sau tutorii legali ai elevilor.

Cauzele absenteismului sunt următoarele: unii elevi provin din familii dezorganizate sau sunt nesupravegheați deoarece părinții lor sunt plecați la muncă în străinătate sau elevii lipsesc din cauza anturajului cu influențe negative.

De asemenea, lunar profesorii diriginți raportează serviciului secretariat situația absențelor nemotivate și a sancțiunilor aplicate și păstrează o strânsă legătură cu consilierul psihopedagogic al colegiului.

\*La nivelul unității școlare procesul instructiv-educativ s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare, conform planurilor de învățământ, a planificărilor anuale și având în vedere particularitățile specifice vârstei și intereselor elevilor.

#### **Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice:**

Toate cadrele didactice au fost preocupate de autoperfecționare în domeniile științific, metodic, psihopedagogic. Acest lucru s-a realizat conform programului activităților de perfecționare a cadrelor didactice, printr-o varietate de activități cum ar fi: studiu individual; activități la nivelul catedrei prin susținerea unor lectii deschise ; dezbateri, participări la mese rotunde și simpozioane, activități la nivelul colegiului prin prezentarea unor referate în cadrul sesiunilor de comunicări științifice, întâlniri cu specialiștii din domeniu, urmate de dezbateri. S-a participat și la activități organizate la nivelul județului prin prezența activă la consfăturile de la începutul anului școlar, la cercurile pedagogice semestriale, precum și prin susținerea unor activități specifice. S-au realizat materialele solicitate de I.S.J-Dolj și C.C.D-Dolj privind formarea cadrelor didactice în domeniul informatic și participarea Colegiului la programe interne și internaționale.

#### **Perfecționarea în catedră:**

➤ activități în catedră, cum ar fi sesiuni științifice, analiza raportului anual sau semestrial de activități

➤ catedrele au avut priorități disciplinare și interdisciplinare

➤ catedrele s-au reunit periodic (lunar) pentru prezentarea și dezbateri a unor publicații recente, lucrări sau probleme apărute

#### **Perfecționarea individuală:**

➤ dorința fiecărui cadru didactic de autoperfecționare s-a exprimat și prin înscrierea la examene de definitivare, gradul II sau gradul I.

Au participat la consfăturile organizate de ISJ Dolj, cât și la activitățile din cadrul cercului profesorilor pe discipline.

### **ACTIVITATEA CATEDRELOR/ARIILOR CURRICULARE:**

#### **„Limbă și Comunicare”:**

**Anul școlar 2023—2024 a fost structurat astfel:**

• **Modulul 1 – cursuri:** de luni, 11 septembrie 2023, până vineri, 27 octombrie 2023;

○ **vacanță:** de sâmbătă, 28 octombrie 2023, până vineri, 5 noiembrie 2023;

• **Modulul 2 – cursuri:** de luni, 6 noiembrie 2023, până vineri, 22 decembrie 2023;

○ **vacanță:** de sâmbătă, 23 decembrie 2023, până duminică, 7 ianuarie 2024;

• **Modulul 3 – cursuri:** de luni, 8 ianuarie 2024, până vineri, 23 februarie 2024

○ **vacanță:** 26 februarie-3 martie 2024

• **Modulul 4 – cursuri:** de luni, 4 martie până vineri, 26 aprilie.

○ **vacanță:** 27 aprilie – 7 mai 2024.

• **Modulul 5 – cursuri:** de miercuri, 8 mai până vineri, 21 iunie 2024.

○ **vacanță:** 22 iunie- 1 septembrie 2024

Excepții pentru anumite clase:

• pentru **clasele a XII-a zi**, anul școlar a avut o durată de 34 de săptămâni de cursuri și s-a încheiat la data de **7 iunie 2024**;

• pentru **clasa a VIII-a**, anul școlar a avut o durată de 35 de săptămâni de cursuri și s-a încheiat la data de **14 iunie 2024**;

Programele naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” s-au desfășurat în perioadele 19 februarie-16 iunie 2024, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare s-a aflat la decizia unității de învățământ. Derularea celor două programe nu s-a planificat în același interval de cursuri (**modul de învățare**). Programul „Săptămâna Verde” s-a desfășurat în intervalul 22-26 aprilie 2024, iar programul „Școala Altfel” s-a desfășurat în perioada 19-23 februarie 2024.

La nivelul instituției noastre de învățământ, pe parcursul acestui an școlar și nu numai, metodele utilizate de către profesorii de toate specialitățile au fost diverse, printre ele numărându-se proiecte în Power Point, link-uri ale unor site-uri cunoscute ca British Council, audiții și vizionări de clipuri de pe Youtube cu anumită tematică, conform programei școlare.

Profesorii de toate specialitățile au participat la consfăturile ce s-au desfășurat în regim clasic.

Toate cadrele didactice au prezentat la timp planificările calendaristice pe întregul an școlar, în conformitate cu cerințele metodice prezentate în manualele școlare aprobate de Ministerul Educației.

S-a întocmit graficul de pregătire suplimentară pentru elevii din claselor a XII a , a VIII-a, pentru pregătirea loturilor de performanță și grupelor de recuperare.

S-a luat la cunoștință și a fost prezentată elevilor metodologia referitoare la desfășurarea examenelor naționale și s-au elaborat modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat.

Principala preocupare a fost proiectarea eficientă a curriculumului, întocmirea planificărilor semestriale și anuale pentru fiecare an de studiu din încadrare, întocmirea programelor și planificărilor materialului pentru grupele de performanță, notarea ritmică a elevilor, teste grile, portofolii și dezbateri ca forme moderne de evaluare, activități de evaluare diferențiată vizând recuperarea sau performanța.

Curriculumul a fost realizat prin utilizarea metodelor active în activitățile de învățare, prin utilizarea manualelor, a ghidurilor și a auxiliarelor autorizate și avizate, prin activități de învățare diferențiată/individualizată centrate pe nevoile și capacitățile cognitive ale elevilor,

Testele inițiale aplicate la clase au ajutat la planificarea materiei în funcție de nivelul elevilor,

S-au elaborat subiecte și bareme de corectare pentru testele inițiale.

Profesorii diriginți și-au îndreptat atenția și în direcția educării elevilor în spiritul aprecierii marilor personalități ale culturii și literaturii române și a cinstirii tradițiilor culturale. În acest sens s-au desfășurat activități precum: vizionarea unor spectacole de teatru online, activități literare - Mihai Eminescu, etc.

### Catedra de „limba română”

#### PROFESOR JURCA LILIANA

În anul școlar 2023-2024 a elaborat o metodologie modernă de lucru în cadrul orelor desfășurate la clasă, fiind preocupată permanent de problemele de didactică aplicată. Având în vedere că însușirea limbii române constituie atât un mijloc de comunicare interumană, cât și baza de formare a unor capacități intelectuale și a unor trăsături morale care să le permită elevilor o integrare firească în societate, în predare a încercat să aplice modele și reguli care să activeze permanent elevii în însușirea noilor cunoștințe.

A studiat cu mare atenție curriculum școlar, corelând conținutul activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei cu numărul orelor afectate fiecărei unități de învățare; a selectat în mod judicios materialele și mijloacele didactice, alegând manualele adaptate fiecărei clase. A ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei de limba și literatura română, a stabilit în mod riguros obiectivele lecțiilor și a fixat conținutul activităților de învățare.

A corelat strategiile didactice cu obiectivele și conținuturile activităților, reușind să transmită în mod accesibil informația conform nivelului fiecărei clase.

A organizat procesul de învățare în clasă, a selectat procedeele, tehnicile și metodele de predare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor și cantitatea cunoștințelor de transmis. Prin testele de evaluare formativ-predictive date la clase a urmărit ca elevii să demonstreze și să interpreteze anumite semnificații în contextul diferitelor opere literare sau a unor probleme de limba română în cadrul orelor destinate exercițiilor de cultivare a limbii.

A fost preocupată permanent de munca diferențiată cu elevii cu dificultăți de învățare, acordându-le o atenție specială, iar rezultatele obținute la fiecare clasă au fost concludente.

**PROFESOR DEACONU ADELA-** prof. de lb. si lit. română la cls. 9B, 9D, 11B, 12A

-diriginte la cls. 9B

-a întocmit planificări anuale în conformitate cu programele în vigoare

-principala sa preocupare a fost proiectarea eficientă a curriculumului, notarea ritmică a elevilor, activități de evaluare diferențiată vizând recuperarea sau performanța, teste grilă, portofolii și dezbateri ca forme moderne de evaluare, planificarea, pregătirea și susținerea testelor

-a participat la unele activități extracurriculare la nivelul și în afara școlii;

-a participat la activități metodice organizate de ISJ Dolj (cercuri pedagogice etc), la activități la nivelul catedrei de lb română sau la nivelul unității

-a participat, în calitate de asistent, la simularea examenului de bacalaureat, dar și la susținerea propriu-zisă a examenului; a evaluat la simularea județeană 26 de lucrări și la cea națională 83

-a fost evaluator la proba orală de lb. rom. a examenului de BAC (81 candidați)

-la concursul județean interdisciplinar de înștiințe (Postere liceu) a coordonat, alături de prof. Gugu Daniela, participarea elevilor Deaconu Radu și Turcu Beatrice (11B), care au obținut mențiuni

-la Consursul Județean de Științe-„Armonia științelor”, aceeași 2 elevi au obținut premiul 2

-eleva Prejbeanu Andrea a obținut mențiune la Olimpiada interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească (etapa jud.), prof. coord. Deaconu Adela și Deaconu Cristina

-a participat, alături de alți prof. diriginți, la proiectul „Ne încredem în educație”

-la simpozionul „Științele și abordarea lor interdisciplinară” a participat cu lucrarea „Elemente de deontologie a evaluării”

-a făcut parte din echipa de organizare a Olimpiadei Naționale de „Cultură și Spiritualitate Românească” (gimnaziu)

-este responsabil al „Comisiei pt. olimpiade și concursuri școlare”

-este președinte al „Asociației de părinți Brazda lui Novac”

-a comunicat în permanență cu celelalte cadre didactice, a încercat să realizeze la timp toate atribuțiile ce i-au fost date.

**PROFESOR SMARANDACHE IUSTINA**

În calitate de profesor titular la Catedra de limba și literatura română, a desfășurat următoarele activități:

- întocmirea graficelor de diagnoză și prognoză a testelor, sumative și formative, stabilirea noilor strategii și metode didactice de ameliorare a deficiențelor de învățare ;

- întocmirea de chestionare, grile, teste, tipuri diferite de itemi de evaluare ;

- întocmirea listelor bibliografice necesare la întocmirea referatelor, dezbaterilor și studiilor de caz;

- parcurgerea integrală a materiei conform programei și atingerea obiectivelor fiecărei unități de învățare;

- proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor care prezintă dificultăți în învățare;

- participarea la ședințele cu părinții și comunicarea permanentă cu aceștia conform graficului întâlnirilor cu părinții (marți 17,30-18,30) și a planificării tematice;

- organizarea de lecții în PP (**Atitudini comunicative, Mica enciclopedie a Dunării, Tematică și viziune în opera lui ȘTEFAN PETICA și Diversitate tematică, stilistică și de viziune în proza interbelică-studiu de caz**);

- participarea în calitate de evaluator la simulările examenelor specifice claselor a VIII-a și a XII-a, etapa județeană și națională;

- întocmirea și completarea documentelor școlare ;

- în ceea ce privește încheierea situației școlare la clasele cuprinse în încadrare, promovabilitatea a fost de 100%.

De asemenea, a fost membru în Consiliul consultativ al disciplinei „limba și literatura română, la nivelul ISJ.

Membru în cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a **Olimpiadei naționale de lingvistică „SOLOMON MARCUS”**, clasele V-XII, etapa județeană, susținută în 24.02.2024.

Membru în cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a **Olimpiadei internaționale de lingvistică „Asia Pacific ( APLO)”**, susținută în 21.04.2024.

Organizator în cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a **Olimpiadei internaționale de lingvistică „Asia Pacific ( APLO)”**, susținută în 21.04.2024 .

Profesor însoțitor, delegat de ISJ Dolj, la Concursul Național de „Lectură și interpretare IONEL TEODOREANU” , ediția a XVIII-a,

Membri în cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.

Profesor evaluator în cadrul Centrului Zonal de Evaluare Dolj organizat la Colegiul „Ștefan Odobleja” Craiova, pentru Simularea Evaluării Naționale a absolvenților de clasa a VIII-a, în anul școlar 2023-2024.

### **PROFESOR NITU VERONICA**

În anul școlar 2023-2024 a avut următoarea încadrare: cls a X-a A, cls a X-a E, cls a XI- a A, cls XI-a D, cls a XII-a D și a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit planificările anuale la termen și în conformitate cu programele în vigoare și cu modificările aduse de noua structură a anului școlar;
- principala sa preocupare a fost proiectarea eficientă a curriculumului, întocmirea planificărilor pe module și a planificărilor anuale pentru fiecare an de studiu din încadrare, notarea ritmică a elevilor, formularea subiectelor și a baremelor de corectare pentru evaluările scrise, concursuri, teste, grile, portofolii și dezbateri, ca forme moderne de evaluare, activități de evaluare diferențiată vizând recuperarea sau performanța;
- materia a fost parcursă integral, conform planificării, iar recapitularea materiei a fost realizată în ultimele ore ale fiecărui modul;
- curriculumul a fost realizat prin utilizarea metodelor active în activitățile de învățare, prin utilizarea manualelor, a ghidurilor și a auxiliarelor autorizate și avizate, prin materiale, fișe, grile în suport electronic, prin activități de învățare diferențiată/individualizată centrate pe nevoile și capacitățile cognitive ale elevilor;
- a elaborat subiecte și materiale pentru elevii cu nevoi speciale - elevi cu CES - Pătroi Bianca, clasa a XID și Stancu Andrei clasa XIID;
- a fost responsabilul „Comisiei pentru ritmicitatea notării și a parcurgerii materiei”;
- a urmat programul de formare continuă **STRATEGII DE EVALUARE ÎN MEDIUL ONLINE**;
- promovabilitatea la examenul de bacalaureat a elevilor clasei a XII-a D a fost de 100%;
- ca profesor diriginte, și-a îndreptat atenția și în direcția educării elevilor în spiritul aprecierii marilor personalități ale culturii și literaturii române și a cinstirii tradițiilor culturale. În acest sens s-au desfășurat activități precum: sărbătorirea zilei de 1 Decembrie, 24 Ianuarie, prezentarea tradițiilor de Crăciun, Sărbătoarea Dragobetelui etc. De asemenea, a desfășurat activități variate – culturale, civice, ecologice- cu colectivul de elevi, cls a XII a D, în cadrul programelor „*Școala Altfel*” și „*Săptămâna Verde*”.

### **PROF. IONESCU MIKI - DAN**

#### **Managementul activității:**

A întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit, acestea existând într-un exemplar la direcțiunea școlii, iar într-altul la dosarul personal de materiale didactice, a întocmit planurile unităților de învățare conform legislației, încadrându-se în perioada stabilită la nivel de școală, în urma feed-back-ului obținut după evaluarea inițială, a realizat proiectarea didactică pe unități de învățare conform principiului particularităților de vârstă și individuale ale elevilor, a realizat proiectarea activității didactice, personalizând anumite concepte-cheie .

A proiectat activitățile educative, ținând seama de instruirea diferențiată, centrată pe elev, folosind metode noi, activ-participative. A realizat proiectarea activităților în format electronic, în proiectarea tuturor activităților a inclus antetul specific unității școlare, iar proiectarea activității didactice a fost personalizată conform cerințelor programei și particularităților muncii cu clasa de elevi; A realizat materiale didactice pentru predarea online pe platformă.

- **Performanțe școlare.** În fiecare săptămână, a realizat activitate didactică suplimentară în afara orelor de curs, pentru pregătirea elevilor pentru bacalaureat.
- **Promovabilitate bacalaureat: 100%;**
- **O medie de 10, la examenul național de bacalaureat.**

### **Activitate extrascolară:**

A participat la „Cercul profesorilor de limba și literatura română”.

A fost profesor evaluator la Evaluarea Națională și la examenul național de bacalaureat.

A fost membru (Profesor supraveghetor) în comisiile de examen: Evaluarea Națională și examenul național de bacalaureat;

A participat la colocviul național „I.L. Caragiale astăzi”, București, 10-11 iunie 2022, colocviu organizat de Facultatea de Litere din București și Muzeul Național al Literaturii Române.

A publicat următoarele studii CNCSIS:

2021:

1. *Tentația de a spune verde în față*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 12 (2021);

2. *Eugen Ionescu - mereu în actualitate*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 12 (2021);

3. *Presa literară în diacronie*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 11 (2021), 21;

4. *Dragostea sub tastatura dicteului automat*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 10 (2021);

5. *Voința de a ieși din tipar*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 10 (2021), 18;

6. *Sentimentul desprinderii de sine*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 9 (2021), 10;

7. *Arta de a face față vieții*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 9 (2021), 10;

8. *Amprente și voci*, în „Ramuri”, 8 (2021);

9. *Nichita Stănescu: etapele creației*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 8 (2021);

10. *Șt. O. Iosif: Interior burghez, conduită de plictis*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 7 (2021);

2022:

11. *Despre Defăimarea lui Eminescu*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 6 (2022),15;

12. *Despre o scriere memorialistică*, în „Ramuri”, (2022);

13. *O carte document*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 5 (2022);

14. *Despre folclorul literar, astăzi*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 5 (2022);

15. *Coexistența artelor*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 4 (2022);

16. *Dubla realitate a unei conștiințe*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, (2022);

17. *Încercarea de a fi altfel*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 3 (2022);

18. *Despre injustiție*, în „Ramuri”, Nr. 3 /2022;

19. *Din poezia lumii*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 2 (2022);

20. *Ora H a sosit!*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 2 (2022);

21. *Dorul de a revedea natura*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 1 (2022);

22. *Proiecția cosmică a unei definiții*, în „Scrisul Românesc”, ISSN 1583-9125, 1 (2022).

## **Catedra de limba franceză**

### **PROFESOR ALINA PĂUN**

1. *Curiozități lingvistice de Ziua Europeană a Limbilor (ZEL)* - activitate practică desfășurată la clasa a X-a D pentru a-i conștientiza pe elevi despre importanța învățării limbilor străine și diversificarea gamei de limbi învățate în scopul de a crește plurilingvismul și înțelegerea interculturală, precum și promovarea diversității lingvistice și culturale a Europei, care trebuie să fie păstrată și încurajată, 26.09.2023;

2. Participarea la „*Consfătuirile Județene ale profesorilor de limbi romanice*”, activitate desfășurată la Liceul Energetic, 2.10.2023;

3. Participarea la „*Cercul pedagogic al profesorilor de limbi romanice*”, 16.11.2023, activitate desfășurată și organizată de Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”, având ca temă „*Mesurer et évaluer les compétences en FLE*”;

4. Participarea la întâlnirea informală organizată cu prilejul „*Zilei Internaționale a profesorilor de limba franceză*”, 24.11.2023;

5. Susținerea în cadrul comisiei metodice a referatului „*Ziua culturii naționale. Mihai Eminescu – poet național și universal*”, ianuarie 2024

6. Participarea la Atelierul „*Candidatura Erasmus+, oportunități și provocări*”, desfășurat la Inspectoratul Școlar Județean Dolj, 23.01.2024

7. Participarea, în calitate de coorganizator, în cadrul Proiectului Național „*Scriitori la catedră*”, realizat împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj, activitate desfășurată la

biblioteca Colegiului Național „Nicolae Titulescu”, sub îndrumarea domnului profesor Dan Ionescu, 15.02.2024;

8. Participarea în calitate de coordonator al elevilor participanți la Concursul Județean „*La lecture en fête*”, ediția I, secțiunea lectură și creație artistică – afiș tematic/limba franceză, 22.02.2024; concursul este înscris în CAEJ Dolj 2024 la poziția 1 și a fost organizat de Liceul „Traian Vuia”;

**Secțiunea lectură:**

**1. Goagea Ana-Petruța (VA) – premiul I**

**2. Ciobanu Erika-Cosmina (XIIF) – premiul al II-lea**

**Secțiunea creație artistică:**

**1. Toroiman Iulia-Andreea (VA) – premiul al III-lea**

9. Participarea în calitate de asistent la Olimpiada Națională de Matematică, etapa județeană, desfășurată în data de 10.03.2024, la Colegiul Național „Nicolae Titulescu”;

10. Participarea în calitate de organizator și coordonator al proiectului educativ „*Vive l'amitié franco-roumaine!*”, desfășurat cu ocazia Zilei Internaționale a Francofoniei, 20.03.2024;

11. Participarea în calitate de *Membru evaluator – limba franceză la Olimpiada Națională de Limbi Romanice – Etapa Județeană*, desfășurată în data de 23.03.2024 la Colegiul Național „Frații Buzești”, Craiova;

12. Participarea în calitate de coordonator al elevilor școlii la Târgul Francofoniei („*Foire de la Francophonie à Craiova*”), desfășurat la 29.03.2024, în Piața „Mihai Viteazul” Craiova;

**Secțiunea creație artistică:**

**Măjină Adina (XB) – premiul special**

13. Participarea la *Cercul pedagogic al profesorilor de limbi romanice*, 11.04.2024, activitate desfășurată și organizată de Liceul Tehnologic „Dimitrie Filișanu”-Filiași, având ca temă „*Le français par la chanson – nouvelles approches*”;

14. Participarea în calitate de *profesor evaluator – limba franceză la Proba de verificare a cunoștințelor pentru candidații care optează pentru clasele cu predare în mod bilingv*, desfășurată în data de 21-24.05.2024 la Liceul Tehnologic „Transporturi Căi Ferate”, Craiova;

15. Participarea în calitate de *membru* în Comisia de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă străină, în cadrul examenului de bacalaureat, iunie 2024, de la Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Craiova;

16. Participarea în calitate de *membru* în Comisia de Bacalaureat de la Colegiul Național „Carol I”, sesiunea iunie – iulie 2024;

17. Participarea la Proiectul Educativ „*Hai să fim buni, nu să dăm pumni!*”, desfășurat la clasa a VII-a A, anul școlar 2023-2024, în cadrul echipei de proiect;

18. Participarea, în calitate de coordonator al elevilor participanți la Concursul Județean Interdisciplinar „*Gândește românește! / Think the English Way! / Pensez en français!*”, ediția a V-a, concurs care se regăsește în anul școlar 2023-2024, la nr. 3395/16.01.2024, poziția 100 în CAEJ, 6.04.2024;

**1. Ion Claudiu-Marian (IXA) – premiul al III-lea**

**2. Ghițuleasa Vlad-Mihai-Andrei (IXA) – mențiune**

**3. Bărbulescu Larisa-Mihaela (XC) – mențiune**

**4. Ciobanu Erika-Cosmina (XIIF) – premiul al III-lea**

19. Participarea, în calitate de coordonator (limba franceză) al elevilor participanți la Concursul Județean Interdisciplinar de Matematică în Limba Franceză „*FRANMATHS*”, ediția a III-a, CAEJ - 2024, 8.06.2024;

**1. Olaru Mihai-Marius (IXA) – premiul al III-lea**

**2. Sîrbu Alexandru-Costinel-Gabriel (IXA) – premiul al III-lea**

**3. Vasile Mihai-Flavius (IXA) – mențiune**

**4. Toader Ștefan-Cezar (XIB) – premiul al II-lea**

20. Participarea, în calitate de profesor coordonator, la activitatea de voluntariat „*Jardinier bénévole*”, activitate desfășurată în mod permanent pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, în grădina școlii.

**PROFESOR RAMONA TRANCĂ**

**Proiectarea activității**

În anul școlar **2023-2024**, a respectat programa școlară, adaptând-o la particularitățile elevilor. A realizat teste inițiale și bareme de evaluare, în urma cărora a ales metode și



mijloace de lucru potrivite fiecărei clase de elevi. De asemenea, în afara orelor din norma didactică, a urmat un program de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, pentru cei care provin din școli în care nu au studiat limba franceză. Pentru competențele lingvistice, a realizat un orar suplimentar, dar și un grafic de pregătire pentru elevii care au participat la olimpiada de limba engleză.

A implicat, în calitate de profesor diriginte, elevii clasei a X-a A, în activități extrașcolare, în cadrul programului „Școala Altfel”, dar și în „Săptămâna Verde”.

#### **Realizarea activităților didactice**

A folosit manualul și auxiliare curriculare, mijloace audio și video, pentru a sensibiliza elevii, alegând teme de interes specifice adolescenților. A participat la ședințele comisiei metodice „Limbă și comunicare” și la consiliile profesoriale.

A respectat regulamentul de notare a elevilor, folosind diverse instrumente de evaluare – teste, portofolii, referate, proiecte. A comunicat în permanență rezultatul evaluării atât elevilor, cât și părinților acestora.

În calitate de profesor diriginte, dar și de profesor la toate clasele din încadrarea mea, a consiliat elevii în diverse situații, a gestionat conflictele și i-a motivat pe elevi, prin valorizarea unor exemple de bună practică.

A realizat un plan de pregătire suplimentară a unui grup de elevi de la clasa a X-a B, pentru participarea la olimpiada de limba engleză – etapa pe școală.

A organizat, la nivelul școlii, spectacolul „Viva l'amitié franco-roumaine!” – spectacol menit să celebreze Ziua Internațională a Francofoniei (20.03.2023).

A reprezentat școala la evenimentul „Foire de la Francophonie”, organizat în Piața „Mihai Viteazul”, de către Liceul Voltaire și ARPF Dolj, cu ocazia Zilei Internaționale a Francofoniei (eleva Fîru Alexia, cls. A XII-a D a susținut un moment muzical).

A făcut parte din comisia „Săptămâna Verde”, în cadrul căreia elevii școlii au participat la activități de ecologizare.

În cadrul programului „Săptămâna Verde”, a organizat o excursie în județul Brașov (localitatea Moieciu de Sus), alături de elevii clasei a X-a A.

A pregătit un grup de 4 elevi pentru participarea lor la concursul de matematică în limba franceză „Fanmaths”, organizat de Liceul „Voltaire”, în data de 08.06.2024. Eleva Florescu Claudia (cls.a XI-a A) a obținut mențiune.

A participat, în calitate de profesor asistent, la examenul de Bacalaureat (sesiunea iunie-iulie 2024), la Liceul „Constantin Brâncuși”

#### **Managementul carierei și al dezvoltării profesionale:**

- A participat la consfăturile anuale ale profesorilor de limba franceză.
- A participat la programul de dezvoltare profesională continuă „Abilități de coaching aplicate în relația profesor-elev”, organizat în cadrul proiectului ROSE.
- A participat la programul de formare continuă acreditat **PROF IV – Coaching în procesul de predare – învățare – evaluare în context blended-learning**.
- A participat, în calitate de profesor evaluator, la concursul județean de lectură, traducere și creație artistică în limba franceză „La lecture en fête” – 22.02.2024
- A participat la dezbateră „Penser le français de demain dans le département de Dolj”, organizată de Facultatea de Litere, Departamentul de limbi romanice și clasice al UCV și ARPF Dolj – 25.06.2024.

### **Catedra de limba engleză**

#### **PROFESOR MIRUNA CIOCAN**

A întocmit planificările anuale și semestriale la termen și în conformitate cu programele în vigoare

Curriculum-ul a fost realizat prin utilizarea metodelor activ-participative, prin utilizarea manualelor, a ghidurilor și a auxiliarelor autorizate și avizate, prin materiale, fișe, grile în suport electronic, prin activități de învățare diferențiată/individualizată centrate pe nevoile și capacitățile cognitive ale elevilor.

A coordonat activitatea de pregătire suplimentară a anumitor copii în vederea participării la concursuri și olimpiada locală și județeană de limba engleză. Cele mai mari reușite le-a avut eleva Bărbulescu Larisa Mihaela, din clasa a X-a C, care a obținut mențiune la concursul interdisciplinar “Gândește românește!/ Think the English way!/ Pensez en français!”

A participat la conferința online Teaching and Assessing Writing for B2 and C1.

A participat în calitate de profesor evaluator la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană.

A participat în calitate de profesor evaluator în cadrul examenului de bacalaureat, proba de competențe lingvistice.

A participat în calitate de profesor asistent atât la simulările examenului de bacalaureat cât și la examenul propriu zis. .

Participarea la Proiectul Educativ "*Hai să fim buni, nu să dăm pumni!*", desfășurat la clasa a VII-a A, anul școlar 2023-2024, în cadrul echipei de proiect;

În calitate de membru SNAC, a participat la următoarele activități:

- Parteneriat SNAC "Suflet pentru suflet", secția de oncologie pediatrică a Spitalului Județean Dolj

### **PROFESOR ADNANA RADU**

Participare la Consfăturile profesorilor de limba engleză din județul Dolj - septembrie 2023

Proiectarea didactică a orelor de limba engleză pentru anul școlar 2023-2024

Susținerea testelor inițiale și stabilirea de măsuri ameliorative - octombrie 2023

Realizarea de programe de pregătire a elevilor pentru concursuri de limba engleză și pentru examenele de competențe la limba engleză

Pregătirea elevilor pentru Olimpiada de Limba Engleză – etapa pe școală și etapa pe județ

Pregătirea elevilor pentru teste Cambridge de limba engleză – CAE, FCE

Activități de integrare a tehnologiei moderne în învățarea limbii engleze prin folosirea smartboard-ului din sala multitouch

Participare la evaluarea competențelor lingvistice (limba engleză) ale elevilor de clasa a 12 a – proba orală, audio și scrisă.

### **PROFESOR LIVIA CATANĂ**

- a redactat toate documentele școlare la timp și conform metodologiei în vigoare

- a redactat subiecte pentru testările inițiale la clasele a IX-a

- a participat la consfătuirea profesorilor de limba engleză și la cercurile pedagogice

- a participat ca prof. supraveghetor și evaluator la olimpiada de limba engleză-etapa pe școală și locală

-a redactat subiectele pentru clasa a IX-a la olimpiada de limba engleză-etapa pe școală

- la etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, eleva Dădulescu Alexandra, clasa IX D, a obținut Mențiune-media 9,30

- a participat ca profesor- evaluator la Examenul pentru clasa a IX-a bilingv

- a participat ca profesor supraveghetor la examenele Cambridge din C.N.N. Titulescu

- a organizat diferite activități cu elevii claselor a XII-a D, F în cadrul Zilelor Shakespeare.

- a participat la un curs de formare prin CCD

- a fost prezentă la toate activitățile școlii atunci când a fost solicitată.

### **IONASCU LIGIA**

Membru în comisia de organizare a olimpiadei naționale de limba engleză- faza locală și județeană + coordonare elevi.

Concursul județean interdisciplinar "Gândește românește ! / Think the english way ! / Pensez en français !", ediția a V-a - 6 aprilie 2024, concurs județean interdisciplinar, organizat și desfășurat la Colegiul Militar "Tudor Vladimirescu", Craiova.

1. Ion Claudiu-Marian, IX A, premiul al III-lea

2. Ghițuleasa Vlad-Mihai-Andrei, IX A, mențiune.

Organizare Examene Cambridge Key și Preliminary în colaborare cu Eurolingva, Oradea + coordonare elevi promovabilitate a examenului 100%.

Parteneriat cu Asociația „Go Romania” pe tot parcursul anului școlar, pentru susținerea orelor de limba engleză cu suportul voluntarilor din Italia, Egipt, Germania, Franța și Grecia.

Curs de perfecționare în cadrul programului Erasmus+ „Digital Tools for Collaboration, Communication, Creativity and Critical Thinking (4Cs)”, 5-10 august 2024.

Realizarea propunerii de proiect Erasmus+ pentru educație profesională aprobată pentru finanțare.

Nr. proiectului: 2024-1-RO01-KA122-VET-000236653;

Titlul Proiectului: Abilități și Competențe Tehnologice în IT - VET (ACT in IT - VET).

**PROFESOR AUGUSTINA SANDU:**

În anul școlar 2023-2024 a derulat activități didactice, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

*Proiectarea activității*

- a respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei.

- am selectat materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic

*Realizarea activităților didactice*

- a utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;

- în procesul instructiv-educativ a utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

*Evaluarea rezultatelor învățării:*

- a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

- a aplicat teste predictive, a interpretat și comunicat rezultatele;

- a utilizat diverse instrumente de evaluare tradiționale și moderne;

- a comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor

- a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

*Managementul clasei de elevi:*

- a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

*Contribuția la dezvoltarea instituțională / Managementul carierei și al dezvoltării personale:*

- participare la activitățile de cerc pedagogic - participare la olimpiada de limba latină unde s-a obținut locul II și mențiune la faza județeană - participare în calitate de organizator, evaluator la Olimpiada Națională de Limbi Clasice – etapa județeană.

În perioada februarie 2024 a participat în cadrul programului Editurii Art Klett - „Arta de a preda” la webinarul „Bullying și cyberbullying”.

A urmat cursul „Educația de calitate pentru dezvoltarea durabilă” organizat de CCD Dolj.

**„Matematică și Științe”:**

**I. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV**

**I.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

Întocmirea planificărilor pentru fiecare modul și planificările anuale au fost realizate conform programelor școlare în vigoare, în funcție de profil, specializare și număr de ore alocate fiecărei discipline. Acestea au fost predate la termenul stabilit.

Proiectarea unităților de învățare s-a realizat ținând cont de conținuturile programelor, competențele specifice din programe, particularitățile individuale ale elevilor și de profilul și specializarea lor.

**I.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

Oferta educațională a școlii, reflectată în opțiunile CDȘ este realizată în conformitate cu legislația în vigoare. Activitățile s-au desfășurat respectând programele școlare avizate de către ISJ Dolj, planificările calendaristice și planurile cadru pentru anul școlar 2023-2024.

**I.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline**

Programele școlare pentru disciplinele matematică, informatică, biologie, fizică și chimie au fost parcurse eficient și integral de către membrii comisiei metodice, conform planificărilor calendaristice, urmărind formarea competențelor specifice la elevi.

Pe tot parcursul anului școlar s-au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

Conținutul lecțiilor a fost structurat logic și echilibrat cu situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, tip de cunoștințe dobândite de elevi. Sarcini de lucru au fost proiectate pentru formarea competențelor elevilor, iar lecțiile de tipuri diferite, au structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate și cu competențele vizate, având un caracter diferențiat în funcție de particularitățile elevilor: ritm propriu, interese și aptitudini. Astfel, au fost utilizate diferite forme de organizare a activității: pe grupe, în echipe, frontal sau individual. S-au utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, având în vedere eficiența acestora în procesul instructiv-educativ și specificul disciplinelor.

#### **I.4. Program de pregătire suplimentară cu elevii. Calitate, desfășurare, eficiență**

Membrii comisiei au selecționat elevii capabili de performanță și au stabilit programul de pregătire suplimentară cu aceștia.

Membrii comisiei metodice au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță în vederea participării la diferite concursuri naționale și cu elevii de la clasa a VIII-a pentru examenul de evaluare națională, și pentru clasele a XII-a pentru examenul național de bacalaureat, conform planificărilor și graficelor avizate în ședințele comisiei metodice.

#### **I.5. Activitatea educativă. Calitate, eficiență**

Evaluarea elevilor a fost formativă, continuă și sistematică, iar notarea a fost ritmică cu respectarea prevederilor din R.O.F.U.I.P.

Pentru evaluarea inițială membrii comisiei au folosit testele inițiale avizate în comisia metodică. Pentru fiecare an / profil / specializare s-au aplicat teste unice, iar membrii comisiei au realizat raportul evaluării predictive pentru fiecare clasă. Rezultatele acestor teste au fost prezentate la nivelul comisiei metodice, au fost comunicate elevilor și părinților stabilindu-se măsurile corespunzătoare. Pe parcursul primului modul s-a urmărit aplicarea acelor măsuri de remediere a greșelilor frecvente ale elevilor în urma rezolvării testelor predictive.

Evaluarea formativă a fost realizată prin activități directe la clasă, dar și adaptată activităților online prin intermediul platformei Google Classroom. În evaluarea formativă, continuă, un rol important l-a avut portofoliul elevului, iar evaluarea a presupus și realizarea de către elevi a unor proiecte sau miniproiecte. Au fost utilizate și mijloace TIC în evaluare atât pentru elaborarea testelor sau fișelor de lucru cât și în cadrul proiectelor elevilor sau în cadrul unor lecții specifice.

În evaluarea finală membrii comisiei au folosit testele sumative de sfârșit de capitol sau de modul cu itemi de diferite tipuri: cu unul sau mai multe răspunsuri la alegere, cu alegere duală, cu construirea răspunsului, etc.

Pe tot parcursul anului școlar, s-a respectat notarea ritmică, iar notele au fost justificate, marcând progresul înregistrat de fiecare elev sau dimpotrivă regresul, unde a fost cazul, încurajând și stimulând elevii în vederea motivării pentru învățatură.

Membrii comisiei au urmărit ca evaluarea și respectiv autoevaluarea să îi stimuleze pe elevi și să îi motiveze intrinsec să învețe, să își monitorizeze propria evoluție în învățare, propriul progres.

În activitatea educativă, ca profesori diriginți, membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile din fișa postului pentru profesorul diriginte, organizând activități educative, de consiliere a elevilor și a părinților și altele. Au monitorizat comportamentul elevilor și au gestionat/ameliorat situațiile conflictuale apărute pe parcursul anului școlar între elevi.

**Prof. Ionescu Marilena**, în calitate de Consilier educativ, a coordonat activitatea educativă școlară și extrașcolară a colegiului nostru. Ca prof. diriginte, la clasa a XII<sup>a</sup> C, a desfășurat diverse activități școlare și extrașcolare: studii de caz, activități, jocuri de rol, concursuri, vizionări de filme, participare la concerte caritabile, elevii implicându-se totodată și în promovarea diverselor acțiuni de voluntariat la nivelul școlii. La nivelul clasei, au avut loc întâlniri cu părinții, și mai ales individuale, atunci când situația elevului a fost mai deosebită.

#### **I.6. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

**Prof. Călugăru Mihai** este membru în comisia de întocmire a schemei orare și în colaborare cu d-na laborantă **Strugariu Maria**, a realizat programul orar de desfășurare a tuturor orelor de curs și de consiliere, în cadrul colegiului. Prof. **Călugăru Mihai** este membru în Consiliul de Administrație al C.N. „Nicolae Titulescu” Craiova, membru în comisia pentru organizarea programului "Săptămâna Verde", membru în Consiliul Consultativ al ISJ Dolj-matematică.

**Prof. Văruicu Luminița** a fost responsabil al Comisiei „Săptămâna verde”.

**Prof. Terheci Carmen** a participat la următoarele activități: „Copiii și alimentația sănătoasă”, „1 Decembrie- Ziua Națională a României”, „1 Iunie – Ziua Copiilor” și proiectul educativ ”Hai sa fim buni, nu sa dam pumni”.

**Prof. Ionescu Marilena**, în calitate de Consilier educativ, a coordonat / supervizat activitățile educative extrașcolare derulate pe parcursul întregului an școlar. Membrii Comisiei diriginți i-au predat la timp planificările calendaristice anuale și pe module pentru orele de consiliere a elevilor și a părinților. A coordonat și desfășurat următoarele activități extracurriculare cu elevii și cadrele didactice: programul „Ai încredere în tine” propus de propus de DOVE; program prevenție Antidroș - activități în colaborare cu Centrul Regional de prevenire și evaluare antidroș - coord. prof. Marilena Ionescu, consilier școlar Floarea Carmen, cabinetul medical CNNT, CPECA Dolj; „Hai sa fim buni, nu sa dam pumni” - proiect educativ- coord. Consilier Școlar Floarea Carmen, coord. prof. Marilena Ionescu; Proiect educativ Viața sănătatea sunt pe primul loc - parteneriat cu Cabinetul medical al CNNT- prof. Marilena Ionescu

**Prof. Ciobanu Mugurel-Alin** a participat la Proiectul național *BoatPet*, organizat de Junior Chamber International Craiova, implicând elevi de la clasele a IX-a C, a X-a B, a XI-a A și a XII-a B, A. Domnul profesor a participat împreună cu doamna profesor Trancă Ramona, cu elevii claselor a X-a A și a X-a C la excursia Moieciu de Sus, județul Brașov, în calitate de organizatori, coordonatori și profesori însoțitori. Împreună cu elevii clasei a X-a C a vizitat Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, Facultatea de științe, departamentul de Fizică, iar împreună cu doamna profesor Modora Hilda au vizitat Stația Meteo din Craiova.

Profesorii Deaconu Cristina-Ionela, **Ionescu Marilena**, **Georgescu Andreea-Lucia**, Deaconu Adrian-Alexandru și **Ciobanu Mugurel-Alin**, fac parte din colectivul de coordonare și implementare a proiectului educațional „Bucuria comuniunii”, realizat în parteneriat cu Asociația Vasiliada din Craiova, organizând vizita la Asociația Vasiliada din Craiova. Scopul proiectului este colaborarea în vederea derulării unor acțiuni și programe în beneficiul copiilor din cadrul celor două instituții în vederea reducerii marginalizării copiilor cu situații familiale deosebite, beneficiari ai Centrului pentru copii „Sfântul Stelian”.

## **II. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ:**

Membrii comisiei au participat la Consfăturile județene ale profesorilor, în septembrie-octombrie 2023, precum și la Cercurile pedagogice ale profesorilor pe discipline din județul Dolj.

În cadrul comisiei metodice Matematică și științe au avut loc următoarele activități:

- 12.10.2023, referat „Principiul invariantului” prezentat de domnul prof. Călugăru Mihai;
- 16.11.2023, referat „Echilibre acido-bazice în organismul uman” prezentat de doamna prof. Rotaru Doina Elena și susținerea lecției demonstrative „Diviziunea celulară-mitoză” la clasa a IX-a de către doamna prof. Gugu Daniela;
- 14.12.2023, referat „Importanța matematicii în viața cotidiană” prezentat de doamna prof. Țacu Mirela și susținerea lecției demonstrative „Lucrul mecanic, căldura și variația energiei interne în transformările simple ale gazului ideal”, la clasa a X-a de către donul prof. Ciobanu Mugurel-Alin;
- 14.02.2024, referat „Poluarea cu petrol” prezentat de doamna prof. Bădulescu Adina și susținerea lecției demonstrative „Ecuatii trigonometrice” la clasa a X-a de către doamna prof. Turcu Eugenia;
- 11.04.2024, susținerea lecției demonstrative „Binomul lui Newton” la clasa a X-a de către doamna prof. Țacu Mirela;
- 23.05.2024, referat „Descoperirea științelor prin intermediul resurselor digitale” prezentat de doamna prof. Georgescu Andreea și susținerea lecției demonstrative „Drepte perpendiculare” la clasa a X-a de către doamna prof. Turcu Eugenia.

**Prof. Turcu Eugenia:**

I. Publicații:

- Articol în revista ”Armonia Științelor”, revistă didactică și de specialitate
- Articol în revista ”Magistrum”, publicată de A.S.E. Magistrum
- Articol în revista atașată Simpozionului Internațional ”Management educațional contemporan”
- Articol în revista atașată Conferinței Naționale ”Interferențe culturale în contextul sărbătorii Crăciunului”

Cursuri parcurse:

1. "Instrumente digitale și strategii didactice relevante pentru școala secolului XXI", 24 ore, organizat de CCD Dolj
2. "Metode complementare de evaluare în învățământul preuniversitar", 24 ore, organizat de CCD Dolj
3. "ECDL START" cu 70 ore și 23 credite, organizat de ECDL România prin Programul ROSE

Activități

La nivel județean:

1. Participare în calitate de organizator, coordonator și propunător de subiecte la Concursul Județean "Armonia Științelor", organizat la Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Craiova
2. Participare în echipa de organizare a Olimpiadei Naționale de Matematică, etapa județeană

La nivel național:

- Participare la Simpozionul Național "Armonia Științelor", organizat de CN Nicolae Titulescu Craiova, având calitatea de organizator și moderat
- Participare la Conferința Națională "Interferențe culturale în contextul sărbătorii Crăciunului" Iași, ianuarie 2024, organizat de ASE Magistrum în /parteneriat cu Liceul Teoretic "Liviu Deleanu", Chișinău
- Participare la webinarul PRINCIPII FUNDAMENTALE ALE EDUCAȚIEI, 30 martie 2024, A.C.P.S.E. DIDACTICA MAGNA
- Participare la webinarul CUNOASTEREA PSIHOLOGICA A ELEVULUI, 20 aprilie 2024, A.C.P.S.E. DIDACTICA MAGNA

La nivel internațional:

- participare la 42-th Pan European Conference on Digital Education, 28. 10. 2023, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia
- participare la 43-th Pan European Conference on Digital Education, 26. 10. 2023, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia
- participare la 45-th Pan European Conference on Digital Education, 21. 12. 2023, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia
- participare la 48-th Pan European Conference on Digital Education, 28. 03. 2024, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia
- participare la 50-th Pan European Conference on Digital Education, 30. 05. 2024, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia
- participare la 51-th Pan European Conference on Digital Education, 27. 06. 2024, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia
- participare la simpozionul internațional "Management educațional contemporan" Iași, ianuarie 2024, organizat de asociația Magistrum
- participare la seminarul internațional "Sărbătorile creștine – element unificator și de pace între popoare" Iași, ianuarie 2024, organizat de ASE Magistrum
- participare la simpozionul internațional "Exemple de bună practică și în prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar", organizat de CJRAE Dolj, 26 aprilie 2024

III: Ca urmare a implicării într-un proiect educațional, am intrat în posesia următoarelor adeverințe:

- Adeverință de participant la Proiectul Internațional "Iarna anotimp de sărbătoare" , Iași, noiembrie 2023-mai 2024, ce vizează dezvoltarea personală a elevilor, organizat de ASE Magistrum
- Adeverință de coordonator a elevilor participanți la concursul internațional "Emoții de iarnă"
- Adeverință pentru implicarea în calitate de colaborator la activitățile implementarea Proiectului Educațional inovator în domeniul educației interculturale incluzive "Iarna anotimp de sărbătoare"
- Adeverință pentru rezultate deosebite obținute cu elevii
- Adeverință din care rezultă realizarea schimbului de experiență cu alte instituții, prin implicarea în activitățile Proiectul Educațional "Iarna anotimp de sărbătoare" , Iași, noiembrie 2023-mai 2024, organizat de ASE Magistrum
- Adeverință din care rezultă implicarea activă în realizarea de parteneriat instituțional cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, prin participarea la

Proiectul Internațional ”Iarna anotimp de sărbătoare” , Iași, noiembrie 2023-mai 2024, organizat de ASE Magistrum

- Adeverință referitoare la contribuția la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea de studiu/cercetare în domeniul Managementului Educațional publicând articol în volumul ”Management educațional contemporan”

- Adeverință referitoare la realizarea de performanță în inovarea didactică prin publicarea de articol în publicația de specialitate ”Management educațional contemporan”

- Adeverință referitoare la realizarea de activități de incluziune școlară, egalitate de șanse și promovarea multiculturalității prin coordonarea elevilor participanți la Atelierul Bazar Multicultural Prietenii Rromilor în cadrul Proiectul Internațional ”Iarna anotimp de sărbătoare” , Iași, noiembrie 2023-mai 2024, organizat de ASE Magistrum

- Adeverință de membru activ în Asociația Specialiștilor în Educație ”Magistrum”

- Diplomă de voluntariat pentru susținerea diversității culturale, pentru dezvoltarea voluntariatului și parteneriatului Școală-Familie prin implicarea constantă a elevilor și familiilor acestora în activitățile de promovare și păstrare a tradițiilor românești creștine desfășurate în cadrul Proiectului Internațional ”Iarna anotimp de sărbătoare”, Iași, noiembrie 2023-mai 2024, organizat de ASE Magistrum

- Diplomă de participare la campania de voluntariat ”Ajută-l pe Moș Crăciun” în cadrul Proiectului Internațional ”Iarna anotimp de sărbătoare”, Iași, decembrie 2023

- Adeverință referitoare la publicarea unui articol în volumul Simpozionul Internațional ”Management educațional contemporan”, ianuarie 2024

- Adeverință referitoare la publicarea unui articol în revista ”Magistrum nr 9/2024”, ianuarie 2024, editată de ASE Magistrum

Parteneriate:

1. Acord de parteneriat încheiat cu ASE Magistrum pentru Concursul Internațional ”Emoții de iarnă”

2. Acord de parteneriat cu Liceul Charles Laugier Craiova în cadrul Proiectului județean ”Relansează Științele”

**Prof. Călugăru Mihai:**

- Cerc pedagogic;

- a participat la Olimpiada Națională de Matematică, fazele locală, județeană,

- la Concursul județean de științe „Armonia științelor” a participat în calitate de profesor propunător de subiecte.

- este diriginte la clasa a XII-a A, profil matematică-informatică.

**Prof. Terheci Carmen:**

- participare cerc pedagogic;

- profesor evaluator simulări și examene naționale clasa a VIII a;

- participare/organizare olimpiada de matematică, faza pe școală, faza locală

- participare-Simpozion Național „Științele și abordarea lor interdisciplinară”;

- profesor propunător de subiecte la concursul județean de științe „Armonia științelor”.

**Prof., Bădulescu Adina**

- profesor evaluator și propunător de subiecte la concursul județean de științe „Armonia științelor”

- participare-Simpozion Național „Științele și abordarea lor interdisciplinară”;

**Prof. Țacu Mirela**

- a folosit activități de grup și a metode activ-participative în realizarea activităților de predare –învățare-evaluare

- prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor

- utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și materialelor auxiliare existente în dotarea școlii.

- realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.

- utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.

- a realizat și utilizat unele mijloace didactice, originale, specifice disciplinei

- a accentuat legături dintre teorie și contexte de viață reală în predarea/învățarea cunoștințelor;

- a prezentat planul evaluării elevilor și a planificării activităților de evaluare

- a realizat baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și a comunicat acesta elevilor;

- a analizat rezultatele evaluării și a informat elevii cu privire la notele obținute;

- a aplicat și interpretat testele inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii
- a formulat itemii în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi);
- a participat la Simpozionul Național „Științele și abordarea lor interdisciplinară”
- profesor evaluator la concursul județean de științe „Armonia științelor”.
- a participat la cursul de formare continuă „Educație de calitate pentru dezvoltarea durabilă”
- a participat la cursul de „FORMATOR” la CRFPA

**Prof. Ionescu Marilena:**

- la clasa a XII-a a parcurs materia, insistând asupra elementelor dificile, prin efectuarea multor teste și aplicații practice. A făcut pregătire suplimentară, direct și online, pentru Bacalaureat, proba „Informatică” și proba de competențe digitale, promovabilitatea fiind de 100%.

- la clasele X-XI a pus accentul pe activitatea pe bază de proiecte combinată cu aplicații practice desfășurate în laborator, ceea ce i-a atras foarte mult pe elevi și a dezvoltat o comunicare deosebită cu aceștia.

- la clasele a IX a, s-a parcurs programa conform planificării și s-au obținut medii bune și foarte bune.

- ca prof. diriginte la clasa a XII a C, a desfășurat diverse activități școlare și extrașcolare: studii de caz, activități, jocuri de rol, concursuri, vizionări de filme, participare la concerte caritabile, elevii implicându-se totodată și în promovarea diverselor acțiuni de voluntariat la nivelul școlii. La nivelul clasei au avut loc întâlniri cu părinții și mai ales individuale, atunci când situația elevului a fost mai deosebită.

- a participat, în calitate de membru, la activitățile Consiliului Consultativ al Multiplicatorilor de informație Europeană;

- este membru al Consiliului de Administrație al școlii;

- a făcut parte din echipa de proiect a Concursului „Armonia Științelor”

- a participat la examenul de testat la „Informatică” și la examenul de ompetențe digitale - Bacalaureat;

- a participat la Cercul Pedagogic al profesorilor de informatică, cu lucrarea „Practici de aplicare și dezvoltare a curriculumului”.

**Prof. Geogescu Andreea:**

- planificarea anuală a orelor de informatică și TIC la toate clasele din încadrarea sa, proiectarea unităților de învățare, precum și planificarea orelor de dirigință și a lectoratelor cu părinții la clasa unde este dirigintă, clasa a XI-a A;

- întocmirea subiectelor, baremelor de corectare și a matricilor de specificații pentru testele de evaluare inițială, evaluarea și interpretarea rezultatelor obținute;

- elaborarea conținuturilor activităților extracurriculare și extrașcolare;

- întocmirea graficului activităților extrașcolare, organizarea și realizarea acestora;

- inițierea și participarea la acțiuni de voluntariat în scop umanitar cu parteneriate educaționale: “Tineri în sprijinul vârstnicilor” și „Vasiliada”;

- întocmirea de chestionare, grile, teste, tipuri diferite de itemi de evaluare;

- utilizarea TIC în elaborarea documentelor de proiectare, precum și în cadrul orelor de curs;

- susținerea sesiunilor de învățare în mediul online pe platforma educațională, utilizarea aplicațiilor/ resurselor educaționale online;

- crearea cursurilor pe platforme/aplicații educaționale: Google Classroom, Whatsapp;

- parcurgerea integrală a materiei conform programei și atingerea obiectivelor propuse;

- consilierea săptămânală a elevilor și a părinților la clasa unde a fost dirigință;

- participarea la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor din care face parte la nivelul școlii;

- participarea în calitate de evaluator la examenul de Atestat profesional la informatică;

- participarea în calitate de evaluator la proba de ompetențe digitale a examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2024;

- participarea în calitate de evaluator la Concursul ”ARMONIA ȘTIINȚELOR”;

- participarea la Simpozionul Național ”ȘTIINȚELE ȘI ABORDAREA LOR INTERDISCIPLINARĂ”;

- asistent la proba de competențe lingvistice, precum și la probele scrise ale Examenului de Bacalaureat – sesiunea iunie-iulie 2024;



- participarea la cercurile pedagogice și consfăturile profesorilor de informatică din jud. Dolj;
- participarea la Olimpiada de Informatică Aplicată ACADNET;
- îndrumarea și coordonarea elevilor care au participat la olimpiade și la diverse concursuri școlare;
- întocmirea-completarea portofoliului personal, de diriginte și a celorlalte documente școlare;
- încheierea situației școlare, la clasele din încadrare, precum și la dirigiențe, clasa a XI-a A.

**Prof. Ciobanu Mugurel:**

- A organizat și coordonat simpozionul național „*Științele și abordarea lor interdisciplinară*” de la Colegiul Național „Nicolae Titulescu”;
- A coordonat și a participat la organizarea și evaluarea concursului județean *Armonia Științelor*, de la Colegiul Național „Nicolae Titulescu”;
- A fost evaluator la etapa județeană a Olimpiadei de Fizică și membru în comisia de organizare a examenului de Bacalaureat;
- Este responsabilul Comisiei metodice Matematică și Științe, membru în Comisia de evaluare a calității, secretar în Comisia de Atestat la Informatică;
- Este responsabil al Comisiei de Securitate și sănătate în muncă, realizând activități de instruire în domeniul Protecția muncii;
- Este responsabil al Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității;
- A participat la Cercul pedagogic al profesorilor de fizică - liceu;
- A fost profesor diriginte la clasa a X-a C.

**Prof. Ciocionică Veronica:**

- A participat la Cercul pedagogic al profesorilor de fizică- liceu;
- Olimpiada județeană de Fizică, prof. evaluator;
- Concursul județean „Experimente simple realizate de elevi”, prof. evaluator;
- Concursul „Armonia științelor”, prof. evaluator și propunător de subiecte;
- Examenul de Bacalaureat, prof. evaluator;
- Este responsabil al Comisiei de perfecționare în cadrul colegiului;
- A fost profesor diriginte la clasa a XI-a C.

**Prof. Pufu Nicolae:**

- A participat la simpozionul național „*Științele și abordarea lor interdisciplinară*” de la Colegiul Național „Nicolae Titulescu”;
- Concursul „Armonia științelor”, prof. evaluator și propunător de subiecte;
- A participat la Cercul pedagogic al profesorilor de fizică- liceu;

**Prof. Rotaru Doina:**

- a fost membru în Comisia de inventariere;
- a participat la Simpozionul național „*Științele și abordarea lor interdisciplinară*” de la Colegiul Național „Nicolae Titulescu”
- a participat la cursul de formare „Monitorizarea și evaluarea progresului școlar pentru o educație de calitate”;
- a participat la Cercul profesorilor de chimie;
- a participat la Simpozion județean „Educație la standarde europene” de la Liceul „Matei Basarab”;
- a fost asistent la simularea județeană și națională a examenului de bacalaureat de la C.N. „Nicolae Titulescu”;
- a fost membru în comisia de bacalaureat de la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Velovan” Craiova;
- a fost coordonator, propunător de subiecte și evaluator la concursul Armonia științelor;
- a fost evaluator la olimpiada de chimie - faza județeană;
- a fost profesor evaluator la concursul INFO ȘTIINȚE;
- a fost membru evaluator la concursul de chimie Edeleanu;
- activitățile de implementare a proiectului ERASMUS + MISSIONBASED LEARNING DEVELOPING A REALISTIC OPEN SCHOOLING MODEL EQUIPPING YOUNG STUDENTS WITH THER 21ST CENTURY SKILLS AND COMPETENCES THEY NEED
- Simpozion județean ”Educație la standarde europene” de la Liceul ”Matei Basarab”
- cursul de formare „Educație durabilă”
- proiect dirigiențe ”World Vision”
- a fost membru în consiliul consultativ

**Prof. Gugu Elena Daniela:**

- Webinarul organizat de Editura ART KLETT, in data de 18.09.2023, „Biologia la școală – de la gândirea științifică la rezolvarea problemelor cotidiene”;
- Webinarul cu tema „Cunoașterea psihologică a elevului” desfășurat în data de 20 aprilie 2024, Asociația PROEURO-CONS;
- Certificat Conference on Digital Education – Slovenia, 30 mai 2024;
- Webinarul organizat de Editura ART KLETT, în data de 20.05.2024, „Gestionarea emoțiilor elevilor la examen”;
- Simpozionul Național "Științele și abordarea lor interdisciplinară" 2024, organizat de C.N. "N.Titulescu" Craiova.
- coordonator la Concursul Județean de Științe „Armonia științelor” organizat la C.N. "N.Titulescu" Craiova;
- a propus subiecte și a participat în calitate de evaluator la Concursul „Armonia științelor”;
- a facut parte din comisia de elaborare a subiectelor de biologie pentru proba scrisă a concursului județean „Descoperă științele”, ediția a IV-a, în cadrul proiectului județean „Relansează Științele” organizat la Liceul „Charles Laugier” Craiova, în data de 25.04.2024.
- profesor asistent la „Olimpiada de matematică” – etapa județeană, desfășurată în data de 10 martie 2024 la C.N. "N.Titulescu”;
- asistent și evaluator, la Bacalaureat - sesiunea iunie - iulie 2024.

**Prof. Văruicu Luminița:**

- Participare activă la nivelul școlii la ședințele de catedră și la ședințele comisiilor de lucru din care face parte. A susținut la nivelul comisiei metodice/catedrei unele activități demonstrative privind competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare
  - Participare la consfăturile catedrelor didactice, simpozioane științifice și la cercurile pedagogice
  - Participare în comisia de elaborare subiecte la concursul „Descoperă științele!” și „Evaluare interdisciplinară” din cadrul concursului județean „Armonia științelor”.
1. Simpozioane:- Simpozion Național - Educația la standarde europene - 22 martie 2024  
- Științele și abordarea lor interdisciplinară
  - Conferință internațională : Sănătate și securitate la locul de muncă
  2. Cursuri de formare - Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare - martie 2024

### III. REZULTATELE OBTINUTE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

#### Concursul județean de științe „Armonia Științelor”

Elev	Profesor	Premiul
Mălău Mihai, Marinescu Cristian	Ionescu Marilena, Rotaru Doina	1
Iordache Denisa Elena, Măceșanu Deea Elena	Gugu Daniela, Georgescu Andreea	2
Oană Bianca Ștefania, Grecu Andreea Simina	Ciobanu Mugurel Alin	1
Vlad Andreea Elena, Gheorghe Alexia Maria	Turcu Eugenia	Mențiune
Deaconu Radu Ștefan, Turcu Elena Beatrice Raluca	Gugu Daniela, Deaconu Adela	2
Neamțu Robert, Florescu Claudia	Rotaru Doina, Văruicu Luminița	3
Sîrbu Alexandru Costinel Gabriel	Ciocionică Veronica, Rotaru Doina, Gugu Daniela	1
Dițoiu Silvia-Maria	Pufu Nicolae, Rotaru Doina, Gugu Daniela	2
Lungan Alexandru	Pufu Nicolae, Rotaru Doina, Gugu Daniela	Mențiune
Chiriac Ionuț Alexandru	Ciobanu Mugurel, Bădulescu Adina, Văruicu Luminița	Mențiune
Pîrvu D. Mihaela-Cristina	Pufu Nicolae, Rotaru Doina, Văruicu Luminița	Mențiune
Ciașu Alexandra-Aurelia	Gugu Daniela, Bădulescu Adina	3
Buzatu Alex	Terheci Carmen, Ciocionică Veronica	Mențiune

#### Concursul județean de științe „Descoperă științele”

Elev	Profesor	Premiul
Bobonete Alexia Daria Nițu Adelina Francesca	Turcu Eugenia	

Bărbulescu Ionatan Iustin, Firulescu Vlad Ștefan Andrei	Ciobanu Mugurel-Alin	
Deaconu Ștefan Radu, Ciobanu Ștefan Bogdan	Gugu Daniela	
Măceșanu Deea, Iordache Elena	Rotaru Doina	
Bărbulescu Larisa, Odor Alexandra, Turcu Elena Beatrice Raluca	Ciobanu Mugurel-Alin Bădulescu Adina Văruicu Luminița	

### Concursul interjudețean Fizică-Geografie "Ștefan Hepteș"

Elev	Profesor	Premiul
Bărbulescu L.L. Larisa-Mihaela	Ciobanu Mugurel-Alin Ruxanda Carmen Simona	Mențiune
Catană-Celea David	Ciobanu Mugurel-Alin Bogdan Carmen	Mențiune
Nițu D.S. Adelina-Francesca	Ciobanu Mugurel-Alin Ruxanda Carmen Simona	Mențiune
Trăsnea A.M. Raul-Constantin	Pufu Nicolae Ruxanda Carmen Simona	2
Lungan Alexandru	Pufu Nicolae Ruxanda Carmen Simona	Mențiune

#### Prof. Rotaru Doina

CONCURSUL INFO-ȘTIINȚE:

Premiul al III-lea - MĂCEȘANU DEEA, IORDACHE DENISA ELENA, clasa a X-a B  
POPESCU VLĂDUȚ GABRIEL și CHIMORGIACHIS ANDREAS, clasa a IX-a B  
MARINESCU MARIUS CRISTIAN și MĂLĂU MIHAI CRISTIAN, clasa a IX-a A  
Mențiune - VASILE FLAVIUS MIHAI, PÎRVU MARIA ANDREEA, clasa a IX-a A  
RĂDUȚ MARIA FLORINELA, NIȚU MARINA, clasa a X - a B

#### Prof. Ionescu Marilena

Grigore Vlad-12A – locul I faza locală AcadNet – prof coord. Marilena Ionescu  
Vasile Flavius-mențiune faza județeană Olimpiada de Tehnologia Informației– prof coord.  
Marilena Ionescu

#### Prof. Georgescu Andreea Lucia

Elevul Căpățînă Matei, a obținut premiul I la faza locală, premiul al III-lea la faza județeană și MENȚIUNE CU MEDALIA DE BRONZ, la faza națională a Olimpiadei de Informatică Aplicată AcadNet.

#### Prof. Gugu Elena Daniela

Concursul INFOȘTIINȚE, obținând;

- premiul I - elevi: Stoian Maria Alexandra, Nicola Cătălin - clasa a XII-a;
- premiul I - elevi: Dițoiu Silvia-Maria, Burada Amalia – clasa a IX-a;
- premiul III - elev: Popescu Vlăduț, Chimorgiachis Andreas– clasa a IX-a;
- premiul III – elevi: Iordache Denisa Elena, Măceșanu Deea Elena – clasa a X-a;
- mențiune – elev: Răduț Maria, Nițu Marina – clasa a X-a;
- mențiune – elevi: Deaconu Radu Ștefan, Turcu Elena Beatrice – clasa a XI-a;

## IV. PARTENERIATE EDUCATIONALE

### IV.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Pe parcursul întregului an școlar, membrii comisiei au comunicat eficient cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu personalul auxiliar din școală având în vedere selectarea modalităților de comunicare, respectarea partenerului în comunicare, dezvoltarea comunicării în cadrul triadei educaționale elev-profesor-părinte, asigurarea unei consilieri corecte a elevilor și părinților, completarea documentelor școlare.

Profesorii diriginți au încheiat parteneriate educaționale cu elevii și părinții acestora pentru o mai bună colaborare cu școala.

**Prof. Ciobanu Mugurel**, fiind responsabil al Comisie de Sănătate și Securitate în Muncă, a instruit personalul didactic, nedidactic și auxiliar și a completat fișele de instructaj. Membrii

comisiei au semnat aceste fișe după ce au fost instruiți cu privire la Normele de sănătate și securitate în muncă.

#### **IV.2. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport**

Prof. **Ionescu Marilena** a coordonat activități împreună cu partenerii din ONG, facultăți, Centre militare, Centre Medicale implicând elevi din clasele IX – XII: programul „Ai încredere în tine” propus de DOVE; program prevenție Antidrog - activități în colaborare cu Centrul Regional de prevenire și evaluare antidrog - coord. prof. Marilena Ionescu, consilier școlar Floarea Carmen, cabinetul medical CNNT, CPECA Dolj; „Hai sa fim buni, nu sa dam pumni”- proiect educativ- coord. Consilier Școlar Floarea Carmen, coord. prof. Marilena Ionescu; Proiect educativ Viața sănătatea sunt pe primul loc - parteneriat cu Cabinetul medical al CNNT- prof. Marilena Ionescu

**Prof. Terheci Carmen** a participat la următoarele proiecte:

- Proiect parteneriat local „Să trăim într-un mediu curat!”, Muzeul Olteniei Craiova;
- Proiect parteneriat Muzeul Olteniei -sectia Istoriei si arheologiei.

**Prof. Ciobanu Mugurel-Alin** coordonat proiectul național **BoatPet**, organizat de Junior Chamber International Craiova și a participat la activitățile proiectului.

- parteneriatul cu Colegiul Național „Carol I”, în vederea participării cu elevi la concursul județean „Fizica și Universul”.
- parteneriatul educațional „Atenție consumatori” cu ANPC
- parteneriate educaționale cu școli din județul Dolj și din alte județe în cadrul Simpozionului Național „Științele și abordarea lor interdisciplinară”.

Profesorii Deaconu Cristina-Ionela, Ionescu Marilena, Georgescu Andreea-Lucia, Deaconu Adrian-Alexandru și Ciobanu Mugurel-Alin, fac parte din colectivul de coordonare și implementare a proiectului educațional „Bucuria comuniunii”, realizat în parteneriat cu Asociația „Vasiliada” din Craiova.

#### **„Om și Societate”:**

În cursul anului școlar 2023-2024, membrii Comisiei „Om și Societate și Arte” au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

#### **Proiectarea activității:**

- au fost întocmite planificările calendaristice și s-au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- au fost predate la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;
- au fost selectate materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic, adaptînd permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele elevilor;
- s-a realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;
- s-au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi;
- s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevi pe parcursul anului școlar;
- s-au proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale.

#### **Realizarea activităților didactice:**

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ s-au utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- s-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice;
- s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă prin participarea la activități cu caracter competitiv;

- au fost prezentate rapoarte de evaluare a activității desfășurate;
- procesul instructiv-educativ a fost adaptat prin metode moderne de predare-învățare specifice activităților de predare on-line, unele activități s-au desfășurat pe platforma educațională Google Classroom, Google Meet.

#### **Evaluarea rezultatelor învățării:**

- au fost elaborate și aplicate teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- s-au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne;
- s-a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- s-au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor cât și părinților acestora;
- au impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.
- au participat în calitate de asistenți sau evaluatori la examenele de evaluare națională sau bacalaureat.

#### **Managementul clasei de elevi:**

- s-a realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- au fost monitorizate și atenuate/anulate acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei.
- au fost realizate planuri individualizate de pregătire pentru elevii cu CES și pentru elevii care nu au putut participa fizic la orele de curs din cauza unor accidente sau stări de boală: Penciu Rebeca, cls a XII-a B , Predoană Bianca, cls a XII-a F.

#### **Managementul carierei și al dezvoltării personale:**

- membrii comisiei au participat la cercurile și consfătuirile de specialitate, la activități de interasistență la clasă, dar și la alte activități, concursuri cu caracter interdisciplinar.

#### **Prof. Bogdan Carmen**

- membru- Comisia pentru burse și „Bani de liceu”;
- proiectul „Cea mai frumoasă școală și clasă”- activități desfășurate prin antrenarea în cadrul proiectului a elevilor pentru amenajarea spațiului verde, decorarea școlii și a claselor;
- coordonator Proiect educativ ”Fă rai din ce ai-Grădina mea de vis”;
- coordonator Proiect educativ “Ne pasă de natură”- mesaje ecologice utilizând material reciclabile;
- procesul instructiv-educativ a fost adaptat prin metode moderne de predare-învățare specifice activităților de predare, utilizând manualele școlare specifice fiecărei clase, metode activ-participative, materiale didactice de site-uri ca geogra.ro, seterra.ro, localizarea unor state, capitale cu ajutorul Google Maps, hărți tematice, jocuri geografice.

#### **Prof. Ruxanda Simona**

- a realizat planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare pentru disciplina Geografie, au fost întocmite conform programelor școlare și legislației în vigoare și predate la termenul stabilit;
- elevii au fost evaluați atât oral cât și prin teste inițiale, secvențiale și finale, urmărindu-se astfel o notare ritmică și o evaluare continuă pe tot parcursul procesului de învățare;
- pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare, în concordanță cu activitățile de predare-învățare în sala de clasă;
- Concursul județean “Armonia științelor”, profesor coordonator și evaluator la CN Nicolae Titulescu(16.02.2024);
- a participat la concursul interdisciplinar Fizica-Geografie “Stefan Hepites”, împreună cu elevii claselor a X-a B și a X-a C, faza județeană și națională, obținând 2 mențiuni și premiul II (faza județeană 3.02.2024);

- a participat la conferința internațională organizată de Fac. de Economie și Administrarea Afacerilor cu articolul "Impactul metodelor inovative asupra elevilor din sistemul educațional românesc".

- a susținut inspecția curentă II, grad didactic I (17.05.2024);
- participă la susținerea probelor scrise ale Examenului Național de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2024, ca profesor asistent și evaluator (disciplina Geografie);
- modalitățile de realizare a activităților prevăzute în programă s-au rezumat la aplicarea metodelor și strategiilor variate care să conducă la obținerea unor rezultate satisfăcătoare în înțelegerea și aprofundarea materialului parcurs. Pentru o evaluare corectă a realizat și a aplicat frecvent fișe de lucru, teste antrenament la geografie.
- a realizat parcurgerea integrală a materiei conform planificării anuale și a celor pe unități de învățare, respectând programele școlare în vigoare, situația școlară la disciplina geografie a fost încheiată în timpul prevăzut.

**Prof. Staicu Iulia Diana**

- coordonator S.N.A.C.;
- diriginte la clasa a XI-a D;
- decembrie 2023- iunie 2024- coordonator al activității de voluntariat SNAC desfășurată în cadrul parteneriatului „Un zâmbet pentru fiecare” încheiat între C.N. „N. Titulescu” și secția de „Oncologie pediatrică” din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova;
- la nivelul școlii: coordonarea unor activități cu ocazia Zilei Naționale- 1 Decembrie, Ziua Unirii- 24 Ianuarie, Ziua Europei- 9 Mai;
- Organizator Concurs Județean Interdisciplinar "Europa între imagini";
- Evaluator Concurs Județean Interdisciplinar " Europa între imagini";
- Curs: Metode inovative de învățare pentru combaterea antisemitismului și promovarea gândirii critice;
- Webinar: \*Bullying și cyberbullying\*;
- Auxiliarul de istorie și Arta de a preda;
- Conferință "Cum să predăm despre Holocaust"
- activitate de pregătire suplimentară a elevilor cu performanțe și pentru examenul de Bacalaureat;
- a desfășurat activități pentru prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților și de promovare a unui stil de viață sănătos „ Mens sana in corpore sano”;

**Prof. Sandu Augustina**

- Proiectarea activității:
  - o a respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei;
  - o a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
  - o a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;
  - o a selectat materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
  - o a proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale;
- Realizarea activităților didactice:
  - o a utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
  - o în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- Evaluarea rezultatelor învățării:
  - o a realizat notarea ritmică a elevilor în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
  - o a utilizat diverse instrumente de evaluare tradiționale și moderne;
  - o a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.
- Contribuția la dezvoltarea instituțională / Managementul carierei și al dezvoltării personale:
  - o participare la activitățile de cerc pedagogic;

o participare cu elevii la activități de 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 9 Mai- prin simpozionul *Personalități celebre românești*;

o absolvit cursul „Educația de calitate pentru dezvoltarea durabilă”.

• a participat în perioada februarie-mai 2024 la webinarul „Bullying și cyberbullying” (Educația. Art Klett - „Arta de a preda”);

• participare ca prof. asistent la olimpiada de Matematică (faza județeană), la simulare examen național de bacalaureat.

#### **Prof. Gîdă Alexandru**

• membru Consiliu de Administrație;

• activitate de pregătire suplimentară a elevilor cu performanțe pentru diverse concursuri școlare și pentru Examenul de Bacalaureat;

• la nivelul școlii: desfășurarea unor activități cu ocazia Zilei Naționale- 1 Decembrie, Ziua Unirii- 24 Ianuarie, Ziua Europei- 9 Mai;

• activități desfășurate în cadrul SNAC;

• organizator și evaluator - Concursul Județean Interdisciplinar *Europa între imagini*;

• la nivel județean: membru în Consiliul Consultativ, participare la cercuri metodice, consfătuiri și prezentarea unor materiale de interes științific și metodic;

• rezultate la Olimpiada Națională de Istorie, faza județeană:

- Mențiune - eleva Ciobanu Erica (cls. a XII-a F)

- Premiul al II-lea Taraban Mihnea (cls. a XII-a D)

• la nivel național: membru în Corpul de Experți și delegat al M.E. pentru monitorizarea Bacalaureat 2024;

• coordonator proiect Erasmus +ID 2021\_1LT01\_KA220\_SCH000031550;

• diriginte la clasa a XII-a F.

#### **Prof. Țirloaica Ramona**

• Proiectarea activității:

o respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei;

o întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

o predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;

o selectat materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;

o a proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale;

• Realizarea activităților didactice:

o a utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;

o în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

o a utilizat aplicațiile și resursele educaționale;

• Evaluarea rezultatelor învățării:

o a realizat notarea ritmică a elevilor în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

o a aplicat teste predictive, a interpretat și comunicat rezultatele;

o a utilizat diverse instrumente de evaluare tradiționale și moderne;

o a comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor săi, cât și părinților acestora;

o a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative;

• Managementul clasei de elevi:

o a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;

o a realizat o bază de date privind particularitățile psiho-individuale ale elevilor.

• contribuție la dezvoltarea instituțională/managementul carierei și al dezvoltării personale:

o participare la activitățile de cerc pedagogic;

o participare cu elevii la spectacole muzicale cu ocazia sărbătorilor de iarnă la Căminul de Bătrâni și în incinta școlii;

- vizionarea de spectacole la Opera Română Craiova;
- organizator- concurs județean de Muzică „Muzica în viața mea”-iunie, 2024 și *Europa între imagini*, mai 2024;
- organizator concurs interdisciplinar - „Tinerii în lumea artei”, 2024;
- organizator festivalul județean - „Datini și obiceiuri de iarnă”- decembrie 2023;
- membru consiliu consultativ Arte- I.S.J. Dolj;
- membru în juriul festivalului județean- „Datini și obiceiuri de iarnă”.
- membru comisia națională a Olimpiadei Naționale de Muzică;
- formator CCD Dolj;
- membru Comisie BAC;
- membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante la nivel județean;
- membru în Consiliul Consultativ Arte Dolj;
- mentor practică pedagogică;
- absolvire programul de perfecționare PROF IV;
- absolvire curs de perfecționare „Cultura organizațională a școlii”;
- absolvire program de perfecționare „Management organizațional în educație”;
- activitate mentor practică pedagogică;
- activitate SNAC.

**Prof. Nuță Magdalena**

- Proiectarea activității:
  - a respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei;
  - a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
  - a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;
  - a selectat materiale de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
  - a proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale;
  - Realizarea activităților didactice:
    - a utilizat strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
    - în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
    - a utilizat aplicațiile și resursele educaționale.
  - Evaluarea rezultatelor învățării:
    - a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
    - a aplicat teste predictive, a interpretat și comunicat rezultatele;
    - a utilizat diverse instrumente de evaluare tradiționale și moderne;
    - a comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor săi cât și părinților acestora;
    - a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.
  - Managementul clasei de elevi:
    - a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
    - a realizat o bază de date privind particularitățile psiho-individuale ale elevilor;
  - Contribuția la dezvoltarea instituțională / Managementul carierei și al dezvoltării personale:
    - participare la activitățile de cerc pedagogic;
    - participare cu elevii la expoziții de 1 Decembrie și sărbătorile de iarnă;
    - organizator concursuri la nivel județean „Tinerii în lumea artei” și „Europa între imagini”;
    - organizator festival județean „Datini și obiceiuri de iarnă”, decembrie 2023;
    - evaluator la concursul județean „Art Craiova” și „Tinerii în lumea artei”, iunie 2024;
    - membru în comisia Olimpiadei Naționale de Muzică, aprilie 2024;
    - membru în comisia pt. ocuparea posturilor vacante la nivel județean;



- membru Consiliul Consultativ Arte Dolj;
- formator curs CCD;
- membru Comisie BAC - iulie 2024;
- mentor practică pedagogică;
- absolvire programul de perfecționare PROF IV;
- absolvire curs de perfecționare „Cultura organizațională a școlii”;
- absolvire curs de perfecționare - „Management organizațional în educație”;

• Diriginte la clasa a VI-a.

**Prof. Bușoiu Ana Maria:**

- a respectat termenele de elaborare și a realizat și alte documente de proiectare (graficele de pregătire suplimentară pentru examene finale);
- activitatea de predare-învățare-evaluare a fost permanent însoțită de cunoașterea elevilor (particularitățile lor psiho-individuale), tratarea diferențiată și responsabilizarea lor, fiind susținută de comunicarea cu profesorii diriginți;
- a participat la consfătuirile județene ale profesorilor de discipline socio-umane;
- în cadrul activităților de predare-învățare, a utilizat metode și strategii didactice specifice mediului online, care presupun activitatea independentă a elevului, individual sau în grup, corelate cu nivelul achizițiilor anterioare și nivelul de înțelegere al elevilor, a utilizat platforma Google Classroom;
- în evaluarea rezultatelor învățării a utilizat tipuri, metode și mijloace de evaluare specifice mediului online, a utilizat bareme de corectare/notare - evaluarea și notarea fiind realizate ritmic;
- în activitatea didactică a respectat normele specifice mediului online, prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului, manifestând atitudine morală și civică.

• Managementul carierei:

- program pentru dezvoltare profesională continuă „Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare”;
- program pentru dezvoltare profesională continuă „Educație nonformală și tehnici alternative de învățare”;
- participare la conferința națională „Inteligența Artificială și provocările erei digitale în predare” (C.N. „Carol I” Craiova, 30 martie 2024);

• activitate de asistență la Bacalaureat 2024 (simularea examenului național, simulare județeană, examen național).

**Prof. Ciungu Gabriela**

- în cadrul procesului instructiv-educativ a folosit metode activ-participative și mijloace de învățământ care au condus la o bună înțelegere a informațiilor transmise elevilor, metodele de predare au fost selectate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor, punând accent pe metodele activ-participative, evaluarea rezultatelor învățării s-a făcut în mod transparent prin activități specifice folosind următoarele metode de evaluare: continuă, sumativă, evaluarea orală și testele de evaluare;
- a respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, realizând totodată o adaptare a acestora la particularitățile clasei și utilizând TIC în activitatea de proiectare; a respectat termenele de elaborare și am realizat și alte documente de proiectare (graficele de pregătire suplimentară pentru examene finale);
- activitatea de predare-învățare-evaluare a fost permanent însoțită de cunoașterea elevilor (particularitățile lor psiho-individuale), tratarea diferențiată și responsabilizarea lor, fiind susținută de comunicarea cu profesorii diriginți;
- implicare în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei, realizând/actualizând portofoliul profesional/ dosarul personal;
- a participat la consfătuirile județene ale profesorilor de discipline socio-umane, la cercul pedagogic și la examenul de Bacalaureat în activitatea didactică a respectat prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului, manifestând atitudine morală și civică;
- a participat la simulările examenelor naționale în calitate de asistent și evaluator;
- pregătire suplimentară cu elevii pentru examenul de Bacalaureat;
- a manifestat constant o atitudine morală și civică prin limbaj, ținută, respect, comportament, promovând deontologia didactică.

### **Prof. Modora Hilda**

Concursuri școlare:

- echipajul **îndrumat** de d-na prof. a obținut locul II-etapa județeană la concursul "Maraton pentru educație antreprenorială" și calificare la faza națională a acestui concurs, echipajul format din 6 elevi din clasa a X-a B a obținut și premiul de 2 000lei.

Activități de perfecționare:

- a participat la Simpozionul Național "Armonia Științelor" din 19 aprilie;
- a absolvit cursul "Cultura organizațională a școlii";
- a fost **profesor colaborator** în cadrul proiectului "Vive l'amitie franco-roumain", proiect derulat în cadrul CN "N. Titulescu";

Alte activități:

- în noiembrie 2023 a **organizat** 4 sesiuni de discuții pe teme financiare la care au participat elevii clasei a XI-a F, seminarii susținute de reprezentante ale Institutului de Studii Financiare (ISF);
- în ziua de 11 aprilie 2024 (Ziua Educației Financiare) a **invitat** un reprezentant al ISF care le-a vorbit elevilor de la clasa a XI-a D pe teme de educație financiară;
- a fost **profesor evaluator** în subcomisia de contestații la economie în cadrul Olimpiadei de socio-umane (25 martie 2024);
- s-a implicat împreună cu elevii în diferite activități organizate în cadrul celor două săptămâni („Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”), a avut activități de voluntariat (grădina școlii, donare bani pentru copii);
- a fost profesor asistent în cadrul celor 2 sesiuni de simulări de Bacalaureat, la Examenul de Evaluare Națională (la C.N. "N. Titulescu") și la Examenul de Bacalaureat (la Lic. Tehn. "C-tin Brâncuși");
- a organizat sesiunile de pregătire pentru elevii care au participat la concursurile mai sus menționate.

Activitatea didactică:

- a întocmit planificările la timp, elevii au dat testele de evaluare inițială(proiectarea planificărilor a ținut cont și de acest aspect), notarea a fost ritmică (atunci când elevii nu au înregistrat absențe), a consiliat elevii și părinții (când a fost cazul), elevii au fost evaluați folosind mai mulți itemi (subiectivi, obiectivi, portofoliu, autoevaluarea).

**Prof. Florea Constanța, consilier școlar (CJRAE):**

- Clasa a V-a: Proiectul "Drepturile și responsabilitățile copiilor"
- Clasa a VI-a: Proiecte educative-"Cultuționarul"; " Stereotipuri și prejudecăți"; "O întâlnire interculturală"; " Extratereștrii de lângă noi"
- Clasa a VII-a: Proiectul educativ "Hai să fim buni, nu să dăm pumni!"
- Participarea la consfăturile județene ale profesorilor de socio-umane ( activitate susținută online, 22.09.2023)
- Participarea la cercul pedagogic al profesorilor consilieri școlari cu tema "Tentațiile sec. XXI în mediul școlar" (Muzeul de Artă Craiova, 8.12.2023)
- Participarea la cercul pedagogic al profesorilor consilieri școlari cu tema "Educația Incluzivă-prioritate a viitorului", cu lucrarea "Incluziunea, cerințele educaționale speciale și educația pentru toți" (Casa Universitarilor, 10.01 2024)
- Participarea la festivitatea dedicată zilei CJRAE Dolj (Muzeul de Artă Craiova, 01.02.2024)
- Participarea la sesiunile de instruire organizate de ISJ Dolj - prevenirea și combaterea consumului de droguri în rândul elevilor (ISJ Dolj, 13.03.2024)
- Participarea la conferința națională "Drogurile, riscuri și prevenție în rândul elevilor" (Filarmonica Oltenia, 27 mai 2024)
- Participarea la proiectul "Antidrog" organizat de CJRAE Dolj, în parteneriat cu ANA-CPECA (Parcul Romanescu, 26.06.2024)
- Activități desfășurate în săptămâna "Școala Altfel" în parteneriat cu IPJ Dolj-Biroul Siguranța Școlară și serviciul rutier; ANA - CPECA; Crucea Rosie Craiova
- Activitate de asistență la Bacalaureat 2024 (simulare județeană și examen național)
- Activitate de asistență la Olimpiada de Matematică-faza județeană.

**Prof. Munteanu Răzvan**

- a respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, realizând totodată o adaptare a acestora la particularitățile clasei și utilizând TIC în activitatea de proiectare; a respectat termenele de elaborare și a realizat și alte documente de proiectare;

- a organizat activități: „Obiceiuri de Crăciun“, „Tolerează ca să fii tolerat“;
- Diriginte la clasa a XII-a B;
- pregătire suplimentară pentru participare la Olimpiada Națională de Religie, faza județeană;
- a participat la consfătuirile județene și la cercul pedagogic, nivel liceal;
- 13.04.2024- profesor evaluator la Olimpiada Națională de Religie, etapa județeană;
- 20.04.2024-profesor evaluator la Olimpiada Națională de „Cultură și spiritualitate românească” (Limba și literatura română și Religie), etapa județeană;
- 15-19.05.2024 a participat la organizarea Olimpiadei Interdisciplinare „Cultură și spiritualitate românească” (Limba și literatura română și Religie), etapa națională, Craiova;
- elevul Nicola Cătălin, clasa a XII-a A- locul II la Olimpiada Națională de Religie, faza județeană;
- eleva Anghel Alexia, clasa a IX a F-locul II Olimpiada Națională de Religie, etapa județeană;
- eleva Miclescu Monica Patricia, clasa a IX a F- locul III Olimpiada Națională de Religie ,etapa județeană;
- eleva Donea Daria Mihaela, clasa a IX a F- Mențiune Olimpiada Națională de Religie, etapa județeană;
- a desfășurat activități de prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților.

### **Prof. Deaconu Cristina**

#### I.Desfășurarea procesului instructiv-educativ:

- a întocmit planificările calendaristice conform programei școlare până la termenul stabilit;
- rezultatele la clasă ale elevilor sunt, în general, foarte bune, a implicat elevi în desfășurarea unor activități școlare educative, cu caracter interdisciplinar;
- la clasele a XI-a F a predat un C.D.Ș. interdisciplinar cu titlul „Literatura ca abilitate de viață”;
- a realizat lecții din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară și am utilizat în cadrul orelor de curs materiale auxiliare existente în biblioteca școlii, mijloace TIC, Google Classroom, Meet, YouTube, e-religie.ro;
- pregătire suplimentară pentru participare la Olimpiada Națională de Religie și la Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească” (Limba și literatura română și Religie), etapa județeană;
- a desfășurat activități de prevenire a consumului de droguri în rândul adolescenților la clasa a XI-a F;
- în săptămâna „Școala Altfel” (19- 23 02. 2024) a vizitat cu elevii clasei a XI-a F: Muzeul Cărții și Exilului Românesc, Casa Băniei, Catedrala Sfântul Dimitrie Izvorătorul de Mir, biserica „Sfântul Ilie” și Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”;

• 10.03.2024- profesor asistent la Olimpiada Națională de Matematică, etapa județeană;

• dirigită la clasa a XI-a F.

#### II. Dezvoltarea profesională, activitate metodică și științifică:

- a participat la consfătuirile județene și la cercul pedagogic, nivel liceal;
- 13.04.2024- profesor evaluator la Olimpiada Națională de Religie, etapa județeană;
- 20.04.2024-profesor evaluator la Olimpiada Națională de „Cultură și spiritualitate românească” (Limba și literatura română și Religie), etapa județeană;
- 15-19.05.2024-a participat la organizarea Olimpiadei Interdisciplinare „Cultură și spiritualitate românească” (Limba și literatura română și Religie), etapa națională, Craiova;

#### III. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare:

- Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească” (Limba și literatura română și Religie), etapaa județeană:
  - Mențiune: eleva Toroiman Iulia Andreea, clasa a 5-a (coord. Marcu Alina și Deaconu Cristina);
  - Mențiune: eleva Comoșteanu Nathalia, clasa a 5-a (coord. Marcu Alina și Deaconu Cristina);
  - Mențiune: eleva Gruev Ingrid, clasa a 5-a ( coord. Marcu Alina și Deaconu Cristina);
  - Mențiune: eleva Prejbeanu Andrea, clasa a 9-a D ( coord. Deaconu Natalia și Deaconu Cristina);
  - „Icoana Fereastră spre Cer”- Festival- Concurs Interjudețean de Pictură și Desen, ediția a XVIII-a , Craiova, aprilie- mai 2024, secțiunea : Pictură:

- Premiul I: eleva Toroiman Iulia Andreea, clasa a 5-a (prof. coord. Deaconu Cristina);

IV. Parteneriate educaționale:

- decembrie 2023- iunie 2024- coordonator activități desfășurate în cadrul parteneriatului educațional „Bucuria comuniunii” încheiat între C.N. „N. Titulescu” și Asociația Vasiliada, Craiova.

#### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare:**

Prin întreaga activitate a Comisiei „Om și societate și Arte” s-a urmărit îmbunătățirea situației la învățătură și disciplină a elevilor, implicarea acestora în viața comunității, conștientizarea rolului pe care îl are școala, biserica și în special familia în formarea și dezvoltarea personalității adolescenților.

#### **„Educație Fizică și Volei”:**

Proiectarea activității didactice a Catedrei de Educație fizică s-a realizat în conformitate cu programa școlară, documentele fiind întocmite de către toți membrii catedrei.

De asemenea, a fost întocmit la timp și în concordanță cu reglementările în vigoare, planul anual de activitate pentru anul școlar 2023-2024.

În anul școlar 2023-2024 toți membrii catedrei au participat la consfăturile cadrelor didactice organizate de ISJ DJ precum și la cercurile pedagogice ale profesorilor de educație fizică, care au avut loc la C.N. „NICOLAE TITULESCU” din Craiova, în prima parte a anului și la L.T. „DIMITRIE FILIȘANU” din Filiași, în ultima parte a anului școlar.

Prof. Terheci Valentin a susținut un referat la cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și a prezentat o lecție deschisă.

S-a participat activ la ședințele de catedră cu caracter de informare metodică, în urma ședinței cu șefii de catedra din Craiova, organizată de inspectorul de specialitate,

-noutăți privind regulamentul ONSȘ

-prezentarea calendarului sportiv pe anul competițional 2023-2024.

Majoritatea elevilor s-a încadrat în cerințele programei școlare, obținând medii bune și foarte bune, toți elevii au susținut și au îndeplinit baremul de promovare la probele de control de-a lungul anului școlar.

Catedra de educație fizică a organizat și desfășurat la nivel de școală activități sportive atractive și plăcute, în funcție de condițiile și baza sportivă din școală:

- Campionatul școlar interclase -fotbal b-prof.Terheci Valentin-cla IX-XII

- Campionatul școlar interclase-fotbal f- IX-XII -prof. Ionica Dragoș.

-Campionatul școlar interclase-tenis de masă IX-XII-prof. Terheci V. și Ionică Dragoș.

S-au obținut rezultate foarte bune în competiții, cât și o bună participare la nivel de localitate, județ și etapa națională:

Locul I –faza județeană- PST-prof. TERHECI VALENTIN-eleva Botezatu Andra

Mențiune–faza județeană-Pentatlon școlar-prof. TERHECI VALENTIN-eleva Capră Cătălina

Mențiune–faza județeană-Pentatlon școlar-prof. TERHECI VALENTIN-elevul Andrei Luca

Locul I pe județ–P.S.T-prof. IONICĂ DRAGOȘ-eleva Băcănoiu Alexia

Locul II-pe județ–P.S.T-prof. IONICĂ DRAGOȘ-eleva Văcșru

Activitatea profesorilor de educație fizică este apreciată și în cadrul diferitelor comisii la nivel de școală, cât și la nivel de localitate.

TERHECI VALENTIN

-Președinte al Asociației sportive școlare C.N. „N.TITULESCU”

-Vicepreședinte al Comisiei sportului școlar- C.N. „N.TITULESCU”

-Responsabil Comisie metodică

IONICĂ DRAGOȘ

În anul școlar 2023 – 2024 și-a desfășurat activitatea în calitate de profesor titular la catedra de educație fizică a C.N.„N.Titulescu” obținând rezultate bune cu elevii la Olimpiada Națională a Sportului Școlar și de Pregătire Sportivă Teoretică.

Rezultate obținute:

- trei locuri I la Olimpiada Națională de Pregătire Sportivă Teoretică, etapa județeană (clasa a IX-a, a X-a și a XI-a).

A participat la competițiile organizate de către I.S.J. Dloj la care a fost solicitat împreună cu elevii sau echipele pregătite.

A fost și este în continuare responsabil cu sarcinile serviciului privind situațiile de urgență la nivelul școlii. În acest context a elaborat documentația aferentă și a participat la instructajele efectuate de către I.S.U.

Este secretar în comisia de organizare a concursului județean de badminton „Fluturașul de aur”.

Este membru organizator la mai multe competiții organizate de I.S.J. Dolj.

Este responsabil de cerc pedagogic în cadrul cercului pedagogic „Liceu I” și a organizat cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport la C.N. ”N. Titulescu” în prima parte a anului școlar 2023 – 2024.

Este membru în consiliul consultativ al I.S.J. la disciplina educație fizică și sport.

A fost membru în comisia pentru evaluarea competențelor la examenul de bacalaureat, sesiunea 2023.

A avut o bună colaborare cu colegii de catedră, la realizarea documentației personale de specialitate și a catedrei în aceeași măsură și la îmbunătățirea bazei materiale existente.

A organizat desfășurarea competițiilor organizate la nivelul școlii cu ocazia zilelor festive.

A realizat o bună consiliere a părinților și elevilor în calitate de diriginte, considerând că și-a atins obiectivele, atât ca profesor cât și ca diriginte în acest an școlar.

A tratat elevii cu respect și demnitate și a abordat mereu o ținută care poate fi luată drept exemplu de către aceștia.

A avut o bună comunicare cu colegii de cancelarie, cu personalul auxiliar și de întreținere al școlii dar și cu conducerea acesteia, răspunzând prompt solicitărilor ei.

Măsură și modalități de îmbunătățire a situației școlare:

-conștientizarea elevilor privind rolul și importanța educației fizice asupra menținerii și îmbunătățirii stării de sănătate, cât și prevenirea și corectarea unor deficiențe fizice.

-respectarea unui important principiu didactic în educația fizică- o participare activă și conștientă a elevilor la lecțiile de educație fizică pe durata întregului an școlar și nu numai în perioada probelor de evaluare.

-atragerea elevilor la lecțiile de educație fizică prin efectuarea unor lecții plăcute și atractive, prin jocuri sportive cu mare priză la elevi, dar mai ales printr-o bază materială și sportivă cu o importanță deosebită pentru domeniul nostru de activitate.

În anul școlar 2023-2024, colectivul **catedrei de volei** are în componență 7 cadre didactice, toate cu gradul didactic I .

De la începutul anului școlar s-au stabilit responsabilitățile la nivel de catedră și de comisii anume:

- responsabil cu formarea și organizarea grupelor de performanță înscrise în competiții și cu formarea /perfecționarea cadrelor didactice – prof. Daniela Căpățînă și prof. Adrian Popescu ;

- responsabili cu baza materială – prof. Deaconu Adrian și prof. Popescu Despina ;

- responsabili cu pregătirea suplimentară pentru examenele de sfârșit de ciclu (cls.VIII și atestarea competențelor profesionale) – prof. Simon Valentin, prof. Căpățînă Daniela, prof. Popescu Adrian, prof. Florescu Marius și prof. Dinu Nicolae.

Activitatea secției de volei a fost proiectată de către fiecare membru al catedrei în concordanță cu obiectivele de instruire și de performanță specifice grupelor valorice, coordonatorul secției de volei întocmind planul anual de muncă al catedrei, în concordanță cu recomandările ISJ Dolj și specificul disciplinei.

Profesorii–antrenori au participat la consfăturile și cercurile pedagogice ale secțiilor sportive de performanță organizate de ISJ Dolj, precum și la cursurile de perfecționare organizate de F.R.V.

În organizarea și realizarea procesului de învățare profesorii catedrei de volei au folosit tehnici, procedee și metode de predare, în funcție de nivelul de pregătire a elevilor, prin corelarea secvențelor de învățare cu obiectivele operaționale, pentru finalizarea dezvoltării și formării personalității elevilor, evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a efectuat prin stabilirea adecvată a tipului de test în funcție de obiective ( activitate competițională de performanță, probe și norme de control conform standardelor FRV), interpretarea corectă a rezultatelor fiind valorificată prin adaptarea strategiilor / obiectivelor la nivelul real de pregătire a sportivului și al condițiilor materiale și financiare existente.

La probele de verificare, cadrele didactice au elaborat conținutul testelor, au asigurat supravegherea elevilor și au realizat o evaluare obiectivă a nivelului de pregătire a acestora. La probele de aptitudini toți elevii clasei a VIII-a au promovat cu note bune. La atestatul

profesional s-au înscris 28 elevi din clasa a XII- a E, toți au promovat. De asemenea, au însoțit echipele reprezentative de volei la competițiile organizate de FRV.

Pregătirea elevilor capabili de performanță a avut un caracter permanent, punându-se accent pe pregătirea suplimentară a elevilor sportivi promovați la grupele de performanță și pe pregătirea specială a sportivilor cu aptitudini deosebite. Activitatea a fost începută din luna iunie 2023 și s-a continuat pe tot parcursul modului I și II, în vacanța de iarnă a elevilor și în modulul III, IV și V.

Un număr de 20 de elevi și eleve au promovat la echipele reprezentative de juniori și junioare, 2 eleve fac parte din lotul național de cadete (Vizitiu Eva, Balica Alesia), 3 eleve au fost selecționate pentru lotul național de speranțe (Băcănoiu Carla, Păunescu Irena, Ungureanu Meda), 1 elev face parte din lotul național de cadeți și din echipa de seniori SCM U Craiova (Cosma Alexandru), cadrele didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora fiind Căpățînă Daniela și Popescu Adrian.

Activitatea foarte bună a secției de volei în anul școlar 2023-2024 s-a concretizat prin rezultatele obținute în competițiile organizate de F.R.V. și de M.E. (O.N.S.Ș.).

Rezultatele obținute în anul școlar 2023-2024 sunt următoarele:

<b>COMPETIȚII ORGANIZATE DE CĂTRE FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE VOLEI (CAMPIONATELE NAȚIONALE)</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea competiției, disciplina Volei, nivelul de vârstă</b>	<b>Data și locul desfășurării</b>	<b>Organizatori</b>
1.	<b>Divizia juniori(M) Prof. Căpățînă Daniela</b>	<b>Locul IV Turneul Final Perspectiva</b>	<b>Federatia Română de Volei</b>
2.	<b>Divizia juniori(F) Prof. Popescu Adrian</b>	<b>Locul III Turneul semifinal</b>	<b>Federatia Română de Volei</b>
3.	<b>Divizia cadeți(M) Prof. Dinu Nicolae</b>	<b>Locul III Turneul semifinal</b>	<b>Federatia Română de Volei</b>
4.	<b>Divizia cadete(F) Prof. Căpățînă Daniela</b>	<b>Locul II Turneu semifinal</b>	<b>Federatia Română de Volei</b>
5.	<b>Divizia sperante(F) Prof. Popescu Despina</b>	<b>Locul VIII Turneul final</b>	<b>Federatia Română de Volei</b>
6.	<b>Divizia speranțr(M) Prof. Dinu Nicolae</b>	<b>Locul III Turneul semifinal</b>	<b>Federatia Română de Volei</b>
7.	<b>Divizia minivolei(F) Prof. Popescu Adrian</b>	<b>Locul III Faza interjudețeană</b>	<b>Federatia Română de Volei</b>
<b>COMPETIȚII ORGANIZATE DE CĂTRE MINISTERUL EDUCAȚIEI (O.N.S.Ș.)</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea competiției, disciplina / ele sportivă / e, nivelul de vârstă</b>	<b>Data și locul desfășurării</b>	<b>Organizatori</b>

1.	Liceu-masculin Prof. Căpățină Daniela	Locul II Etapa interjudețeană	Ministerul Educației
2.	Liceu-feminin Prof. Popescu Adrian	Locul I Etapa județeană	Ministerul Educației
3.	Gimnaziu-feminin Prof. Popescu Adrian	Locul II Etapa națională	Ministerul Educației
4.	Gimnaziu-masculin Prof. Dinu Nicolae	Locul IV Etapa națională	Ministerul Educației

Prin specificul activității, secția de volei colaborează constant cu ISJ Dolj, Direcția pentru Sport Dolj și SCM U Craiova.

### **Elevi:**

#### ***Identificarea și analiza tendințelor demografice:***

În această direcție trebuie să avem în vedere doar clasele de gimnaziu care ridică probleme în continuare (și pentru anul școlar următor), în ceea ce privește formarea clasei a V-a.

Întâmpinăm dificultăți din cauza numărului în continuă scădere a populației școlare, dar și din cauza faptului că ne aflăm într-o zonă în care există trei școli generale. La clasa de volei se constată de asemenea dificultăți în alcătuirea clasei, atât din cauze demografice, cât și din cauza lipsei de cunoaștere a acestui sport, precum și din cauze materiale, atât pentru familie, cât și pentru școală.

Pentru anul școlar 2023-2024 planul de școlarizare a fost realizat integral la clasa a IX-a, iar la gimnaziu, clasa a V-a a început anul școlar și este în curs de completare a efectivului de elevi.

#### ***Școlarizarea și frecvența:***

Școlarizarea elevilor nu a pus probleme, pentru că toți elevii au frecventat în mod curent cursurile. Au ridicat probleme însă absențele înregistrate de către unii elevi, fie din cauze obiective (certificate medicale), fie subiective – generate de inapetența față de unele obiecte.

La sfârșitul anului școlar 2023-2024 s-a înregistrat următoarea situație a frecvenței școlare:

An de studiu	Total elevi rămași la sf. anului școlar	Total absențe	Nemotivate
V	17	175	41
VI	13	189	31
VII	19	394	112
VIII	24	1911	441
<b>Total gimnaziu</b>	<b>73</b>	<b>2669</b>	<b>625</b>
IX	160	8713	1097
X	165	10109	1363
XI	140	9688	1426
XII	172	11953	4115
<b>Total liceu</b>	<b>637</b>	<b>40463</b>	<b>8001</b>

### Situația statistică a notelor la purtare scăzute pentru absențe:

Forma de învățământ	Total elevi rămași	Note 7,00-9,99 la purtare	Note sub 7 la purtare	Exmatriculați
Gimnazial (V,VI,VII,VIII)	73	3	-	-
Liceal (IX-X)	325	4	-	-
Liceal (XI-XII)	312	11	-	-
<b>Total</b>	<b>710</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### ***Cauze ale absenteismului:***

Printre principalele cauze ale absenteismului, putem enumera: internări și scutiri medicale pentru diverse boli, boli contagioase cu spitalizare și interdicție de a participa la activități colective; dezinteresul unor familii pentru frecvența copiilor fie din cauze materiale, fie din lipsă de educație și motivație sau din cauza plecărilor la muncă în străinătate. Se impune constatarea că nu există o atitudine negativă față de învățatură în general, dar se manifestă dezinteres pentru unele obiecte de studiu. Această atitudine este uneori generată și de supraîncărcarea elevilor care preferă să absenteze pentru a evita o notă proastă când nu reușesc să învețe. S-au desfășurat lectorate cu părinții, vizite la domiciliu, pregătiri suplimentare pentru elevii care au lipsit mai mult din cauza bolilor sau altor motive.

#### ***Abandonul școlar:***

Având în vedere că totuși există un număr redus de elevi cu absențe numeroase, s-a întocmit un program special care prin activitățile desfășurate au condus la faptul că în acest an școlar să nu înregistrăm nici un abandon școlar.

În scopul prevenirii acestui fenomen, în școala noastră s-au luat următoarele măsuri:

- Dirigintele și profesorii clasei vor monitoriza elevii care absentează frecvent .
- Săptămânal dirigintele clasei a motivat în baza dovezilor absențele elevilor, din clasele pe care le coordonează, conform cu ROI al școlii;
- Adeverințele medicale vor fi vizate de medicul școlar doar dacă nu au depășit 7 zile de la revenirea elevului la școală;
- În cazul în care părintele solicită telefonic dirigintelui învoirea elevului, părintele va trimite dirigintelui cererea de învoire, care va fi adusă la cunoștința directorului și contrasemnată de acesta;
- Dirigintele care constată numărul mare de absențe ale unor elevi, va lua legătura cu elevul pentru a identifica motivul absențelor și de asemenea cu familia sau tutorii legali ai elevilor;
- Lunar, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație va fi informat asupra situației absențelor și măsurilor luate de diriginți și consiliile profesorilor claselor;
- Diriginții vor solicita sprijinul psihologului școlar în alegerea programului, activităților de intervenție sau prevenție și aplicarea acestora la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

#### **Diriginții claselor au putut lua și alte măsuri de prevenire precum:**

1. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune);
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate);
3. Schițarea unui plan de intervenție țintit pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii);
4. Discutarea, în particular, a incidentului / situației cu elevul – căutarea împreună a unor soluții pentru evitarea repetării incidentului; eventual, consilierea psihologică individuală / a familiei (în funcție de cauză);
5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigintele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei):
  - Dacă fuga de la școală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigintele poate media rezolvarea situației conflictuale profesor-elev;



- Confirmarea oficială a legitimității elevului la vreun Club Sportiv și anunțarea prealabilă a programului competițional; aprobarea motivării absențelor pentru participarea elevului la competițiile sportive de către conducerea școlii;
- Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;
- Metode de predare – învățare atractive;
- Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei;
- Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului;
- Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor;
- Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare;
- Programe de consiliere a părinților (de tip „școala părinților”);
- Colaborare cu toate autoritățile comunității locale (poliția de proximitate, jandarmeria, alte asociații și ONG – uri).

În cazul în care situația absenteismului scapă de sub control și se profilează riscul de abandon școlar se impune întregului corp profesoral luarea următoarelor măsuri în scopul prevenirii abandonului școlar:

- 1) Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;
- 2) Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar;
- 3) Semnalarea cazurilor conducerii școlii și consilierului psihopedagogic;
- 4) Participarea cadrelor didactice din liceu la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activități extrașcolare; modalități de a crește implicarea și comunicarea permanentă cu părinții; orientarea extrașcolară a elevilor);
- 5) Utilizarea resurselor școlii pentru atragerea elevilor prin activități de timp liber;
- 6) Activități extrașcolare desfășurate în școală cel puțin o dată pe lună;
- 7) Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare.

### 3.2.5 Rezultate la învățatură:

#### **SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023**

Clasa	Nr. elevi	Elevi promovați	Promovați pe medii						Corigenți			Cu situația neîncheiată	Promov. %
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	1 ob	2 ob	3 ob		
V-VIII	73	72	-	-	8	21	38	5	1	-	-	-	98,63%
IX-XII	637	635	-	4	71	239	321	11	1	-	-	1	99,69%
<b>Total</b>	<b>710</b>	<b>707</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>89</b>	<b>260</b>	<b>359</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>99,58%</b>

### **Rezultate obținute la examenele de sfârșit de an școlar (evaluare națională-clasa a VIII-a și bacalaureat-clasele a XII-a):**

#### **Evaluarea Națională (EN8):**

##### **1. Organizare:**

În Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, în datele de 25.06.2024 și 27.06.2024 s-a desfășurat examenul de Evaluare Națională pentru clasa a VIII-a - proba de limba și literatura română, respectiv - proba de matematică.

##### **2. Rezultatele finale la nivelul unității (EN8), în urma rezolvării contestațiilor:**

E.N.8 -2024	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Dintre care, note (N):						
			N<5	N 5-5,99	N 6-6,99	N 7-7,99	N 8-8,99	N 9-9,99	N 10
	23	23	-	8	10	4	1	-	-

unde N reprezintă nota obținută.

A rezultat un procent de 100% - promovabilitate:

- 34,78% cu medii între 5-5,99 (8 elevi);
- 43,48% cu medii între 6-6,99 (10 elevi);
- 17,40% cu medii între 7-7,99 (4 elevi);
- 4,34% cu medii între 8-8,99 (1 elev);

**La examenul de bacalaureat**, în sesiunea iunie-iulie 2024 s-au înscris 171 absolvenți de cls. a XII-a (promoția 2024, dintr-un total de 172 de elevi de cls. a XII-a), din care s-au prezentat 170 (1 absolvent nu s-a prezentat). Din cei 170 de absolvenți care au suținut examenul de bacalaureat în prima sesiune, au promovat un număr de 166 (97,65%). Mediile candidaților care au reușit (166), se prezintă astfel:

- cu medii între 9-9,99: 45 de candidați (26,47% din cei promovați);
- cu medii între 8-8,99: 74 de candidați (43,53% din cei promovați);
- cu medii între 7-7,99: 34 de candidați (20% din cei promovați);
- cu medii între 6-6,99: 13 candidați (7,65% din cei promovați).

Au fost respinși 4 candidați (2,35% din cei prezenți).

Și în acest an, în sesiunea iunie-iulie 2024, procentul de promovabilitate la examenul de BAC s-a situat peste 90% (97,65%).

Apreciem ca fiind procente bune spre foarte bune, atât la E.N.8 cât și la examenul de bacalaureat.

#### **Încadrarea cu personal didactic auxiliar:**

Personalul didactic auxiliar și-a continuat activitatea din anii precedenți conform normativelor MEN, funcționând în școală: 2 secretare, 1 laborant, 1 bibliotecar, 1 analist programator, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu - studii medii.

#### **Încadrarea cu personal nedidactic:**

Personalul nedidactic care funcționează, este: 1 muncitor de întreținere, 6 îngrijitoare, 3 agenți de pază, 1 referent și 1 paznic.

### **DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV:**

#### **Calitatea proiectării didactice. Analiza pe discipline:**

În urma analizei activității desfășurate în fiecare catedră, s-a constatat că a existat o bună proiectare a activității, ceea ce a creat premisele unei activități bune.

Programele școlare în conformitate cu cerințele Curriculumului Național, au stat la baza întocmirii planificărilor anuale și semestriale, ceea ce a permis parcurgerea integrală a materiei, iar în perioadele de recapitulare s-au evaluat și sistematizat cunoștințele predate.

Activitatea de proiectare, cât și actul de predare-învățare au fost ghidate permanent de nivelul de pregătire al elevilor, de aptitudinile intelectuale ale acestora, procesul instructiv pornind de la evaluarea inițială – prin testele predictive și evoluând conform cerințelor progresului școlar.

S-a realizat la nivelul tuturor catedrelor o notare ritmică, respectându-se notarea cu cel puțin o notă pe fiecare modul.

La elaborarea ofertei educaționale s-a ținut cont de tradiția școlii, de dinamica societății, de ceea ce-i poate ajuta pe elevi să-și descopere disponibilitățile, să și le valorifice la maximum în folosul lor și al societății.

Proiectele întocmite au urmărit ca în cei patru ani de studiu, elevii să-și însușească cunoștințele științifice și să cunoască valorile culturii naționale și universale, să-și formeze capacități intelectuale și abilități practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice și estetice, să capete o educație în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței.

#### **Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității:**

Conform strategiei naționale de reformă a sistemului de învățământ instrucția și educația, formarea personalității umane ca finalitate a învățământului a fost pusă în practică prin urmărirea, la nivelul fiecărei discipline de studiu din colegiu, inclusiv cele predate în cadrul CD și CDS, a însușirii cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale a formării capacităților intelectuale. De asemenea, s-a urmărit dezvoltarea disponibilităților afective, a abilităților practice, a asimilării tehnicilor de muncă intelectuală, a educării în spiritul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a cultivării atașamentului față de acestea, a profesionalizării tinerilor pentru activitățile pe care le vor desfășura.

Proiectul de curriculum al colegiului a urmărit aplicarea curriculumului național, diferențiat și cel la dispoziția școlii și dezvoltarea personalității elevilor, conform dorințelor și aspirațiilor lor și ținând seama de solicitările comunității locale.

S-au întocmit în completarea curriculumului național pachete opționale adaptate resurselor școlii, specificului local și dorințelor elevilor, existând CDS la discipline ca: limba română, matematică, informatică, fizică, chimie, istorie, științe sociale, geografie, educație muzicală, educație plastică, religie.

Reușita ofertei educaționale a fost argumentată și de realizarea planului de școlarizare.

Realizarea opționalelor s-a bucurat de o atenție sporită și s-a făcut respectând metodologiile, etapele și procedurile stabilite de către I.S.J. Dolj ; disciplinele opționale aprobate pentru anul școlar 2023-2024 corespund nevoilor educaționale, după cum urmează :

Eficiența parcurgerii acestor opționale se constată prin creșterea capacității elevilor de analiză a unor evenimente istorice, a interesului pentru problemele dezbătute, a progresului la învățare pentru examenul de Bacalaureat.

#### **Calitatea predării, analiza pe discipline:**

Activitatea instructiv-educativă structurată pe disciplinele de studiu poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o permanentă preocupare pentru pregătirea elevilor, vizând transmiterea de cunoștințe și formarea deprinderi în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la concursurile școlare care s-au desfășurat pe parcursul anului.

#### **Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență:**

În colegiul nostru, au fost selecționați în loturi de performanță pe obiecte elevii capabili și dornici de performanță și s-a alcătuit un grafic de pregătire suplimentară a acestora. Profesorii au lucrat gradat, ținând cont de cerințele impuse de concursuri și olimpiade, conform programului stabilit.

La începutul anului școlar, la majoritatea disciplinelor s-au realizat teste predictive (inițiale) pentru stabilirea nivelului de cunoștințe de care dispune fiecare elev. Pe baza acestor teste și a activităților curente s-au stabilit și loturile de performanță.

## **II. SE PROPUN URMĂTOARELE MĂSURI REMEDIALE SPECIFICE**

### **DISCIPLINEI:**

#### **Limba și literatura română:**

- Supravegherea atentă a temelor;
- Exerciții de aprofundare privind formularea opiniei pornind de la texte literare sau neliterare cu respectarea structurii discursului argumentative și a valorificării informațiilor din text;
- Lucru intensiv pe un text la prima vedere pentru identificarea sensului denotativ și conotativ al cuvintelor și explicarea unor figuri de stil;
- Dictări și autodictări în vederea captării deprinderilor de scriere și pronunție corectă;
- Activitate diferențiată, centrată pe nevoile elevului;
- Elaborarea de teste care să conțină itemi asemănători pentru a urmări felul în care obiectivele privind recuperarea acestor cunoștințe au fost atinse.

#### **Matematică:**

În urma analizei rapoartelor prezentate de profesorii de matematică, privind evaluarea testelor predictive, se desprind următoarele concluzii:

La GIMNAZIU, pentru recuperarea lacunelor elevilor, profesorii își propun:

- rezolvarea mai multor probleme de aritmetică;
- mai multe exerciții propuse la temele pentru acasă;
- efectuarea orelor pe grupe diferențiate de elevi;
- efectuarea de ore suplimentare cu elevii care au dificultăți în aprofundarea cunoștințelor.

La LICEU, elevii testați susțin probă de matematică la examenul de bacalaureat (de tip M1 sau M2), deci trebuie determinați să-și schimbe atitudinea față de studiul individual și față de școală, să învețe să lucreze suplimentar la matematică.

Măsurile remediale propuse sunt:

- alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea noțiunilor curențiale;
- teme pentru acasă și verificarea periodică a acestora;
- testarea oral / scris a nivelului competențelor generale și specifice la final de semestru / an școlar;
- fișe de lucru diferențiate;
- realizarea unor aplicații specifice la portofoliul elevului;
- pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat, conform graficului existent la dosarul catedrei de matematică.

#### **Fizică:**

- Instruire diferențiată la clasă, punerea accentului pe comunicare și exprimare liberă;
- Corectarea în clasă a testului și conștientizarea greșelilor;

- Exerciții de recunoaștere și diferențiere între mărimi fizice, unități de măsură și instrumente de măsură;
- Exersarea transformărilor unităților de măsură;
- Pregătire suplimentară pentru recuperarea cunoștințelor;
- Schimbarea în sens pozitiv a atitudinii pentru învățarea fizicii, rezolvarea de probleme cu caracter aplicativ și practic;
- Comunicarea cu părinții;
- Teme suplimentare pentru acasă;
- Studiu individual și sub îndrumarea profesorului, instruire diferențiată prin fișe de lucru cu itemi de diferite tipuri și activități diferențiate, tema pentru acasă ;
- Să-și schimbe în sens pozitiv atitudinea pentru învățarea fizicii;
- Să aibă o mai mare preocupare pentru învățarea noțiunilor de matematică și fizică;
- Pregătire suplimentară și îndrumare din partea profesorilor în vederea înțelegerii noțiunilor respective de fizică și de însușire a algoritmilor de rezolvare de probleme;
- Studiu individual cu rezolvarea unor fișe de lucru cu itemi;
- Aplicarea unui test cu itemi din fișele de lucru;
- Prezentarea unor referate cu identificarea fenomenelor întâlnite;
- Realizarea unor parteneriate între clasele seriilor IX – XI cu schimb de experiență;
- Lucru pe grupe cu activități diferențiate pentru acoperirea lacunelor de cunoștințe;
- corectarea în clasă a testului și conștientizarea greșelilor;
- exerciții de recunoaștere și diferențiere între mărimi fizice, unități de măsură și instrumente de măsură;
- exersarea transformărilor unităților de măsură.

#### **Biologie:**

- Conștientizare pentru învățare continuă;
- Ore suplimentare de recapitulare;
- Studiul individual;
- Colaborarea mai strânsă cu profesorii și biblioteca.

#### **Geografie:**

- Lucrul intens cu manualele cartografice și grafice.
- Realizarea unor interpretări logice ale fenomenelor naturale și socio-economice.
- Lucrul cu atlasul și hărțile.

#### **Istorie:**

- Intensificarea lecturării textului istoric continuată de analiza și dezbaterile sa;
- Exerciții specifice de extragere a esențialului, de transformare a noțiunilor specifice în noțiuni generale;
- Ore de pregătire suplimentară;
- Exerciții care folosesc surse istorice;
- Discutarea conținutului noțiunilor istorice;
- Activități prin care să se pună accentual pe cerințele de rezolvat.

#### **Logică:**

- Teme diferențiate pe grupe valorice;
- Ore suplimentare;
- Observare sistematică;
- Folosirea evaluării formative.

#### **Psihologie:**

- Ore de pregătire suplimentară;
- Tratare diferențiată.

#### **Economie:**

- Tratare diferențiată;
- Teme pe grupe valorice.

#### **Filozofie:**

- Tratare diferențiată;
- Utilizarea frecventă la clasă a analizei conceptelor pentru a corecta confuziile în exprimare;
- Ore de pregătire suplimentară.

#### **Engleză:**

- Exerciții de redactare a unor scrisori;
- Exerciții de îmbogățire a vocabularului;

- Exerciții de fixare a cunoștințelor gramaticale.

#### **Franceză:**

- Exerciții de redactare a unor scrisori;
- Exerciții de îmbogățire a vocabularului;
- Exerciții de fixare a cunoștințelor gramaticale.

#### **Pregătire sportivă teoretică:**

- pregătirea suplimentară pentru elevii cu deficiențe;
- pregătire suplimentară pentru elevii care participă la olimpiada de „Pregătire Teoretică Sportivă”;
- conștientizarea elevilor privind importanța P.S.T. pentru profilul clasei;
- tratarea diferențiată a pregătirii elevilor;
- pregătirea și îndrumarea pentru susținerea atestatului la clasa a XII-a.

#### **Informatică:**

- La această disciplină este necesar să se insiste pe realizarea unui număr mai mare de aplicații practice legate de viața reală, atât la clasă, cât și în temă;
- Evaluarea trebuie realizată frecvent prin teste de tipul celor predictive;
- Exerciții de lectură și interpretare a lecțiilor;
- Fișe de lucru diferențiate pe clasă, respectiv disciplină;
- Pregătire suplimentară pentru recuperarea golurilor și pentru susținerea examenului de bacalaureat și atestat profesional.

## **II. SE PROPUN URMĂTOARELE MĂSURI REMEDIALE GENERALE:**

- ❖ Supravegherea atentă a temelor;
- ❖ Activitate diferențiată, centrată pe nevoile elevului;
- ❖ Efectuarea de ore suplimentare conform graficului stabilit la început de an școlar pentru elevii cu note nesatisfăcătoare în vederea recuperării cunoștințelor acestora; obiectivele privind recuperarea acestor cunoștințe au fost atinse;
- ❖ Realizarea unor aplicații specifice la portofoliul elevului;
- ❖ Comunicarea cu părinții ;
- ❖ Constientizare pentru învățare continuă;
- ❖ Realizarea unor interpretari logice ale fenomenelor naturale și socio-economice;
- ❖ Exerciții specifice de extragere a esențialului, de transformare a noțiunilor specifice în noțiuni generale;
- ❖ Exerciții de lectură și interpretare a lecțiilor.

### **Activitatea educativă din anul școlar 2023-2024:**

Activitățile educative desfășurate în cadrul Colegiului Național "Nicolae Titulescu" s-au remarcat prin diversitatea lor și prin gestionarea eficientă a resurselor umane, adaptându-se în mod adecvat la obiectivele propuse. Profesorii coordonatori ai acestor activități au demonstrat abilități remarcabile în identificarea și organizarea unei game variate de activități, adaptate la interesele și nevoile elevilor. Fie că este vorba de cluburi de dezbateri, competiții sportive, activități artistice sau proiecte sociale, toate au fost selectate și gestionate cu atenție pentru a asigura un mediu stimulant și relevant pentru dezvoltarea personală și academică a elevilor.

Prin implementarea unor modalități inovatoare de desfășurare a acestor activități, colegiul nostru a reușit să încurajeze participarea activă a elevilor și să le ofere oportunități valoroase de învățare și creștere în afara curriculumului tradițional.

Astfel, activitățile extrașcolare desfășurate în cadrul CNNT au demonstrat o planificare și o administrare judicioasă, contribuind la dezvoltarea holistică a elevilor și la crearea unei experiențe educaționale complete.

Activitățile extrașcolare desfășurate în CNNT s-au remarcat prin varietate și judicioasă administrare a resurselor umane și adecvarea modalităților de desfășurare la obiectivele propuse.

În anului școlar 2023-2024, la nivelul subcomisiilor s-au desfășurat activități demonstrative, cu o tematică variată, cu o reală eficiență în rândul elevilor și de o utilitate certă, ca schimb de experiență, pentru diriginți.

Relațiile cu instituțiile de cultură și artă din municipiu au fost cultivate în continuarea celor din anii școlari trecuți, un mare număr de elevi participând la activități desfășurate în cadrul acestora.

Au fost organizate manifestări prilejuite de zilele importante din istoria și cultura națională, din viața orașului și a școlii, printre alte manifestări amintim:

- 1 decembrie – Ziua Națională a Unirii „Înfăptuirea Unirii Principatelor Române” „Ziua sportului pentru toți ” - competiții sportive

- „Țări francofone, personalități francofone”
- „Eternul eminescian”- zilele dedicate poetului Mihai Eminescu
- Zilele liceului

Pentru a educa copiii în spiritul valorilor fundamentale ale civismului, democrației și respectului față de instituțiile sociale, față de sine și de ceilalți, precum și pentru a cultiva toleranța și înțelegerea în contextul războiului din Ucraina, s-au organizat activități umanitare. Totodată, în vederea dezvoltării personalității elevilor prin extinderea orizontului de cultură generală și stimularea interesului pentru diverse domenii ale științei, culturii și artei, toți profesorii, nu doar diriginții, au fost mobilizați pentru a identifica, pregăti și încuraja elevii să participe la fazele locale, zonale și județene ale concursurilor școlare pe diverse obiecte de învățământ, precum și la alte concursuri artistice și aplicative incluse în Calendarul activităților extrașcolare organizate de I.S.J. Dolj.

#### **Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

Desfășurarea activităților extrașcolare are o importanță majoră în dezvoltarea integrată a elevilor. Aceste activități au oferit oportunități de învățare și explorare în afara mediului academic tradițional, contribuind la dezvoltarea abilităților sociale, emoționale și intelectuale ale elevilor. Prin participarea la diverse concursuri, cluburi, proiecte și evenimente culturale, elevii și-au putut descoperi pasiunile, și-au putut dezvolta abilități și pot învăța să lucreze în echipă, să își gestioneze timpul și să ia inițiative.

Astfel, activitățile extrașcolare completează în mod eficient procesul de învățare în clasă, aducând experiențe practice și stimulând creativitatea și curiozitatea elevilor.

Activitatea extracurriculară s-a desfășurat în anul școlar 2023-2024 pe câteva coordonate majore, conform proiectelor de activitate anuale/semestriale, pentru unele activități deosebite întocmindu-se programe separate (Ziua Natională, Zilele Scolii).

Activitățile extrașcolare s-au remarcat prin varietate, o judicioasă administrare a resurselor umane și adecvarea modalităților de desfășurare la obiectivele propuse.

În acest an școlar s-a acordat o atenție constantă cultivării interesului elevilor pentru promovarea stării de sănătate individuală, socială și a mediului. Diriginții au marcat principalele evenimente din agenda Organizației Mondiale a Mediului și Organizației mondiale a Sănătății, sprijiniți fiind de Cabinetul Medical al Școlii.

Activitățile de timp liber au jucat un rol important în cultivarea responsabilității pentru utilizarea timpului liber și a altor resurse, în promovarea spiritului de inițiativă, creativității, încredere de sine, precum și în dezvoltarea atitudinilor sociale pozitive. Aceste aspecte au fost ilustrate începând cu evenimentul "Balul Bobocilor '23-'24" și au continuat până la festivitatea de absolvire de sfârșit de an. Activități desfășurate în cadrul programelor educative:

- **Program prevenție Antidrog- activități în colaborare cu Centrul Regional de prevenire și evaluare antidrog-** coord. prof. Marilena Ionescu, consilier școlar Floarea Constanța, cabinetul medical CNNT, CPECA Dolj;
- „**Abandonul școlar**”- ateliere de lucru cu elevii selecționați în urma aplicării unor chestionare
- „**Prevenirea și combaterea delicvenței juvenile a victimizării elevilor**”- prof. Dana Căpățînă, Biroul Siguranța Școlară-IPJ Dolj;
- „**Hai să fim buni, nu să dăm pumni**”- proiect educativ – coord. consilier școlar Floarea Constanța;
- „**9 Mai Ziua Europei**”- proiect educativ: prezentări euromituri, UE, cultură și tradiții din statele UE-prof. Staicu Iulia, prof Alexandru Gîdăr, prof. Magdalena Nuță, prof. Ramona Țirloaica, prof. Marilena Ionescu;
- **Concurs interdiscipinar-Istorie și arte-„Europa în imagini”** prof. Staicu Iulia, prof. Alexandru Gîdăr, prof. Madalena Nuță, prof. Ramona Țirloaica, prof. Marilena Ionescu;
- „**Sănătate prin mișcare**”- activități de promovare a unei alimentații sănătoase ”Mens sana in corpore sano!”- prof. Miruna Ciocan, prof. Iulia Staicu, proiect educativ *Viața si sănătatea sunt pe primul loc-* parteneriat cu Cabinetul medical al CNNT- prof. Marilena Ionescu;
- **Educație psiho-emoțională-** activități de voluntariat prin parcurgerea unor teme specifice cu elevii consilier școlar Constanța Floarea;
- „**Echilibrul naturii echilibrul nostru**”-dezbateri privind sănătatea familiei, educație ecologică: proiect educativ *”Fă rai din ce ai-Grădina mea de vis”*, septembrie 2023-iunie 2024-prof. Carmen Bogdan, prof. Alina Păun; „**Ne pasă de natură**”-prof. Carmen Bogdan;
- **Momente importante din istoria lumii și mari personalități românești-**  
„Personalități ale Marii Uniri”- prof. Sandu Augustina „*24 ianuarie -personalitățile Unirii*”  
„*România în UE, Holocaustul*”- prof. Alexandru Gîdăr, prof. Iulia Staicu;

• „**Manifestari culturale**” – vizionare spectacole, concursuri: *Muzica în viața mea*, iunie 2024- prof Ramona Țârloaica, *Tinerii în lumea artei*-prof Nuță Magdalena, “Ziua Internațională a francofoniei”-Târgul franco-roman-prof. Alina Păun, prof. Ramona Trancă;

• **Scriitori la catedra**- întâlnire cu scriitori-prof. Dan Ionescu, bibliotecar Adina Grecu;

• „**Să ne distrăm alături de prieteni**”: Balul Bobocilor- coord. prof. Marilena Ionescu, prof. Ramona Trancă;

• „**Tineri anteprenori**”-participare la concursuri-prof. Hilda Modora, *Activități de Antreprenariat ecologic*, parteneriat ACT- prof. Marilena Ionescu;

• **STEM** – concursuri, dezbateri- *Armonia Științelor*- prof. Mugurel Ciobanu;

• **Concursuri:**

• Maratonul pentru educație antreprenorială- premiul II elevi cls. A X a B prof. Hilda Modora

• Matei Căpățână -9D-medalie de bronz -faza națională Acadnet

• Grigore Vlad 12A – locul I faza locală AcadNet

• Vasile Flavius-mențiune faza județeană Olimpiada de Tehnologia Informației.

În cadrul programului „Școala Altfel”, 19-23 februarie 2023, elevii au participat la activitățile propuse alegând dintr-o diversitate largă urmărindu-se următoarele obiective:

• dezvoltarea orizontului de cunoaștere prin îmbinarea noțiunilor de geografie, biologie, istorie, literatura, religie, muzică, sculptură cu specificul natural și cu regiunile străbătute, cultivarea sentimentului de mândrie patriotică prin declanșarea de emoții, aprecieri asupra frumuseților fizice, economice, religioase ale teritoriului patriei și îmbinarea cu elemente de istorie ale trecutului și prezentului poporului român

• contactul cu mediul academic

• activități de cunoaștere prin divertisment

• cooperare și colaborare în cadrul echipei

• cultivarea spiritului de toleranță, dezvoltarea spiritului de solidaritate, întrajutorare și voluntariat

• dezvoltarea limbajului non-verbal, dezvoltarea memoriei, îmbunătățirea dicției, motricității, a capacității de a gândi

• orientare în carieră, informarea elevilor privind oportunitățile de carieră oferite de aceste facultăți

• socializare, apropierea elevilor prin joc și divertisment, stimularea creativității într-un mod plăcut și amuzant, promovarea spiritului de competiție și a respectului față de adversari și față de reguli

• prezentarea rolului și importanței voluntariatului în societatea civilă;

• realizarea unor acțiuni caritabile: donare conserve, fructe și dulciuri către beneficiarii centrului social de urgență pentru persoane fără adăpost „Sfântul Vasile” din Craiova

• formarea competențelor de comunicare, implicare activă, munca în echipă

• cultivarea spiritului de toleranță

• dezvoltarea spiritului de solidaritate, întrajutorare și voluntariat

• Trezirea conștiinței, pretuirii și afirmării publice a valorilor

• descoperirea beneficiilor pe care le pot avea exercițiile fizice în viața oamenilor normali și modul de promovare a obiceiurilor sportive - cunoașterea și respectarea dietei sportivilor

• Rolul Jandarmeriei în viața comunității

Activități desfășurate:

• Vizionare film: Ion (adaptare după romanul lui Liviu Rebreanu)

• Lansare de carte- Biblioteca Universității din Craiova- Travalium creator, schizoidie, himeră în literatura română - de la Mircea Cărtărescu la Mihai Eminescu de Ilona Duță

• Excursie tematică „Să ne cunoaștem țara...să ne facem prieteni!”

• Fascinantă lume a jocurilor

• Acordarea primului ajutor-Activități în parteneriat cu Crucea Roșie

• Activități în colaborare cu Serviciul Rutier

• Gesturile mici fac oamenii mari! (activitate de voluntariat)

• Workshop teatru - Învăț să mă joc inteligent!

• Vizite la Facultatea de Medicină și la Universitatea din Craiova

• Jocuri de societate

• „Împreună putem ajuta!”

- Tradiții și obiceiuri locale
- Psihologia sportivă/alimentația în sport
- Cerc de instrumente muzicale
- Vizitarea obiectivelor turistice
- Club de lectură
- Sănătate și mișcare
- Activități având drept scop prevenirea traficului și consumului de droguri, a violenței în mediul școlar
- Vizită la Muzeul Aviației Craiova
- În cadrul programului „Săptămâna verde”, 22-26 aprilie 2024, elevii au participat la următoarele tipuri de activități; prezentare de proiecte -Resurse regenerabile
- Vizită la Muzeul de Științe ale Naturii
- Eco Educație- vizionare filme
- Drumeții- rezervația bio ecologică „Cheile Moieciului”
- Reciclarea- o necesitate
- Schimbările climatice
- Studiu de caz-Grădina Botanică Craiova
- Ziua Pământului 22 Aprilie
- Efectele poluării
- Dezbateri pe tema colectării plasticului din ape

### **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

Parteneriatul educațional reprezintă o colaborare strategică între diferite părți interesate din domeniul educației, cum ar fi școli, instituții de învățământ superior, organizații non-guvernamentale, comunități locale și sectorul privat. Parteneriatele încheiate de către CNNT au ca scop comun îmbunătățirea calității educației și a rezultatelor învățării, prin combinarea resurselor, expertizei și experiențelor acestor actori. Prin intermediul parteneriatului educațional, am urmărit dezvoltarea unui mediu propice în care elevii să își atingă potențialul maxim, să-și dezvolte abilitățile și competențele necesare pentru a deveni cetățeni activi și responsabili în societate. Această colaborare a implicat diverse activități, cum ar fi schimbul de bune practici, dezvoltarea de proiecte comune, formarea continuă a cadrelor didactice și promovarea unei abordări interdisciplinare și inovatoare în procesul de învățare. Prin implicarea tuturor părților interesate, parteneriatul educațional devine un instrument puternic în construirea unui sistem educațional mai integrat, coerent și relevant pentru nevoile și aspirațiile elevilor.

În planul managerial al conducerii au fost stabilite măsurile de colaborare cu comunitatea locală. Pentru educarea copiilor în spiritul valorilor fundamentale ale civismului, democrației, respectului față de instituțiile sociale, respectului față de sine și de ceilalți și cultivarea toleranței și înțelesului, o serie de cadre didactice au inițiat activități în parteneriat cu alte instituții.

Colegiul a avut o permanentă colaborare cu alte instituții de învățământ, cu CCD Dolj iar pentru o bună orientare școlară evidențiem colaborarea cu unele instituții de învățământ superior. De asemenea, avem o colaborare permanentă cu Teatrul de operă și operetă și cu Teatrul Național.

În cadrul activităților din „Școala Altfel” un real sprijin s-au dovedit a fi parteneriatele cu diverse instituții: Biblioteca Universității din Craiova, Lincoln Valter Trans SRL, Salina Râmnicu Vâlcea, Muzeul Satului Vâlcean, Escape Room/Escape House Craiova, Asociația Vasiliada, Balet Craiova - Elite Dance Studio, Facultatea de Medicină și Departamentul de Fizică al Universității, Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost „Sfântul Vasile” din cadrul Asociației Vasiliada, Muzeul Olteniei, Facultatea De Educație Fizică și Sport și Prokinetic, Facultatea de Medicină Craiova, Universitatea din Craiova, Liceul de Arte „Marin Sorescu”, Craiova, Inspectoratul de Jandarmi Craiova.

Fundația World Vision a oferit burse elevilor, fiind recomandat un număr de 9 elevi.

Parteneriate:

Denumire	Partener
<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Protejăm Natura Pentru Viață”</li> </ul>	Stațiunea CDEP Craiova



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea Antivictimală A Elevilor Și Prevenirea Delicvenței Juvenile</li> </ul>	IGPR Poliția Mun. Craiova Secția 4 Poliție
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sănătate, Educație Și Performanță Prin Volei</li> </ul>	Asociația de părinți “Brazda lui Novac”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cupa Prieteniei Turneu Național - Volei</li> </ul>	Lic. cu program Sportiv Club Sportiv Scolar Bega Timișoara Lic. cu program sportiv “Viitorul”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmele altor culturi</li> <li>• “Bucuria comuniunii”</li> <li>• „Ne încredem în educație”. proiectul face parte din programul Dove – Ai încredere în tine.</li> </ul>	Asociația Macedonenilor din România Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristița Aman”  Asociația “Vasiliada” Fundația World Vision și Dove

Și în anul școlar 2023-2024 se continuă derularea programului “Strategia Națională pentru Acțiunea Comunitară”, inițiat de Uniunea Europeană în care Colegiul Național “Nicolae Titulescu” este partener, având ca obiective: promovarea dreptului omului și a valorii umaniste, redimensionarea și potențarea relației profesor-elev, dezvoltarea capacităților artistice și creative a elevilor din școlile partenere.

Din diversitatea activităților desfășurate cu beneficiarii acestor programe amintim: întâlniri de lucru cu, coordonator SNAC regional, cu coordonatorii SNAC din liceele implicate în dezvoltarea acestor programe, participarea la organizarea Conferinței județene a coordonatorilor și voluntarilor SNAC din licee. Acțiunile, coordonate de prof. Diana Staicu, au fost organizate în colaborare cu aceste instituții au urmărit realizarea unui cadru optim pentru educația și instruirea elevilor noștri în cadrul parteneriatului “Un zâmbet pentru fiecare” s-au desfășurat următoarele activități:

Decembrie 2023-activitate SNAC “In jurul bradului!”, Sărbători pascale-2024, activitatea umanitară -Spitalul de Oncologie Pediatrică.

#### **Programe / proiecte internaționale. Prezentare, eficiență**

Programele și proiectele internaționale reprezintă inițiative valoroase în domeniul educației, care facilitează schimbul de cunoștințe, experiențe și perspective între elevi și profesori din diferite țări. Aceste proiecte încurajează colaborarea transfrontalieră și promovează înțelegerea interculturală, contribuind astfel la dezvoltarea unei viziuni globale și deschise asupra lumii. Prin intermediul acestor programe, elevii au avut oportunitatea de a participa la activități comune, precum schimburi școlare, parteneriate și proiecte colaborative, care le-au permis să își îmbunătățească abilitățile de comunicare în limbi străine, să învețe despre diverse culturi și să dezvolte competențe interculturale. Astfel, programele și proiectele internaționale au contribuit la formarea unei generații de tineri deschiși, toleranți și pregătiți să acționeze într-o lume globalizată.

În CNNT s-au derulat programe cu caracter european coordonate de profesorii colegiului și cu participarea elevilor, urmărindu-se încurajarea contactelor directe între elevii și profesorii din țările europene. Fiind parteneri ai *Asociației Colegiului Național Nicolae Titulescu*, care derulează un Erasmus+ “Disadvantaged students overcoming the disasters” 2021-1-LT01-KA220-SCH-000031550 DISADVANTAGED STUDENTS OVERCOMING THE DISASTERS, profesori și elevi sunt implicați în implementarea acestui proiect, coordonatori fiind prof. Marilena Ionescu și prof. Alexandru Gidăr.

Ca sustenabilitate a proiectului ERASMUS+ KA2 Strategic Partnership 2017-1-IT02-KA201-036894 Writing for inclusion and European citizenship – WIN încheiat în 2019, în fiecare an elevi și profesori ai Colegiului nostru participă la ștafeta concurs internațional de scrierea unei cărți împreună cu elevi din Europa. Anul acesta elevii Sara Maria Alexandra Cucu, Cristina Elena Bălan și Daria Ștefania Popescu au scris *Capitolo 8. A white and*

*poisonous flower*, coord. prof. Marilena Ionescu, prof. Alexandru Gîdăr, prof. Iustina Smarandache.

Eficiența programelor și proiectelor internaționale poate fi observată prin multiple aspecte. În primul rând, aceste inițiative au oferit oportunități unice de învățare și dezvoltare personală pentru elevi și profesori. Prin interacțiunea cu parteneri internaționali, participanții se expun la idei, metode și perspective noi, ceea ce îi ajută să-și lărgescă orizonturile și să-și îmbunătățească abilitățile în domenii precum comunicarea, colaborarea și rezolvarea de probleme. De asemenea, aceste programe facilitează și dezvoltarea de rețele de colaborare durabile între instituții de învățământ din diferite țări, ceea ce poate genera schimburi de bune practici și inițiative comune în viitor.

În final, programele și proiectele internaționale contribuie la promovarea valorilor europene și la consolidarea unei culturi a diversității, învățându-i pe participanți să aprecieze și să respecte diferențele și să acționeze în spiritul cooperării și al solidarității.

În ansamblul lor, activitățile educative extrașcolare și extracurriculare au cuprins un număr mai mare de elevi și au răspuns într-o mare măsură nevoilor acestora și obiectivelor pe care ni le-am fixat. Activitățile extrașcolare au avut un impact pozitiv asupra formării caracterului și a personalității elevilor. Prin implicarea în diverse activități sportive, artistice, sociale sau voluntariat, elevii au învățat să fie disciplinați, responsabili și să își asume roluri de lideri sau membri activi ai comunității. Aceste activități îi ajută să-și descopere propriile talente, să-și construiască încrederea în sine și să-și dezvolte abilitățile de comunicare și relaționare. De asemenea, prin interacțiunea cu alți elevi și cu adulți mentori, elevii și-au extins rețeaua de relații sociale, dezvoltându-și abilitățile de colaborare și înțelegere a diversității. Astfel, activitățile extrașcolare au contribuit în mod semnificativ la formarea unei personalități echilibrate și la pregătirea elevilor pentru viitorul lor ca membri activi și responsabili ai societății.

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- existența tuturor caietelor diriginților pentru fiecare clasă. În general, caietele diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei, dar sunt situații în care lipsesc informații elementare, precum profesorii clasei, responsabilitățile elevilor, fișele psihopedagogice ale elevilor, componența comitetului de părinți al clasei, caracterizarea psihosocială a clasei, orarul clasei.
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.

### PUNCTE SLABE:

- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți;
- lipsa motivației pentru studiu individual;
- nepurtarea semnelor distinctive ale colegiului;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;
- înregistrarea unui număr mare de absențe la nivelul colegiului, în special la clasele de liceu.

### OPORTUNITĂȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea unor activități școlare și extrașcolare;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- existența consilierului psihopedagogic în unitate;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- influența „grupului” de elevi;
- elevi cu probleme de comportament.

**Activitatea de asistență psiho-pedagogică** a fost susținută în Colegiul Național „Nicolae Titulescu” de prof. FLOAREA CONSTANȚA.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului a urmărit anumite obiective generale:

Nr. crt.	Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Argumentare
1.	Proiectarea eficientă a activității de asistență psihopedagogică	Elaborarea documentelor specifice activității de consiliere și asistență psihopedagogică;	<p>A elaborat următoarele documente specifice activității de asistență psihopedagogică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planul managerial;</li> <li>• planificarea anuală/unități de învățământ la disciplinele Educație Socială (clasa a V-a; a VI-a; a VII-a) și Psihologie – clasa a X-a</li> <li>• raport semestrial/anual și centralizatoare;</li> <li>• proiecte specifice C.Ș.A.P: <i>Autocunoaștere și dezvoltare personală în vederea menținerii sănătății mentale și emoționale; Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc la preadolescenți și adolescenți.</i></li> <li>• planificări lunare pe proiectele specifice ale C.Ș.A.P.;</li> <li>• proiecte CJRAE implementate prin C.Ș.A.P.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ”Colorează-ți viața altfel! Spune Nu drogurilor!!”</li> <li>- ”Copilul meu este diferit!”</li> <li>- Decizia de carieră, un pas spre viitor!”</li> <li>- ”Managementul conflictelor în unitățile de învățământ preuniversitar”</li> <li>- ”Prevenirea și ameliorarea fenomenelor de absenteism și abandon școlar”</li> </ul> </li> </ul>
2.	Realizarea activității de asistență psihopedagogică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea activității de consiliere/asistență psihopedagogică prin intervenție, asistență psihologică, metode psihopedagogice și de consiliere în carieră;</li> <li>• Realizarea unor sarcini suplimentare, pe baza notelor de serviciu, ca urmare a solicitărilor venite de la MEN, ISJ, CJRAE, CJAPP;</li> <li>• Desfășurarea unor activități specifice în cadrul unor comisii tehnice/de specialitate la nivelul instituției;</li> <li>• Participarea la</li> </ul>	<p>Activitatea de consiliere/asistență psihopedagogică s-a desfășurat conform procedurilor elaborate de CJRAE Dolj, utilizând metodele specifice și adaptând instrumentele autorilor consacrați. (fișele, exercițiile).</p> <p>A dezvoltat o colaborare optimă cu elevii, părinții și cadrele didactice și a răspuns prompt la toate solicitările beneficiarilor serviciilor de asistență psihopedagogică.</p> <p>A răspuns tuturor solicitărilor venite de la MEN, ISJ, CJRAE, CJAPP, CNNT.</p> <p>Membru în Comisia pentru prevenirea și Eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – a desfășurat activități în parteneriat cu IPJ Dolj – BSS și Serviciul Rutier. A participat la la sesiunile de instruire organizate de ISJ Dolj - prevenirea și combaterea consumului de droguri în rândul elevilor – a desfășurat activități în parteneriat cu ANA – CPECA și Crucea Roșie Dolj.</p>

		<p>Consiliile Profesorale ale CJRAE Dolj;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la Cercurile Pedagogice ale CJRAE Dolj</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea, la solicitarea unității/unităților de învățământ la nivelul cărora funcționează CSAPP, la diverse proiecte și programe educaționale, la consiliile profesionale, la ședințele cu părinții;</li> </ul>	<p>A participat la toate consiliile profesionale ale CJRAE Dolj și CNNT.</p> <p>Participarea la cercul pedagogic al profesorilor consilieri școlari cu tema "Tentatiile sec. XXI în mediul școlar"</p> <p>Participarea la cercul pedagogic al profesorilor consilieri școlari cu tema "Educația Incluzivă - prioritate a viitorului, cu lucrarea "Incluziunea, cerințele educaționale speciale și educația pentru toți"</p> <p>A coordonat activități de prevenire a violenței în mediul școlar, de prevenire a consumului de droguri în colaborare cu ANA-CPECA Dolj și IPJ. Dolj - BSS</p> <p>A elaborat și implementat proiectul educativ "Hai să fim buni, nu să dăm pumni!" cu elevii clasei a VII-a.</p> <p>Participarea la Proiectul "Antidrog" organizat de CJRAE Dolj, în parteneriat cu ANA-CPECA</p>
3.	Evaluarea rezultatelor activității de asistență psihopedagogică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea continuă a activității desfășurate conform reglementărilor legale;</li> </ul>	<p>A completat permanent următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Registrul de evidență a activității</li> <li>-Registrul special pentru solicitări</li> <li>-Dosare personale clienți</li> <li>-Fișa de evidență a activității;</li> <li>-Protocolul privind acordarea serviciilor de consiliere/asistență psihopedagogică</li> </ul>
4.	Managementul activităților CȘAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea eficientă a activității de consiliere/asistență psihopedagogică și utilizarea eficientă a resurselor materiale ale instituției;</li> </ul>	<p>C.Ș.A.P. nu este dotat cu un computer și multifuncțională pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice, însă au fost elaborate și listate numeroase fișe de lucru și alte materiale cu sprijinul CNNT. Mobilierul primit în custodie de la CJRAE Dolj permite desfășurarea în condiții optime atât a ședințelor de consiliere individuală, cât și a activităților de consiliere de grup.</p>
5.	Managementul carierei și al dezvoltării personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea/aplicarea în activitatea de asistență psihopedagogică a cunoștințelor și competențelor dobândite ca urmare a participării la activitățile de pregătire și perfecționare a personalului didactic;</li> </ul>	<p>A participat la activitățile metodice ale profesorilor consilieri școlari.</p>
6.	Contribuția la activitatea generală a unității și la promovarea imaginii acesteia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;</li> <li>• Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul instituției;</li> <li>• Respectarea normelor</li> </ul>	<p>A încheiat parteneriat cu Crucea Roșie Dolj</p> <p>A desfășurat activități cu diferite instituții cu specific educativ.</p> <p>A respectat normele de protecția muncii, de protecție civilă și de prevenire și stingerea incendiilor, conform instructajului periodic efectuat de către responsabilii comisiilor în cauză.</p>

		<p>de sanatate si securitate a muncii si de PSI prevazute de legislatia in vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea in comunitate și mass-media a serviciilor specializate furnizate de instituție, precum și a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor și programelor educaționale desfășurate;</li> </ul>	
--	--	---	--

#### **Colaborarea cu părinții:**

Se derulează numeroase programe în care, prin parteneriat cu părinții se asigură consilierea acestora, dar și susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare. Comisia educativă a diriginților care numără 27 de cadre este împărțită în trei subcomisii pe cicluri de învățământ: gimnazial, liceal inferior, liceal superior și își desfășoară activitatea în baza planului managerial.

#### **Colaborarea cu Consiliul Local:**

Colaborarea conducerii colegiului cu Primăria Craiova și Consiliul Local este optimă și se realizează direct pentru că atât reprezentantul primarului, directorul direcției Patrimoniu, cât și cei trei consilieri locali care sunt membri activi în Consiliul de Administrație al Colegiului Național „N.Titulescu”.

Colaborarea cu autoritățile locale a fost bună, colegiul primind de regulă ce a solicitat, în limita fondurilor existente pentru buna funcționare a școlii. La toate solicitările comunității locale s-a răspuns cu promptitudine prin asigurarea bazei materiale existente.

#### **Colaborarea cu alte instituții de învățământ:**

O atenție deosebită am acordat-o relațiilor cu Universitatea din Craiova datorită profilului teoretic al colegiului nostru. De asemenea, datorită acestei colaborări, colegiul nostru este centru pentru practica pedagogică a studenților Universității Craiova la specializările: limba română, limba latină, biologie, informatică, istorie, științe sociale. Au existat colaborări cu alte instituții de învățământ cum ar fi: Colegiul Național «Ștefan Velovan», Colegiul Național "Elena Cuza", Liceul de Artă "M.Sorescu", Craiova, SCM U Craiova (secția de volei), D.J.S. Dolj.

#### **Colaborarea cu organizații, fundații:**

S-au încheiat contracte de colaborare cu diverși agenți economici care ne-au sprijinit în organizarea de diverse manifestări sau tipărirea de materiale de popularizare a colegiului. De asemenea, există colaborări cu ONG din Craiova, cu reprezentanții societății civile. S-a realizat colaborarea cu toți factorii care puteau aduce un plus de eficiență în activitatea școlară.

Există o legătură permanentă cu organele de Poliție, Jandarmerie, ceea ce a condus la siguranța elevilor și combaterea actelor antisociale. Nu s-au înregistrat încălcări ale legii de către elevi sau cadre didactice.

#### **Colaborarea cu sindicatele:**

Organizația sindicală din liceul nostru este afiliată la FSLI și prin liderul său prof. Terheci Valentin participă la ședințele planificate și organizate de consiliul liderilor de sindicat, asigurându-se informarea cu problemele curente. Liderul a participat la toate acțiunile întreprinse de școală, precum și la ședințele Consiliului de Administrație al colegiului.

#### **Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență:**

Parteneriatul educațional contribuie în mod esențial la dezvoltarea tinerilor, la deschiderea către lumea muncii, la pregătirea pentru viață – acesta fiind principalul scop al oricărui parteneriat.

*Centru Regional de Economie Socială* își propune dezvoltarea de programe care să pună în valoare voluntariatul precum și respectarea, protejarea și conservarea mediului natural urmărind în paralel strategiile naționale sectoriale și prioritățile promovate de Uniunea Europeană în domeniul dezvoltării economiei sociale. Proiectul “Get Involved!” este co-finanțat din fonduri acordate de către Comisia Europeană prin programul Tineret în Acțiune, Axa2- Serviciul

European de Voluntariat, aprobat, gestionat și monitorizat de către ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în baza contractului de finanțare numărul RO-21-070-2013-R2. Obiectivul general al proiectului este acela de a dezvolta activități non-formale, care sporesc nivelul de cetățenie activă și angajamentul civic atât al grupului țintă cât și al voluntarilor contribuind în timp la dezvoltarea lor personală și profesională. Diversele activități care urmează să fie dezvoltate în cadrul proiectului SEV în general, precum și activități suplimentare elaborate de organizația și membrii săi vor oferi atât voluntarilor cât și grupului țintă, un bogat context intercultural de învățare.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR:**

### **Secretariat:**

Activitatea serviciului secretariat a fost eficientă. Lucrările au fost executate la timp și corect. Serviciul secretariat a desfășurat o activitate complexă vizând printre altele: păstrarea și asigurarea siguranței documentelor școlare, completarea și eliberarea foilor matricole, a diplomelor de bacalaureat, întocmirea situațiilor referitoare la bursele de merit, studiu, sociale, de boală, la sprijinul financiar „Bani de liceu”, întocmirea corectă și la timp a situațiilor privind școlarizarea și încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cerute de ISJ Dolj, actualizarea programului REVISAL, păstrarea documentelor de arhivă în condițiile prevăzute de lege. De asemenea, serviciul secretariat s-a implicat în aplicarea sistemului AEL prin introducerea datelor elevilor, realizarea catalogului pe clase, în actualizarea BDNE, în introducerea, păstrarea și actualizarea datelor referitoare la personalului colegiului privind cărțile de muncă. Serviciul secretariat s-a implicat în colectarea datelor elevilor care au împlinit 18 ani, introducerea lor în programul special dat, și transmiterea lunară a situațiilor corespunzătoare la ISJ Dolj. S-a asigurat permanența prin program de dimineață și de după-amiaza.

### **Bibliotecar:**

Doamna bibliotecar și-a îndeplinit sarcinile reieșite din fișa postului – și-a adus contribuția la buna desfășurare a multor activități în sala de lectură, precum și la realizarea de expoziții de carte, simpozioane și prezentări de cărți, medalioane literare, prilejuate de aniversarea personalităților științifice și culturale naționale și universale.

În acest an școlar au fost consultate un număr de 36728 volume din diferite domenii: 25994 – beletristică, 3463-social politice, 2281-științele naturii și matematică, 659-tehnică, 123-agricultură, 4208-diverse domenii.

S-a preocupat, prin comenzile făcute, să se aducă cărți utile elevilor în procesul educativ și pentru a-și completa cunoștințele dobândite la clasă, în orele de curs.

Au fost făcute abonamente la reviste destinate elevilor. De asemenea, au fost ținute acțiuni cu elevii, în colaborare cu cadrele didactice cum ar fi: 1 Decembrie 1918 – Marea Unire.

Prin buna colaborare cu profesorii de diferite specialități a ajutat la buna desfășurare a procesului instructiv-educativ din colegiu.

S-a preocupat de procurarea manualelor și gestionarea lor, de organizarea colecțiilor de publicații și periodice, s-a implicat în achiziționarea de volume acoperind toate domeniile cunoașterii. S-a ocupat, de asemenea, de întocmirea tuturor actelor necesare, de înregistrarea și inventarierea tuturor volumelor achiziționate. De asemenea, a început introducerea volumelor din bibliotecă într-un program pe calculator.

### **Laborant:**

În acest semestru a contribuit la buna desfășurare a orelor de biologie, fizică chimie pregătind materialul necesar lecțiilor și experimentelor de laborator. Se preocupă de buna funcționare a aparaturii și materialelor didactice din laboratoare. A întocmit evidența legală a substanțelor chimice periculoase. Îndeplinește și alte sarcini în funcție de necesități.

### **Informatician:**

Analistul colegiului în acest an a contribuit la întreținerea celor trei laboratoare de informatică, fiecare cu câte 25 de puncte de lucru, dintre care unul este o sală multi-media. S-a implicat în derularea programului AEL, în calitate de administrator de rețea, contribuind împreună cu profesorii de informatică la consilierea cadrelor didactice care pentru prima dată în acest an școlar au predat lecții cu ajutorul calculatorului. S-a preocupat de buna funcționare a aparaturii de calcul și a avut o bună colaborare cu prof. de informatică. A îndeplinit diferite activități la solicitarea ISJ Dolj. Îndeplinește și alte sarcini în cadrul contabilității și face parte din comisia BDNE a colegiului.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC:**

### **Contabilitate:**

Personalul angajat la contabilitate este compus din contabilul șef al unității, insuficient pentru activitatea complexă a contabilității colegiului. Activitatea se desfășoară în permanență, efectuându-se la timp și la datele fixate de lege toate situațiile contabile (dări de seamă, declarații, bilanțuri, ș.a) cerute atât de Inspectoratul Școlar Județean Dolj cât și de Primăria Municipiului Craiova.

### **Personal întreținere și îngrijire:**

Își desfășoară activitatea pe două ture conform normativelor în vigoare și asigură condițiile igienico-sanitare optime pentru procesul instructiv-educativ.

### **CONCLUZII:**

Considerăm că anul școlar a început sub auspicii bune, școala este pusă în valoare, iar prestigiul nostru are de câștigat prin activitățile întreprinse alături de parteneri cu renume. Dar nu la aceasta trebuie să se rezume câștigul nostru, trebuie să învățăm de la partenerii noștri seriozitatea și profesionalismul. Și nu în ultimul rând, trebuie să transmitem acest lucru elevilor. Aceasta este concluzia analizei activității primului semestru. Dacă acest lucru a fost realizat, cel mai bine știm fiecare dintre noi. Cu siguranță, unii profesori au progresat și, lucru foarte important, i-au ajutat și pe elevi să progreseze atât în ceea ce privește cunoștințele și deprinderile, cât și în ceea ce privește comportamentul și definirea valorilor la care se raportează. Cu siguranță, însă, o parte dintre cadrele didactice au continuat să nu se implice în formarea și educarea elevilor și în activitățile școlii.

Având în vedere cele de mai sus putem concludiona:

- proiectarea documentelor școlare atât la nivelul conducerii, cât și la nivelul comisiilor metodice și a profesorilor (planificări didactice) a fost corespunzătoare;
- activitățile desfășurate atât cele instructive, cât și cele educative școlare și extrașcolare dovedesc preocuparea cadrelor didactice pentru realizarea sarcinilor propuse;
- în perfecționarea didactică se implică un număr foarte mare de cadre didactice atât prin înscrierea la grade didactice, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare.
- numărul mare de absențe nemotivate la ore face ca absenteismul să rămână o problemă deschisă care necesită măsuri ferme la toate nivelurile;
- prin eforturile și buna colaborare cu Consiliul Local și Primăria Craiova, cu diverse organizații și sponsori s-a asigurat baza materială și resursele financiare bune desfășurării a activității colegiului.

Ne propunem ca întreaga noastră activitate viitoare să se desfășoare având în vedere:

- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.
- Decizia de a oferi comunității absolvenți bine pregătiți, activi și eficienți, apti a se integra în comunitate.
- Ajutarea elevilor să dobândească competențe folositoare într-o viitoare profesie, în contextul integrării europene.
- Transformarea școlii într-un mediu generator de resurse culturale, educaționale și formative, de calitate, pentru întreaga comunitate.
- Realizarea politicilor și programelor de dezvoltare a învățământului preuniversitar în profil teritorial, crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării, creșterii calității serviciilor educative și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității, promovarea valorilor europene și ale cetățeniei active.

Având în vedere cele de mai sus apreciem că activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2023-2024 a fost spre „foarte bună” și a creat premisele pentru o activitate pe măsură în anul școlar 2024-2025.

*Prezentul raport conține 55 de pagini.*

**DIRECTOR,  
PROF. IONEL BOGDAN**